

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

Принято на заседании

Ученого совета РГАИС

Протокол № 4

«25» декабря 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАИС

И.А. Блинец



«25» декабря 2017г.

## **Положение**

### **о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных планов работы аспирантов**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила разработки, утверждения и реализации программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГАИС.

1.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентированы: - Федеральным законом "Об образовании" от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ; - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259; - другими правовыми актами.

Возможно внесение изменений в настоящее Положение в соответствии с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации.

1.3. Программы аспирантуры РГАИС разрабатываются и реализуются в целях выполнения обучающимся научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и формирования у него компетенций, требуемых для осуществления исследовательской и научно-педагогической деятельности.

1.4. Программы аспирантуры РГАИС реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, входящим в соответствующий Перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по которым в РГАИС имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности.

1.5. РГАИС самостоятельно определяет направленность (профиль) программы аспирантуры, с учетом действующей номенклатуры научных специальностей и профиля деятельности РГАИС, характеризующие ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Направленность (профиль) направления подготовки в аспирантуре отражается в наименовании данной программы.

1.6. РГАИС разрабатывает образовательную программу аспирантуры в форме комплекта документов, который обновляется с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы аспирантуры разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

## **II. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры**

2.1. Образовательная программа аспирантуры включает в себя следующий набор документов:

- общую характеристику основной образовательной программы;
- рабочий учебный план;
- календарный учебный график;
- матрица компетенций, определяющая взаимосвязь компетенций с блоками учебного плана (дисциплинами, практиками, научными исследованиями, государственной итоговой аттестацией)
- аннотации рабочих программ, включенных в учебный план, дисциплин (модулей), практик, научных исследований;
- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научных исследований, включая фонды оценочных средств к ним;
- программу государственной итоговой (итоговой) аттестации, включая фонд оценочных средств;
- индивидуальные планы работы аспирантов;
- методические материалы, включенные в состав программы аспирантуры.

2.2. Программы аспирантуры разрабатываются и реализуются структурными подразделениями РГАИС (кафедрами) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, установленных Минобрнауки России для соответствующих направлений

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с учетом содержания паспортов научных специальностей.

2.3. Разработка образовательной программы аспирантуры инициируется выпускающей (-щими) кафедрой (-рами) по согласованию с подразделением аспирантура, докторантура. Зав. кафедрой формирует рабочую группу из числа высококвалифицированных преподавателей, доводит до сведения преподавателей требования к разработке образовательной программы аспирантуры, организует и контролирует обсуждение и согласование разработанных программ и методических материалов.

2.4. Рекомендуемые структурным подразделениям РГАИС этапы разработки программы аспирантуры:

1) на первом этапе определяются: требуемые результаты освоения программы аспирантуры – универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускников;

2) на втором этапе определяются планируемые результаты обучения для достижения каждой заявленной в программе компетенции выпускников (знания, умения, владения, опыт деятельности и т.п.), характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся и обеспечивающих достижение обучающимися требуемых компетенций в процессе освоения программы аспирантуры;

3) на третьем этапе проектируется структура программы аспирантуры и составляется учебный план, в котором указывается распределение всех элементов образовательной программы (дисциплин (модулей) практик, этапов научных исследований, мероприятий государственной итоговой аттестации по периодам обучения (годам, семестрам) с указанием их объемов в зачетных единицах;

4) на четвертом этапе разрабатываются рабочие программы дисциплин (включая программы кандидатских экзаменов для проведения промежуточной аттестации), практик, научных исследований, а также соответствующие фонды оценочных средств.

5) на пятом этапе, на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и формируется фонд оценочных средств.

2.5. Решение о качестве разработки основной образовательной программы аспирантуры (общей характеристики) и учебного плана (включая календарный учебный график) принимается на Ученом совете РГАИС.

2.6. Иные документы программы аспирантуры разрабатываются соответствующими структурными подразделениями РГАИС, рассматриваются на учебно-методическом совете, научно-методическом совете, Ученом совете РГАИС, утверждаются ректором.

2.7. Общая характеристика основной образовательной программы аспирантуры представлена следующими разделами:

- цель, задачи реализации основной образовательной программы, требования к абитуриенту, трудоемкость и сроки обучения, направленность;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника: область, объекты и виды профессиональной деятельности, присваиваемая квалификация, компетенции, которыми должен обладать выпускник;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП аспирантуры;
- контроль качества освоения программы аспирантуры, фонды оценочных средств;
- условия реализации программы: методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение.

2.8. В учебном плане определены перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по семестрам дисциплин (модулей), практик, научных исследований аспирантов, формы промежуточной аттестации аспирантов, государственной итоговой (итоговой) аттестации, выделен объем контактной работы аспирантов с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа аспирантов.

2.9. Учебный план программы аспирантуры состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

2.9.1. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры: она обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) - дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются РГАИС, и государственную итоговую (итоговую) аттестацию.

2.9.2. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных РГАИС дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), два вида практики и научные исследования аспирантов в объеме, установленном РГАИС.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры и включает дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена и дисциплины по выбору аспиранта.

2.9.3. Порядок включения в программу аспирантуры дисциплин по выбору, а также процедура выбора дисциплин по выбору и иные моменты,

связанные с реализацией данных дисциплин в рамках программы аспирантуры, регламентируется соответствующим внутренним положением РГАИС.

2.10. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации аспирантов и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года

2.11. Для размещения информации об ООП на официальном сайте РГАИС разрабатываются аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научных исследований аспирантов.

