

Утверждено на
Научно-методическом совете
Протокол № 49
от «6» 09 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
И.А. Близнец
Приказ № 48 от 8.09.2017 г.

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в РГАИС

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"; Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 30.04.2015 г «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Постановлением Правительства Российской Федерации №267 от 4.04.2014 г. «Об утверждении положения о докторантуре»; Уставом ФГБОУ ВО РГАИС (далее – РГАИС).

1.2. Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГАИС и устанавливает порядок направления в докторантуру РГАИС научных и педагогических работников, включая порядок подготовки ими диссертации.

1.3. Основными формами подготовки научно-педагогических и научных кадров в РГАИС являются, соответственно, аспирантура и докторантура, предоставляющие гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации.

1.4. Тематика научно-исследовательских работ аспирантов и докторантов, касающаяся вопросов интеллектуальной собственности, является приоритетной при подготовке научно-педагогических и научных кадров в академии.

II. Докторантура

2.1. Диссертация на соискание степени доктора наук может быть подготовлена в РГАИС по той научной специальности (в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации), по которой при РГАИС действует совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, а именно:

12.00.03 – «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право, международное частное право».

08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством (управление инновациями)».

2.2. Подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре РГАИС осуществляется в срок, согласно условиям Договора о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – Договора), но не более 3 (трех) лет.

Порядок направления в докторантуру

2.3. РГАИС на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ежегодно публикует объявление о наличии возможности проведения докторантами научных исследований, где указываются:

- сроки приема,
- количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций,
- тематика научных исследований, соответствующая направлениям научно-исследовательских работ в РГАИС и связанная с вопросами права и экономики интеллектуальной собственности,
- условия подготовки диссертаций.

2.4. В докторантуру РГАИС может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в организации, осуществляющей образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций (далее - направляющая организация).

2.5. Работник должен соответствовать следующим требованиям:

а) наличие ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) наличие стажа педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) наличие трудового стажа в направляющей организации не менее 1 года;

г) наличие научных достижений, подтвержденных списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о

государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) наличие плана подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре.

2.6. Для участия в конкурсном отборе в отдел аспирантуры, докторантуры РГАИС подается следующий комплект документов:

- 1) *заявление* работника (по форме, согласно Приложению 1);
- 2) *письмо-ходатайство* о направлении работника в докторантуру РГАИС, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью;
- 3) копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук Российской Федерации;
- 4) копия трудовой книжки, заверенная сотрудником отдела кадров направляющей организации (подтверждающая стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года);
- 5) список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;
- 6) план подготовки диссертации;
- 7) рекомендация ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации;
- 8) анкета
- 9) две фотографии размером 3*4;
- 10) документ, удостоверяющий личность (предъявляется лично).
- 11) заверенная копия договора (соглашения, контракта), заключенного между РГАИС и направляющей организацией на выполнение научно-исследовательских работ (при наличии).

Вышеуказанные документы не принимаются, если они не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и настоящему Положению, а также в случае предоставления не полного перечня документов.

2.7. Не позднее трех дней с момента подачи полного комплекта документов от лиц, направляемых в докторантуру, подразделение аспирантуры, докторантуры РГАИС по согласованию с ректором ставит в известность заведующего профильной кафедры, которая соответствует выбранной поступающим в докторантуру предполагаемой теме диссертации, о рассмотрении на заседании кафедры кандидатуры поступающего и обсуждении предполагаемой темы диссертации, согласовывает дату проведения заседания кафедры.

2.8. Лицо, направляемое в докторантуру РГАИС, выступает с научным докладом по предполагаемой теме диссертации на заседании профильной кафедры. Обсуждение доклада проводится в форме открытой дискуссии.

2.9. По итогам обсуждения заведующий кафедрой представляет Ученому совету РГАИС заключение профильной кафедры, которое утверждается простым

большинством голосов присутствующих членов кафедры и оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (далее – выписка).

2.10. Выписка должна содержать:

- решение кафедры о возможности подготовки поступающим диссертации в докторантуре РГАИС;
- предложения по предполагаемой теме докторской диссертации;
- предложение о назначении научного консультанта из числа специалистов докторов наук по теме предполагаемой докторской диссертации (если в этом есть необходимость).

