

Утверждено на
Научно-методическом совете
Протокол № 34
от «6» октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАИС

И.А. Близнец



Приказ № 423 от 15.10.2014 г.

Положение об экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия формируется для организации и проведения кандидатских экзаменов при реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Соискатели ученой степени кандидата наук, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются в качестве экстернов.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина (в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук).

1.4. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Ученым советом РГАИС на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.5. Срок действия результатов кандидатских экзаменов не ограничен.

2. Состав экзаменационных комиссий

2.1. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством ректора РГАИС.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется в количестве не более 5 человек и состоит из председателя (при его отсутствии – заместителя председателя), секретаря и членов комиссии.

2.3. Члены экзаменационной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

2.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по *специальной дисциплине* правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по *истории и философии науки* правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по *иностранному языку* правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.7. Состав экзаменационной комиссии по каждой дисциплине утверждается приказом ректора.

3. Регламент работы экзаменационных комиссий

3.1. Председатель экзаменационной комиссии распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой членов комиссии по приему кандидатских экзаменов, обобщает итоги экзамена.

3.2. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы кандидатских экзаменов, а также учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии.

3.3. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются:

- код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены;
- шифр и наименование научной специальности,
- наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;
- оценка уровня знаний экзаменуемого;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.4. Протокол приема кандидатского экзамена заполняется на каждого экзаменуемого. На обратной стороне протокола вносятся данные о вопросах билета и вопросах, заданных экзаменуемому.

3.5. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается всеми членами комиссии.

3.6. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором хранятся в РГАИС в течение 50 лет.

4. Проведение кандидатского экзамена

4.1. Кандидатские экзамены принимаются два раза в учебном году:

- весенняя сессия – май-июнь;

- зимняя сессия – декабрь.

4.2. Лица, сдающих экзамены, уведомляют о времени и месте их проведения не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.3. Допуск к кандидатским экзаменам осуществляется на основе личного заявления аспиранта или экстерна.

4.4. Кандидатские экзамены проводятся на русском языке.

4.5. Кандидатский экзамен состоит из двух частей – письменной и устной. Письменная часть экзамена заключается в написании рефератов по истории и философии науки и специальности, а также в переводе оригинального текста с иностранного языка.

4.6. Рефераты по истории и философии науки рецензируются специалистом кафедры общеобразовательных дисциплин и научным руководителем. Перевод оригинального текста с иностранного языка проверяется преподавателем кафедры иностранных языков. Реферат по специальности рецензируется научным руководителем.

4.7. Устная часть кандидатского экзамена проводится по билетам.

4.8. Для подготовки ответа экзаменуемый использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

4.9. Уровень знаний экзаменуемого оценивается на "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

4.10. Продолжительность кандидатского экзамена не должна превышать более 240 минут без перерыва и не более 6 аудиторных часов в один день.

4.11. Решение экзаменационной комиссии оглашается в день проведения кандидатского экзамена и не позднее трех дней размещается на странице аспирантуры на официальном сайте РГАИС.

4.12. В случае неявки лица, сдающего кандидатский экзамен, по уважительной причине, он может быть допущен ректором к сдаче в течение текущей сессии по личному заявлению.

4.13. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

5. Апелляция

5.1. Решение экзаменационной комиссии может быть обжаловано лицом, сдавшим экзамен, путем подачи апелляции на имя ректора РГАИС ответственному секретарю экзаменационной комиссии лично в письменной форме в день его проведения или в течение следующего рабочего дня.

5.2. Для рассмотрения апелляции председателем экзаменационной комиссии создается апелляционная комиссия в составе председателя и двух членов экзаменационной комиссии, не принимавших участие в приеме экзамена.

5.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее 3-х рабочих дней после подачи апелляции.

5.4. Апелляционная комиссия рассматривает заявление об апелляции по существу с учетом записей в листе устного ответа и выносит окончательное решение. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения кандидатского экзамена и правильность оценивания его результатов.

5.5. По результатам рассмотрения заявления апелляционной комиссией решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.6. Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции вправе:

- отказать в удовлетворении просьбы экзаменуемого и подтвердить оценку;
- отказать в удовлетворении просьбы экзаменуемого и понизить оценку;
- удовлетворить просьбу экзаменуемого и повысить оценку.

5.7. Основаниями для изменения оценки результата сдачи кандидатского экзамена являются:

- нарушения установленного законодательством порядка сдачи кандидатского экзамена, повлиявшие на его результат;
- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка ответа поступающего.

5.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, под роспись.