

Утверждено на
Научно-методическом совете
Протокол № 34
от «6» октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС


И.А. Близнец
Приказ № 423 от «15» октября 2014 г.

Положение о контроле качества освоения программы аспирантуры в РГАИС

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"; приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Уставом РГАИС, «Положением о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре РГАИС», утвержденным приказом ректора №423 от 15.10.2014 г.

1.2. Положение определяет порядок оценки качества освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГАИС.

1.3. Контроль качества освоения программ аспирантуры предназначен для выявления уровня знаний, умений и навыков обучающихся. Он позволяет оценить результативность запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период; содействует улучшению организации и проведения учебных занятий, а также повышению ответственности обучающихся за качество своей учебы в РГАИС.

1.4. Контроль качества освоения программ аспирантуры проводится в следующих формах:

- а) текущий контроль успеваемости;
- б) промежуточная аттестация обучающихся;
- в) итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников.

Раздел 2. Текущий контроль успеваемости

2.1. В течение учебного года ведется текущий контроль освоения содержания программы обучения аспирантами, который включает в себя оценку хода освоения дисциплин, предусмотренных учебным планом, хода прохождения практик и проведения научных исследований. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебных дисциплин и овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2. Текущий контроль осуществляется аспирантурой путем взаимодействия с заведующими кафедрами, к которым прикреплены аспиранты, а также кафедрами, преподаватели которых привлекаются к учебному процессу в аспирантуре.

2.3. По дисциплинам учебного плана программы аспирантуры преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств (тесты, контрольные задания, контрольные вопросы и прочее), которые являются составной частью методического обеспечения дисциплины/ практики/ научных исследований и служат критериями оценки знаний, умений, навыков и компетенций, полученных обучающимся.

2.4. Аспирантам, совмещающим работу с учебой, до начала сессии выдаются, по требованию, справки-вызовы установленного образца.

2.5. Изучение дисциплин базовой части программы аспирантуры заканчивается проведением кандидатских экзаменов.

По дисциплинам вариативной части программы аспирантуры, связанным с профилем подготовки (в том числе вопросами права интеллектуальной собственности, экономики и управления интеллектуальной собственностью), аспиранты сдают кандидатский экзамен по специальной дисциплине, в соответствии с номенклатурой научных специальностей ВАК.

Остальные дисциплины вариативной части программы аспирантуры завершаются проведением зачета.

2.6. Условием допуска к зачету является успешное прохождение обучающимися всех запланированных преподавателем оценочных средств по соответствующей дисциплине.

2.7. Отметки о результатах освоения аспирантами дисциплин учебного плана преподавателями заносятся в экзаменационную ведомость. Экзаменационные ведомости для проставления результатов зачетов преподаватели получают в аспирантуре в день приема зачета. Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словом «не явился». Не допущенные обучающиеся, по каким-либо причинам, отмечаются в ведомости словом «не допущен».

2.8. Обучаемые допускаются к повторной сдаче зачета не более 2-х раз подряд по одной и той же учебной дисциплине. В период сессии повторная сдача зачета по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка, как правило, не допускается.

2.9. Отметки о результатах прохождения аспирантами практик заносятся в экзаменационные ведомости.

2.10. Аспиранты, не выполнившие программу практики или получившие отрицательный отзыв от научного руководителя, направляются на практику повторно при возможности времени в календарном графике, либо отчисляются за академическую неуспеваемость. Сроки повторного прохождения практик устанавливаются научным руководителем аспиранта по согласованию с заведующим аспирантурой.

2.11. Отметки о текущем контроле результатов проведения аспирантами научных исследований заносятся в Индивидуальные планы работы аспиранта в соответствующем семестре за подписью зав. кафедрой и зав. аспирантурой.

2.12. В процессе выполнения научных исследований аспиранты периодически (не реже одного раза в месяц) информируют своих научных руководителей о ходе выполнения работы и консультируются по вызывающим затруднение вопросам.

2.13. В дополнение к экзаменационным ведомостям, в случае сдачи аспирантом зачета вне срока (досрочно, пересдача, ликвидация задолженности) используются экзаменационные листы, которые выдаются аспиранту на руки.