2.11. Не позднее 3х месяцев со дня подачи полного комплекта документов лицами, направляемыми в докторантуру, на заседании Ученого совета РГАИС проводится конкурсный отбор и дается заключение о возможности подготовки диссертаций в докторантуре РГАИС.

2.12. Конкурсный отбор осуществляется Ученым советом РГАИС открытым голосованием простым большинством голосов.

2.13. По результатам конкурсного отбора приказом ректора РГАИС утверждается перечень лиц, рекомендованных к зачислению в докторантуру в качестве докторантов.

2.14. Подготовка диссертации осуществляется на основании Договора о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук, заключаемого между направляющей организацией, РГАИС и докторантом. В случае, если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, Договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

2.15. После заключения Договора издается приказ о зачислении в докторантуру.

Порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук

3.1. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации в РГАИС может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется из расчета 50 часов в год на одного докторанта.

3.2. Не позднее 1 месяца с даты зачисления в докторантуру Ученый совет РГАИС утверждает докторанту индивидуальный план подготовки диссертации, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения) по форме, согласно Приложению 2.

3.3. Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана подготовки диссертации и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

3.4. В отчете о проделанной работе докторантом должны быть отражены следующие положения:

- состояние работы над диссертацией на соискание ученой степени доктора наук;

- апробация полученных результатов (участие в симпозиумах, конференциях, научно-исследовательских проектах, преподавательская деятельность с использованием результатов диссертационного исследования, иные формы практического применения результатов работы над диссертацией);

- издание печатных работ по теме диссертационного исследования.

3.5. В течение одного месяца со дня представления готовой диссертации РГАИС обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

Права и обязанности докторантов

4.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, иными фондами и ресурсами РГАИС;

б) принимать участие в творческих, научно-исследовательских, научно-педагогических конкурсах, проводимых РГАИС во время его пребывания в докторантуре;

в) принимать участие в научных конференциях, симпозиумах и круглых столах, проводимых в РГАИС, входить в состав и возглавлять временные творческие и проектные коллективы;

г) осуществлять иные действия, предусмотренные Договором.

4.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

4.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план подготовки диссертации;

в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом РГАИС о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации;

г) представлять в библиотеку академии минимум по 1 экземпляру своих монографий и другой учебной литературы, опубликованных за время подготовки докторской диссертации;

д) исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

5.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

5.2. В случае, если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

5.3. В случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

5.4. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

5.5. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

III. Аспирантура

6.1. Программа аспирантуры в академии реализуется в целях подготовки научно-педагогических кадров в сфере создания, правовой охраны, управления и коммерческого использования интеллектуальной собственности. Программа аспирантуры создает условия, необходимые для приобретения знаний, умений, навыков и опыта, для осуществления профессиональной деятельности, а также для подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

6.2. РГАИС осуществляет подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре по образовательным программам высшего образования третьего уровня по направлениям:

38.06.01 – Экономика. Профиль «Управление инновациями»;

40.06.01 – Юриспруденция. Профиль «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право».

6.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). РГАИС ведет прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с «Правилами приема», разрабатываемыми и утверждаемыми ежегодно не позднее 1 октября.

6.4. Высшее образование по программам аспирантуры в РГАИС может быть получено по очной и заочной формам обучения.

6.5. Высшее образование по программам аспирантуры в РГАИС может быть получено за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (госбюджетное финансирование) и на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет госбюджетного финансирования регламентируется «Положением о порядке перехода аспирантов РГАИС с платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований».

Структура программы аспирантуры

6.6. Образовательная программа аспирантуры представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и включает:

учебный план, календарный учебный график, рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин (модулей), программы практик, программу научных исследований, методические материалы и иные компоненты.

6.7. РГАИС разрабатывает программы аспирантуры по каждому направлению подготовки на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки кадров высшей квалификации, разрабатываемых и утверждаемых Министерством образования и науки РФ.

6.8. Образовательная программа аспирантуры построена с учетом личных интересов аспирантов в сфере интеллектуальной собственности.