2.12. Рабочая программа разрабатывается по всем блокам учебного плана (дисциплинам, практикам, научным исследованиям, государственной итоговой аттестации). За своевременность и качество разработки рабочих программ, включая содержательную составляющую и тематику учебного материала, перечень развиваемых компетенций, цели и задачи дисциплины, выбор формы реализации занятий, выбор технических средств и учебно-методического обеспечения, несут ответственность заведующие кафедрами.

2.13. Рабочая программа дисциплин (модулей), входящих в учебный план, структурно включает следующую информацию:

- планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами основной образовательной программы: цель и задачи, место дисциплины в структуре ООП, формируемые компетенции;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов по видам учебных занятий;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам). К каждой теме указываются планируемые к формированию компетенции;
- активные и интерактивные формы проведения занятий;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной литературы, необходимый для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационно-справочных систем и ресурсов сети «Интернет»;
- материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. Рабочая программа практик, входящих в учебный план, структурно включает следующую информацию:

- планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами основной образовательной программы: цель и задачи, место практике в структуре ООП, формируемые компетенции;
- объем в зачетных единицах с указанием количества академических часов по видам учебных занятий;

- содержание практики, структурированное по темам (разделам). К каждой теме указываются планируемые к формированию компетенции;
- организация практики;
- учебно-методическое обеспечение;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационно-справочных систем и ресурсов сети «Интернет»;
- материально-техническая база,
- особенности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. Рабочая программа научных исследований, входящих в учебный план, структурно включает следующую информацию:

- планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами основной образовательной программы: цель и задачи, место в структуре ООП, формируемые компетенции;
- объем и формы научных исследований в зачетных единицах с указанием количества академических часов;
- содержание научных исследований, структурированное по этапам. К каждому этапу указываются планируемые к формированию компетенции;
- организация научных исследований;
- учебно-методическое обеспечение;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы
- перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационно-справочных систем и ресурсов сети «Интернет»;
- материально-техническая база, необходимая для осуществления научных исследований;
- особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.16. Фонд оценочных средств – это совокупность материалов (заданий, методических материалов для определения процедур, критериев оценок и т.д.) для определения уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников, установленных федеральными государственными стандартами высшего образования и формируемых образовательной программой. Фонды оценочных средств должны включать:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания компетенций;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры и этапы оценивания компетенций.

2.17. Общая характеристика основной образовательной программы, рабочий учебный план; календарный учебный график и матрица компетенций обновляются ежегодно. Рабочие программы дисциплин, практик, научных исследований и государственной итоговой (итоговой) аттестации, включая фонды оценочных средств, а также другие методические материалы актуализируются по мере необходимости.

2.18. РГАИС обеспечивает возможность свободного доступа обучающихся к электронным версиям документов, входящих в основную образовательную программу по направлению подготовки научно-педагогических кадров на официальном сайте.

### **III. Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов**

3.1. На основе учебного плана программы аспирантуры каждый обучающийся совместно с научным руководителем разрабатывает Индивидуальный план работы аспиранта (по соответствующей форме), который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) с учетом результатов научно-исследовательской работы обучающегося.

3.2. Индивидуальный план работы аспиранта отражает, в том числе, особенности реализации образовательной программы при организации инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Условия, порядок разработки и корректировка индивидуального плана работы аспиранта устанавливаются «Методическими рекомендациями по заполнению индивидуального плана работы аспиранта».

3.4. Индивидуальные планы работы аспирантов хранятся в подразделении аспирантуры РГАИС.

### **IV. Порядок реализации программ аспирантуры**

4.1. Организация образовательной деятельности по программам аспирантуры, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259.

4.2. Вопросы организации образовательной деятельности по программам аспирантуры в РГАИС, не отрегулированные указанным выше Порядком, регламентируются локальными актами РГАИС.

4.3. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.4. Образовательный процесс по программам аспирантуры организуется по периодам обучения — учебным годам. Учебный год по очной форме обучения начинается с 1 сентября. По решению Ученого совета РГАИС устанавливается срок начала учебного года по заочной форме, а также принимается решение о переносе срока начала учебного года по очной форме, но не более чем на 2 месяца.

4.5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

4.6. Контактные занятия с преподавателем проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий, утверждаемым руководителем Учебно-методического управления и воспитательной работы РГАИС при согласовании с заведующим аспирантурой. В расписании указываются: наименование образовательной программы, год обучения, виды занятий, время и место проведения занятий, ФИО преподавателя. Расписание занятий в аспирантуре размещается на сайте РГАИС.

4.7. Требования к кадровым и иным условиям реализации программы определяются ФГОС по направлению подготовки.

4.8. Не позднее 3 месяцев после зачисления в аспирантуру обучающемуся назначается научный руководитель и утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации). Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационных работ (диссертаций) осуществляется приказом ректора после их рассмотрения на Ученом совете РГАИС.

4.9. Научным руководителем аспиранта утверждается доктор наук или кандидат наук, имеющий научное звание (в некоторых случаях по решению Ученого совета РГАИС - кандидат наук без научного звания).

4.10. Количество обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяет ректор РГАИС.

4.11. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

4.12. Результаты освоения обучающимся программы аспирантуры заносятся в Индивидуальный план работы аспиранта и хранятся в личном деле аспиранта, а также в электронном виде в портфолио аспиранта, которое формируется аспирантом на сайте РГАИС.

4.13. Выполнение индивидуального плана работы аспиранта является основанием для допуска аспиранта к прохождению государственной итоговой (итоговой) аттестации.