2.14. Экзаменационные ведомости и экзаменационные листы после проставления результатов зачетов преподаватели сдают в аспирантуру в день приема зачета.

2.15. Координация деятельности между научными руководителями и аспирантами возложена на заведующего кафедрой, который обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей, а также за своевременное и полное представление от кафедры всей необходимой отчетности в аспирантуру.

2.16. Учет индивидуальных результатов освоения обучающимися программы аспирантуры ведется согласно утвержденному «Порядку индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГАИС».

Раздел 3. Промежуточная аттестация аспирантов

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации аспирантов является осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами учебного плана, а также оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период.

3.2. Промежуточная аттестация аспирантов осуществляется в двух формах:

- проведение кандидатских экзаменов для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также для лиц, самостоятельно осваивающих программу аспирантуры и прикрепляемых в РГАИС в качестве экстернов;
- проведение учебной аттестации аспирантов на кафедрах.

Проведение кандидатских экзаменов

3.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;

- иностранный язык;
- специальная дисциплина (в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и номенклатурой научных специальностей ВАК).

3.4. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются РГАИС на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором РГАИС.

3.6. Состав экзаменационной комиссии и регламент работы экзаменационных комиссий определяется «Положением об экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена».

3.7. Кандидатские экзамены проводятся на русском языке.

3.8. Кандидатский экзамен состоит из двух частей – письменной и устной. Письменная часть экзамена заключается в написании рефератов по Истории и философии науки и Специальности, а также в переводе оригинального текста с иностранного языка. Рефераты по Истории и философии науки рецензируются специалистом кафедры общеобразовательных дисциплин и научным руководителем. Перевод оригинального текста с иностранного языка проверяется преподавателем кафедры иностранных языков. Реферат по Специальности рецензируется научным руководителем.

Устная часть кандидатского экзамена проводится по билетам.

3.9. В случае неявки обучающегося на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором РГАИС к сдаче экзамена в течение текущей сессии. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

3.10. Решение экзаменационной комиссии может быть обжаловано лицом, сдавшим экзамен, путем подачи апелляции на имя ректора РГАИС ответственному секретарю экзаменационной комиссии в письменной форме в день его проведения.

3.11. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения комиссии справкой об обучении по форме, утвержденной Положением по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГАИС (приложение 5).

Академическая задолженность

3.12. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким блокам образовательной программы аспирантуры или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.13. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность ее ликвидировать (по соответствующим учебному предмету, практике, научным исследованиям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный

период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются каждому обучающемуся индивидуально на учебной аттестации аспиранта на кафедре. Решение кафедры заносится в индивидуальный план работы аспиранта в соответствующем семестре. Сведения о результатах ликвидации академической задолженности обучающегося заносятся в индивидуальный план работы аспиранта в период проведения учебной аттестации в следующем семестре.

Проведение учебной аттестации аспирантов на кафедрах

3.15. Учебная аттестация аспирантов проводится на кафедрах каждый семестр в период сессий согласно рабочему календарному графику. Конкретные даты данной формы промежуточной аттестации устанавливает кафедра, на которой ведется подготовка аспиранта.

3.16. Личное присутствие аспиранта и его научного руководителя на учебной аттестации обязательно. В учебной аттестации участвует представитель аспирантуры.

3.17. Учебная аттестация аспирантов включает в себя:

- оценку окончательных результатов обучения по дисциплинам учебного плана;
- результаты прохождения практик,
- результаты выполнения научных исследований.

3.18. На аттестации аспирант докладывает о результатах выполнения всех видов работ, предусмотренных на отчетный период в индивидуальном плане и в соответствии с установленными критериями аттестации (Приложение 1 к настоящему положению), а также предоставляет письменный отчет, с необходимыми приложениями к нему (при наличии). Результаты обучения вносятся аспирантом в электронное портфолио.

3.19. Возможные решения, принимаемые кафедрой, по результатам учебной аттестации:

➤ Аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);

➤ Аттестовать «условно» (обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам; на момент аттестации обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, сроки устранения которой не истекли). В данном случае кафедрой определяются конкретные мероприятия и сроки для ликвидации академических задолженностей. Научный руководитель производит корректировку индивидуального плана аспиранта.