6.9. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры РГАИС обеспечивает:

а) проведение учебных занятий по дисциплинам, предусмотренных учебным планом;

б) проведение практик;

в) проведение научных исследований и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации);

г) проведение текущего и итогового контроля качества освоения программы аспирантуры.

6.10. Программа аспирантуры состоит из обязательной и вариативной частей.

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины "Иностранный язык", "История и философия науки" и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом. Она включает в себя дисциплины в соответствии с направленностью и профилем программы, а также педагогическую практику и практику научно-исследовательской деятельности, научные исследования и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации), являющиеся обязательными для освоения обучающимся.

Вариативная часть программы аспирантуры РГАИС по каждому направлению подготовки («Юриспруденция» и «Экономика») дополнительно включает в себя дисциплины, направленные на углублённое изучение юридических и экономических вопросов, связанных с интеллектуальной собственностью, а именно:

- 1) Право интеллектуальной собственности;
- 2) Авторское право и смежные права;
- 3) Промышленная собственность;
- 4) Экономика и управление интеллектуальной собственностью.

6.11. При реализации программы аспирантуры РГАИС может предоставлять обучающимся возможность освоения факультативных - необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры дисциплин, которые включаются в вариативную часть программы аспирантуры.

6.12. Программа аспирантуры в части дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, разрабатывается в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.13. Объем программы аспирантуры определяется в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин. Объем программ аспирантуры, реализуемых РГАИС, устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки 38.06.01 и 40.06.01 и составляет:

- при очной форме обучения - 60 зачетных единиц в год;
- при заочной форме обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении - в размере не более 75 зачетных единиц в год и может различаться для каждого учебного года.

6.14. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте РГАИС на странице аспирантуры.

Организация образовательного процесса

7.1. Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на русском языке.

7.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается 1 октября, по заочной форме обучения – 1 ноября.

7.3. В учебном году устанавливаются каникулы 2 раза в год общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

7.4. Получение высшего образования по программам аспирантуры в РГАИС осуществляется в сроки, установленные федеральными государственным образовательными стандартами по направлениям подготовки 38.06.01 «Экономика» и 40.06.01 «Юриспруденция», а именно:

- по очной форме обучения – 3 года,
- по заочной форме обучения – 4 года.

7.5. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске (в том числе, по беременности и родам или по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет).

7.6. После зачисления на обучение аспиранты распределяются на профильные кафедры РГАИС в соответствии с предполагаемой тематикой научного исследования («Гражданского и предпринимательского права», «Патентного права и правовой охраны средств индивидуализации», «Авторского права, смежных прав и частноправовых дисциплин», «Международного права и международного сотрудничества в сфере интеллектуальной собственности» и «Управления и коммерциализации интеллектуальной собственности»).

7.7. Кафедры проводят заседание, решением которого утверждают каждому аспиранту, закрепленному за кафедрой, научного руководителя и выносят на заседание Ученого совета РГАИС темы научно-квалификационных работ аспирантов. На основании решения Ученого совета РГАИС не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение приказом ректора производится назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационных работ аспирантов.

7.8. На основе учебного плана программы аспирантуры по соответствующему направлению подготовки каждым обучающимся совместно с научным руководителем формируется «Индивидуальный план работы аспиранта» по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Положению, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы обучающегося.

7.9. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель. Хранится индивидуальный план аспиранта в аспирантуре.

7.10. Проведение контроля качества освоения программы аспирантуры организует аспирантура. Учет результатов хода освоения обучающимися программы аспирантуры в части освоения дисциплин учебного плана, выполнения научных исследований и прохождения практик ведется согласно «Порядку индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГАИС».

7.11. В целях оценки собственных результатов обучения каждым аспирантом формируется электронное портфолио, которое позволяет накопить и сохранить подтверждение достижений аспиранта в процессе его обучения.

7.12. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде РГАИС.

7.13. Аспиранты, обучающиеся по очной форме за счет государственного финансирования, обеспечиваются государственной стипендией установленного размера. Государственная стипендия аспирантам назначается при выполнении следующих условий:

- отсутствие по результатам аттестации за семестр оценок "удовлетворительно", "неудовлетворительно"; «не зачтено».

- отсутствие академической задолженности по научным исследованиям и практикам (условная аттестация кафедры).

