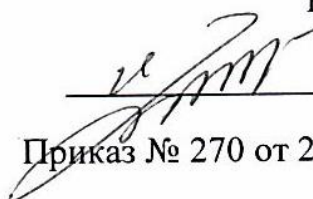


Утверждено на
Ученом совете
Протокол №8
от «08» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС

И.А. Близнец
Приказ № 270 от 24 июня 2016 г.

Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259; Федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ФГОС); Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842; Приказом Минобрнауки № 227 от 18.03.2016 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Уставом ФГБОУ ВО РГАИС (далее – РГАИС).

2. Настоящее Положение определяет формы и регламентирует порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) у обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов), в том числе особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в РГАИС по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

II. Создание комиссий для проведения ГИА

5. Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее – апелляционные комиссии; вместе – комиссии). Комиссии создаются по каждому направлению подготовки в целом.

6. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего ФГОС по направлению подготовки в аспирантуре.

7. Председатель ГЭК утверждается по представлению РГАИС не позднее 31 декабря, предшествующего года проведения ГИА, учредителем академии из числа лиц, не работающих в РГАИС, имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направленности образовательной программы аспирантуры.

8. В случае отсутствия государственной аккредитации по образовательной программе аспирантуры, председатель ГЭК утверждается учредителем академии в течение месяца после получения свидетельства о государственной аккредитации.

9. Перечень и составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты начала ГИА. Комиссии действуют в течение календарного года.

10. Председателем апелляционной комиссии является ректор РГАИС или лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное им лицо на основании приказа.

11. Председатель ГЭК и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

12. ГЭК состоит не менее, чем из 5 (пяти) человек, и которых не менее 50% являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти РФ (в том числе субъектов РФ и органов местного самоуправления), осуществляющих полномочия в соответствующей профессиональной деятельности; остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу и научным кадрам РГАИС или иных

организаций, имеющими ученую степень и (или) ученое звание и (или) государственное почетное звание.

13. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 (четырёх) человек из числа педагогических или научных работников РГАИС, не входящих в состав ГЭК.

14. На период проведения ГИА и для обеспечения работы ГЭК председателем комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников РГАИС. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

15. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 (двух третей) от числа членов комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

16. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

17. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, членами и секретарем ГЭК.

18. Протоколы заседаний ГЭК и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве РГАИС.

III. Формы проведения ГИА

19. ГИА обучающихся по программам аспирантуры проводится в форме (и в указанной последовательности) следующих государственных аттестационных испытаний:

- 1) государственного экзамена;
- 2) научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

20. Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

21. Программа и фонд оценочных средств ГИА по каждому направлению подготовки в аспирантуре формируется на основе соответствующего ФГОС и утверждается на учебно-методическом совете РГАИС.

- 22.** Государственный экзамен проводится устно или письменно.
- 23.** Государственный экзамен проводится в один этап.
- 24.** Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.
- 25.** Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
- 26.** Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в форме научного доклада. Структура научного доклада должна отражать логику научного исследования, отражать актуальность, цели и задачи исследования, предмет и объект исследования, положения, выносимые на защиту, а также сведения об апробации и публикациях по результатам исследования.
- 27.** Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 28.** Результаты представления научного доклада о выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

IV. Порядок проведения ГИА

- 29.** Срок проведения ГИА устанавливается РГАИС с учетом необходимости ее завершения не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 30.** К ГИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по осваиваемой образовательной программе и представивший на учебной аттестации на кафедре на последнем семестре последнего года обучения завершённую научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук.
- 31.** Своевременное непредставление завершённой научно-квалификационной работы (диссертации) или наличие академической задолженности по дисциплинам учебного плана или практикам является основанием для не допуска обучающегося до ГИА.

32. Допуск к ГИА оформляется приказом ректора, в котором указываются темы научно-квалификационных работ (диссертаций) обучающихся, по которым будут представлены научные доклады.

33. Программа ГИА, включая программу государственного экзамена и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям их оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до начала ГИА.

34. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

35. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей аспирантов.

36. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 (семи) календарных дней.

37. Представленные научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию.

Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы назначаются 2 (два) рецензента из числа научно-педагогических работников РГАИС, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.

Для проведения внешнего рецензирования научно-квалификационной работы приглашается 1 (один) рецензент, имеющий ученую степень и профессиональный опыт в области, соответствующей направлению подготовки аспиранта.

38. На выполненную научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта научный руководитель дает письменный отзыв.

39. Текст научно-квалификационной работы (диссертации) проверяется РГАИС на объем заимствования. Оригинальность текста научно-квалификационной работы (диссертации) к моменту представления научного доклада должна быть не менее 70%.

40. Отзыв научного руководителя, рецензии, заключение об оригинальности текста научно-квалификационной работы (диссертации), сформированное системой «Антиплагиат», а также текст научного доклада передаются в ГЭК не позднее, чем за 7 (семь) дней до представления научного доклада.

41. Аспирантура обеспечивает ознакомление обучающихся с отзывами и рецензиями не менее, чем за 3 (три) дня до представления научного доклада.

42. Текст научного доклада об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) размещается в электронно-библиотечной системе РГАИС не позднее, чем через 10 календарных дней после заседания ГЭК.

43. Аспирантам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

44. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

45. Обучающегося, не прошедшего ГИА в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия и в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 (шести) месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в подразделение аспирантуры, докторантуры документ, подтверждающий причину его отсутствия.

46. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

47. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из РГАИС с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

48. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 1 (один) год и не позднее чем через 5 (пять) лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в РГАИС на период времени, установленный академией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

49. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации (образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации).

50. По результатам представления научного доклада ГЭК дает заключение о рекомендации научно-квалификационной работы (диссертации) к защите. Выпускникам, чьи научно-квалификационные работы (диссертации) рекомендованы ГЭК к защите в диссертационном совете, по их письменному заявлению профильная кафедра выдает не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления Заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

V. Проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

51. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

52. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом индивидуальных особенностей аспиранта;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

53. Все локальные нормативные акты РГАИС по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

54. По письменному заявлению аспиранта с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи аспирантом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки аспиранта к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут.

55. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья РГАИС обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

56. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в РГАИС). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

VI. Апелляция

57. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

58. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

59. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

60. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

61. Апелляция рассматривается не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

62. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

63. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА аспиранта не подтвердились и/или

не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в сроки, установленные РГАИС.

64. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

65. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

66. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в РГАИС обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

67. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.