➤ Не аттестовать (повторное непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин; дважды не устранены в установленные сроки академические задолженности). В данном случае аспирант не может быть переведен на следующий период обучения, поэтому он рекомендуется кафедрой к отчислению за невыполнение обязанностей по освоению программы аспирантуры.

3.20. Решения кафедры по итогам учебной аттестации аспирантов оформляются протоколами заседания кафедры, выписки из которых передаются в аспирантуру.

3.21. По результатам аттестации в конце учебного года (курса) аспиранты, аттестованные и аттестованные «условно», переводятся на следующий курс.

Раздел 4. Государственная итоговая аттестация аспирантов

4.1. Государственная итоговая аттестация аспирантов, а также лиц, прикрепленных к РГАИС в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Государственная итоговая аттестация аспирантов проводится в форме и в указанной последовательности (далее вместе – государственные аттестационные испытания):

4.2.1. государственного экзамена;

4.2.2. представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3. Государственная итоговая аттестация аспирантов проводится в форме и по требованиям, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и квалификации образца (форма диплома утверждена Приказом Минобрнауки России от 01.10.2013 N 1100 "Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним" - приложение N 7).

**Критерии учебной аттестации аспиранта на кафедре
1 год обучения)**

1 семестр

Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1) утверждена тема научно-квалификационной работы 2) составлен план научных исследований и практики на 2 семестр	1) утверждена тема научно-квалификационной работы 2) составлен план научных исследований и практики на 2 семестр

2 семестр

Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1) составлен план научных исследований на 3 семестр 2) подготовлена (опубликована) статья для Сборника аспирантов РГАИС или сборника научных работ, материалов периодической печати научного характера, журнала ВАК	1) составлен план научных исследований на 3 семестр 2) подготовлена (опубликована) статья для Сборника аспирантов РГАИС или сборника научных работ, материалов периодической печати научного характера, журнала ВАК

2 год обучения)

3 семестр

Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1) составлен план научных исследований и практики на 4 семестр 2) принято участие в работе ведущей кафедры и/или в научном мероприятии (в РГАИС или других организациях) 3) подготовлена статья в сборник конференции, журнал ВАК или журнал, входящий в перечень РИНЦ	1) составлен план научных исследований и практики на 4 семестр 2) принято участие в работе ведущей кафедры и/или в научном мероприятии (в РГАИС или других организациях)

4 семестр

Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1) составлен план научных исследований на 5 семестр 2) принято участие с докладом на научном мероприятии (в РГАИС и других организациях)	1) составлен план научных исследований на 5 семестр 2) принято участие с докладом на научном мероприятии (в РГАИС и других организациях)

3) опубликована статья в сборнике конференции, журнале ВАК или журнале, входящим в перечень РИНЦ 4) пройдена педагогическая практика	3) подготовлена статья в сборник конференции, журнал ВАК или журнал, входящий в перечень РИНЦ 4) Пройдена педагогическая практика
---	--

3 год обучения)

5 семестр

Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1) получен зачет по итогам выполнения научно-исследовательской деятельности за 1,2,3,4 и 5 семестры 2) составлен план практики научно-исследовательской деятельности на 6 семестр 3) подготовлена (опубликована) статья в журнале ВАК	1) составлен план научных исследований и практики научно-исследовательской деятельности на 6 семестр 2) опубликована статья в сборнике конференции работ, журнале ВАК или журнале, входящем в перечень РИНЦ

6 семестр

Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1) представлена на кафедру научно-квалификационная работа (диссертация) 2) пройдена практика научно-исследовательской деятельности 3) опубликована статья в журнале ВАК	1) составлен план научных исследований на 7 семестр 2) пройдена практика научно-исследовательской деятельности 3) подготовлена статья в журнал ВАК 4) принято участие с докладом на научном мероприятии (в РГАИС и других организациях)

4 год обучения)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА

7 семестр	8 семестр
1) получен зачет по итогам выполнения научно-исследовательской деятельности за 1,2,3,4,5,6 и 7 семестры 2) опубликована статья в журнале ВАК	1) представлена на кафедру научно-квалификационная работа (диссертация)