7.14. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 50 часов на одного аспиранта за один учебный год.

Порядок и условия ускоренного обучения

8.1. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным федеральным государственным образовательным стандартом может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося.

8.2. Решение об ускоренном обучении принимается ректором РГАИС на основании личного заявления обучающегося (по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Положению).

8.3. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, отдельным видам практик и научно-исследовательской деятельности и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

8.4. Порядок ускоренного обучения определяется в Индивидуальном Учебном плане аспиранта.

8.5. При обучении по Индивидуальному Учебному плану годовой объём программы устанавливается в соответствии с п. 2.6 настоящего положения.

8.6. С целью планирования образовательного процесса учебно-методическое управление и аспирантура РГАИС совместно разрабатывают Индивидуальные Учебные планы для обучения аспирантов по ускоренным программам.

8.7. Процедура формирования Индивидуального Учебного плана по ускоренной программе аспирантуры состоит из следующих этапов:

- сравнительный анализ квалификационных требований обучающегося и предъявляемых к выпускнику по образовательной программе аспирантуры;

- сопоставление перечня наименований и объёмов учебных дисциплин и их направленности на подготовку к профессиональной деятельности;

- сравнительный анализ содержания объёмов времени, отведенного на проведение практики и научных исследований;

- составление индивидуального учебного плана на основе проведенного анализа и по аналогии содержания с учебным планом полного срока обучения по соответствующей образовательной программе.

Наименование дисциплин в Индивидуальных Учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам РГАИС,

рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы аспиранта.

8.8. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при обучении в ускоренные сроки используются документы РГАИС, разработанные для реализации программ с полным сроком обучения.

8.9. Трудоемкость образовательной программы аспирантуры за весь период ускоренного обучения с учётом трудоемкости аттестованных дисциплин, практик и научных исследований должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки аспирантов.

8.10. Обучающийся может быть переведен на обучение по образовательной программе аспирантуры с нормативным сроком обучения, если он не демонстрирует успехов в процессе обучения по ускоренной программе и не выполняет Индивидуальный Учебный план.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья РГАИС включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины.

9.2. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья РГАИС обеспечивает:

9.2.1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта РГАИС в сети "Интернет" для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов;
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию академии;

9.2.2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

9.2.3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа и пребывания обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения академии, а также пребывания в указанных помещениях.

9.3. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

9.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программам аспирантуры организуется в РГАИС совместно с другими обучающимися.

9.5. Обучающимся по программам аспирантуры с ограниченными возможностями здоровья РГАИС предоставляет специальные учебники, учебные пособия и иную учебную литературу.

Проведение учебных занятий по программе аспирантуры

10.1. Рабочие учебные планы и расписание составляются на каждый семестр учебного года.

10.2. Учебные занятия по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом, проводятся в форме лекций, семинаров, консультаций и в иных формах.

10.3. Осваивая учебную часть программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, обучающиеся в обязательном порядке посещают лекции по всем дисциплинам, входящим в учебную программу аспирантуры, в соответствии с учебным графиком.

10.4. По всем дисциплинам учебного плана программы аспирантуры преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств (тесты, контрольные задания, контрольные вопросы и прочее), которые являются составной частью методического обеспечения дисциплины и служат критериями оценки знаний, умений, навыков и компетенций, полученных обучающимся. Успешное прохождение обучающимися всех запланированных преподавателем оценочных средств является условием допуска к зачету или экзамену по соответствующей дисциплине.

10.5. Изучение дисциплин базовой части программы аспирантуры заканчивается проведением кандидатских экзаменов.

По дисциплинам вариативной части программы аспирантуры, связанным с вопросами права интеллектуальной собственности, экономики и управления интеллектуальной собственностью, профилем направления подготовки, аспиранты сдают кандидатский экзамен по специальной дисциплине.

Остальные дисциплины вариативной части программы аспирантуры завершаются проведением зачета.

10.6. На занятиях каждым преподавателем по читаемой дисциплине учебной программы ведется журнал посещаемости занятий, в котором отражаются: дата и вид занятия, учет посещаемости занятий каждым аспирантом, результаты

освоения дисциплины. Журнал учета учебных занятий по завершении дисциплины сдается преподавателем в аспирантуру.

10.7. Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры проводится в соответствии с «Положением о контроле качества освоения программы аспирантуры в РГАИС».

Проведение практик по программе аспирантуры

11.1. В структуре программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предусмотрен Блок 2 "Практики", который является обязательным для прохождения обучающимися.

11.2. Практики организуются в целях получения аспирантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, они знакомят будущих выпускников с предстоящей профессиональной научно-педагогической деятельностью, позволяют закрепить теоретические знания и приобрести умения и навыки научно-исследовательской и преподавательской деятельности, формируют стремление к научному поиску и интеграции полученных знаний в образовательный процесс.

11.3. Практика аспирантов РГАИС организуется в форме практики научно-исследовательской деятельности и педагогической практики в соответствии с «Положением о практике аспирантов в РГАИС» и программами практик (утверждаются учебно-методическим советом академии).

Проведение научных исследований по программе аспирантуры

12.1. В рамках проведения научных исследований, предусмотренных программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, обучающиеся выполняют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность в соответствии с направленностью и профилем программы аспирантуры.

12.2. Научно-исследовательская деятельность аспиранта включает:

- определение темы научно-квалификационной работы (диссертации),
- представление развернутого плана подготовки научно-квалификационной работы,
- составление обзора литературы по теме научного исследования,
- сбор и обработку эмпирического материала для научного исследования,
- написание текста научно-квалификационной работы (диссертации)
- подготовку научного доклада для защиты основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

12.3. В процессе проведения научных исследований аспирант периодически (не реже одного раза в месяц) информирует научного руководителя о ходе выполнения научно-исследовательской деятельности и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

12.4. Аспиранты в обязательном порядке осуществляют публикацию результатов научных исследований, в том числе в журналах, рекомендуемых ВАК РФ, изданиях академии.

12.5. Проведение научных исследований также предусматривает обязательное участие аспирантов всех форм и курсов обучения в научных мероприятиях, в том числе конференциях, семинарах, круглых столах и научных школах, проводимых академией. Для аспирантов РГАИС, обязательными к участию являются мероприятия, посвященные празднованию международного дня интеллектуальной собственности (апрель, ежегодно).

Научный руководитель аспиранта

13.1. К научному руководству аспиранта могут привлекаться научно-педагогические работники РГАИС, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), а также федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

13.2. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором РГАИС.

13.3. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации),

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки,

- иметь публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных (в том числе в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования) и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (в том числе в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus),

- осуществлять апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности по направленности (профилю) подготовки аспирантов на национальных и международных конференциях.

13.4. На научного руководителя аспиранта возлагаются следующие функции:

- оказание методической помощи аспиранту в выборе направления научного исследования и в своевременном формулировании темы научно-квалификационной работы;

- проведение консультаций в части проведения научных исследований с аспирантами периодичностью не реже одного раза в месяц;

- руководство педагогической практикой аспиранта;

- содействие в подготовке публикаций аспиранта по теме научно-квалификационной работы;

- привлечение аспиранта к участию с докладами на научных и научно-практических конференциях;
- участие в учебной аттестации аспиранта о проведении научных исследований на кафедре;
- оказание помощи в подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с требованиями ВАК.

13.5. Научный руководитель несет ответственность за качество подготовки аспирантов.

Порядок и основания предоставления академических отпусков аспирантам

13.6. Порядок и основания предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГАИС, устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"

13.7. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы аспирантуры по медицинским показаниям, уважительным семейным обстоятельствам и иным исключительным обстоятельствам (стихийные бедствия; длительная служебная командировка, прохождение военной службы).

13.8. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет.

13.9. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

13.10. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (служебная командировка и иные соответствующие документы, подтверждающие основания для получения академического отпуска с указанием причины).

13.11. Обучающиеся, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала сессии и получившие во время сессии неудовлетворительные оценки и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются как неуспевающие и не могут претендовать на получение академического отпуска.

13.12. Решение о предоставлении академического отпуска согласовывается с научным руководителем аспиранта, принимается ректором РГАИС в

десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

13.13. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы аспирантуры, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

13.14. В случае, если аспирант обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

13.15. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан". Компенсация назначается в случае ходатайства студента о назначении ежемесячных компенсационных выплатах.

13.16. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

13.17. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора. В случае, если аспирант не приступит к обучению после окончания академического отпуска, его отчисляют из аспирантуры РГАИС как не вышедшего из академического отпуска.

Порядок и основания для отчисления, восстановления и перевода

14.1. Аспиранты отчисляются из аспирантуры в связи с окончанием срока обучения или досрочно, с правом восстановления или без права восстановления в аспирантуре.

14.2. Отчисление аспиранта досрочно может быть осуществлено в следующих случаях:

14.2.1. по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение или по состоянию здоровья. Основание для отчисления – личное письменное заявление обучающегося с указанием причины.

14.2.2. за академическую неуспеваемость (если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность дважды, в установленные РГАИС сроки для прохождения повторной аттестации в целях ликвидации академической задолженности). Основание для отчисления - выписка из протокола заседания кафедры.

14.2.3. в связи со смертью;

14.2.4. в связи с невыходом из академического отпуска;

14.2.5. за невыполнение условий договора (для аспирантов, обучающихся на основании договора на оказание платных образовательных услуг);

14.2.6. за неоднократное нарушение Правил внутреннего трудового и учебного распорядка РГАИС;

14.2.7. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

14.3. Отчисление обучающихся в аспирантуре производится приказом ректора РГАИС.

14.4. В случае отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость аспирантура уведомляет такого аспиранта в письменной форме с указанием причины отчисления. Указанное уведомление составляется за подписью заведующего аспирантурой или иного уполномоченного лица и направляется письмом (либо по электронной почте, либо на почтовый адрес, указанный в личном деле аспиранта).

14.5. Аспирант сохраняет за собой право на восстановление на оставшийся срок обучения только при отчислении по собственному желанию.

14.6. В случае, если до отчисления аспирант обучался на бюджетной основе, восстановление на оставшийся срок обучения на данной основе производится при условии наличия у РГАИС свободных бюджетных мест на соответствующем курсе.

14.7. Восстановление в число аспирантов, ранее отчисленных из РГАИС, осуществляется по личному заявлению и на основании собеседования с заведующим аспирантурой и заведующим кафедрой. В случае положительного решения после прохождения собеседования формируется приказ о восстановлении.

14.8. Обучающийся имеет право на перевод в другое учебное учреждение. Переводы из РГАИС в другие Вузы осуществляются на основании личного заявления обучающегося и только с согласия ректора. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе является справка принимающего вуза, подтверждающая положительное решение вопроса о переводе.

14.9. На основании справки о переводе и заявлении аспиранта об отчислении в связи с переводом, аспирантура в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления готовит проект приказа об отчислении в связи с переводом (с указанием наименования принимающего вуза).

Результаты подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

15.1. Обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и квалификации - диплом об окончании аспирантуры (форма диплома утверждена Приказом Минобрнауки России от 01.10.2013 N 1100 "Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним" - приложение N 7).

15.2. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть программы аспирантуры и отчисленным из РГАИС, выдается справка об обучении (по образцу, согласно Приложению 5 к настоящему Положению). Срок ее действия не ограничен.

Приложение 1
Заявление в докторантуру РГАИС

Ректору
Российской государственной академии интеллектуальной собственности (РГАИС)
Близнецу И.А. от

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ Серия _____ № _____ Когда выдан: "____" _____ 20__ г. Кем _____
--	---

Проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон _____ Электронный адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня в докторантуру РГАИС для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности

12.00.03 «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право»

08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством»

О себе сообщаю следующее:

Диплом о присуждении степени кандидата наук: серия _____ № _____ дата выдачи _____

Сведения об опубликованных научных работах, изобретениях и других результатах научной работы по теме исследования и проч.

(указывается общее количество публикаций по теме докторской диссертации; из них – количество публикаций в рецензируемых журналах, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, количество публикаций в изданиях, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования; указывается количество по теме докторской диссертации патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке; указывается количество опубликованных монографий)

Подготовку в докторантуре буду проходить: первые иное _____

Ознакомлен(а) с Положением о докторантуре РГАИС.

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие.

Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, прилагаемых к заявлению.

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.

Подпись _____ / _____ /
"____" _____ 20__ г.

Приложение 2
Индивидуальный план подготовки диссертации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Утверждено на
Ученом совете
Протокол № ____
от « ____ » _____ 2014 г.

***Индивидуальный план подготовки диссертации
на соискание ученой степени доктора наук***

ФИО _____

Специальность _____

Научный консультант _____

Тема _____

План рассмотрен на заседании кафедры _____

Протокол № ____ от _____ Зав. кафедрой _____ / _____ /

Москва, 20_ г.

I. Развернутый план подготовки диссертации

1) Пояснительная записка к выбору темы диссертационного исследования
(актуальность, новизна, научное значение)

2) Оглавление диссертации

Наименование глав и разделов диссертации	Сроки выполнения

Ф.И.О. докторанта _____, подпись, число.

Ф.И.О. научного консультанта _____ подпись число

II. Отчет (ы) о проделанной работе

№	Виды работы	Итоги работы за ___ год	Приложения, примечания
1	Состояние работы над диссертацией на соискание ученой степени доктора наук: 1 глава		
	2 глава		
	3 глава		
	другая научно-исследовательская работа*		
2	апробация полученных результатов: в т.ч. участие в Международных конференциях		
	Другое		
3	издание печатных работ: в т.ч. Монографий		
	в журналах, рекомендованных ВАК		
	Другое		
4	Гранты		
5	Другие виды работ по диссертации		

* Работа над ведением, заключением, подбор материала к приложениям, обзор источников и литературы по теме исследования, оформление рукописи диссертации, написание автореферата диссертации и т.п.

III. Заключение кафедры, Ученого совета

Приложение 3

Индивидуальный план работы аспиранта (титульный лист)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
АСПИРАНТА**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Направление подготовки _____

Профиль: _____

3. Форма обучения: очная / заочная

4. Обучение: за счет бюджетных ассигнований / по договору

5. Сроки обучения _____

6. Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)

7. Тема научно-квалификационной работы (диссертации)

_____ / _____ /

_____ (дата утверждение, документ)

_____ / _____ /

_____ (дата утверждение, документ)

_____ / _____ /

_____ (дата утверждение, документ)

Приложение 4
Заявление об ускоренном обучении

Ректору РГАИС

от _____
(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об ускоренном обучении

В соответствии с пп. 3 п. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ и п. 34 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259, учитывая, что я имею

_____,
(основание принятия решения об ускоренном обучении)

прошу разрешить мне ускоренное обучение по программе аспирантуры _____ по индивидуальному учебному плану

(наименование программы)

в порядке, установленном Положением о подготовке научно-педагогических кадров в РГАИС.

Приложение:

1. Копия диплома об окончании аспирантуры (и/или: копия диплома кандидата (доктора) наук, и (или) справка об обучении по иной программе аспирантуры, и (или) документы, подтверждающие способность аспиранта освоить программу аспирантуры в более короткий срок).

" ____ " _____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
Справка об обучении

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»
(РГАИС)

г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, дом 55а, тел. 8 (495) 334-91-96, факс 330-10-83

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Документ о предшествующем уровне образования _____ № _____
(год окончания) (серия и № документа об образовании)

диплом о высшем образовании _____
(наименование документа об образовании)

Вступительные испытания: _____ пройдены

Поступил(а) в _____

Нормативный период обучения по очной форме: _____ года

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

За время обучения сдал (а) кандидатские экзамены, зачеты, промежуточные экзамены по следующим дисциплинам:

Сведения о зачетах и промежуточных экзаменах:

Наименование дисциплин	Общее количество часов/ЗЕТ	Итоговая оценка

Сведения о сданных кандидатских экзаменах:

Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии, место сдачи экзамена
История и философия науки		Предс. Члены комиссии:
Иностранный язык (английский)		Предс. Члены комиссии:
Специальная дисциплина		Предс. - Члены комиссии:

Документ содержит _____ 2 _____ стр.
(количество)

Дата заполнения « __ » _____ 20__ г.

Ректор РГАИС

(подпись)

Близнец И.А.
МП

Зав. аспирантурой

(подпись)

(И.О. Фамилия)