

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Министра науки  
и высшего образования  
Российской Федерации  
О.В. Петрова



25.05.2026 № ПО-19/ОП

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении в 2026 году конкурсного отбора на получение**  
**стипендий имени М.В. Пироговой**

I. Общие положения

1. Конкурсный отбор на выплату именных стипендий имени М.В. Пироговой (далее соответственно – конкурс, стипендии) проводится с целью назначения стипендий с 1 сентября 2026 г. на 12 месяцев.

2. Конкурс проводится с **8 июня 2026 г. по 8 июля 2026 г.**

3. Для целей проведения конкурса используются следующие понятия: «сайт стипендия.рф» – сайт <https://стипендия.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«рабочий кабинет» – рабочий кабинет на сайте стипендия.рф.

4. Правила назначения и выплаты стипендий установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2025 г. № 994 «О стипендиях имени М.В. Пироговой».

5. Сведения представляются по организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), в целом, с указанием филиала, где обучается кандидат на получение стипендий (далее – кандидат). Количество кандидатов не ограничено.

6. В связи с тем, что стипендия назначается с 1 сентября 2026 г., обучающиеся, которые завершают обучение до 1 сентября 2026 г., не могут

принимать участие в конкурсе.

7. Организатором конкурса является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

8. Информация об итогах конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минобрнауки России, а также на сайте [stipendia.ru](http://stipendia.ru).

## II. Конкурсная заявка

9. Для участия в конкурсе Организации представляют на каждого кандидата конкурсную заявку в электронном виде в рабочем кабинете (далее – заявка), включающую следующие документы:

9.1. Сопроводительное письмо (формируется в рабочем кабинете), подписывается электронной подписью руководителем Организации (при осуществлении электронной подписи происходит регистрация заявки).

9.2. Подписанное кандидатом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме, расположенной в рабочем кабинете).

9.3. Копия приказа о зачислении кандидата или выписка из приказа о зачислении кандидата.

9.4. Документ, подтверждающий отсутствие у кандидата академической задолженности за период с 1 апреля 2025 года по 31 марта 2026 года.

9.5. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае если документы, подтверждающие достижения, выдавались кандидату на предыдущие ФИО).

9.6. Выписка из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства), содержащая информацию о количестве часов, затраченных кандидатом на добровольческую (волонтерскую) деятельность, компетенциях и полученном опыте кандидата в добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии).

9.7. Документы, подтверждающие представленные достижения.

9.8. Документ, содержащий описание достижений кандидата по критериям, указанным в пункте 7 Правил назначения и выплаты стипендий имени М.В. Пироговой, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 1 июля 2025 г. № 994 «О стипендиях имени М.В. Пироговой» (формируется в рабочем кабинете).

9.9. Копия выписки из ЕГРЮЛ и Устава Организации.

9.10. Информацию об аккредитации специальности: титульный лист свидетельства и страница со специальностью, по которой обучается кандидат.

9.11. Подписанное кандидатом подтверждение полноты конкурсной заявки (формируется в рабочем кабинете).

**10. Подробная инструкция по заполнению и формированию конкурсной заявки кандидата** (далее – инструкция) размещена в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** в разделе «Представление списков претендентов на стипендии имени М.В. Пироговой на 2026/27 учебный год». Авторизация в рабочем кабинете осуществляется по имеющимся в Организации логину и паролю. В случае отсутствия или утери логина и пароля, соответствующую информацию необходимо запросить исходящим письмом за подписью руководителя Организации, направив запрос (скан-копию письма в формате PDF) на адрес электронной почты: [info\\_stipendii@ined.ru](mailto:info_stipendii@ined.ru).

### III. Подача конкурсных заявок

11. Организация в целях участия в конкурсе:

– заверяет все документы, представляемые на конкурс, в установленном Организацией порядке;

– заполняет данные на каждого кандидата в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** по ссылке «Представление списков претендентов на стипендии имени М.В. Пироговой на 2026/27 учебный год». **Данные заполняются по состоянию на момент подачи заявки.**

12. К рассмотрению на конкурсном отборе принимаются достижения кандидатов, полученные **с 1 апреля 2025 г. по 31 марта 2026 г.** Достижения должны относиться к видам проявления активной гражданской, а также участия в общественно полезной деятельности, направленной на развитие гражданских инициатив.

13. К документам, подтверждающим достижения кандидатов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный Организацией

перевод (перевод сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

14. Получение кандидатом различных денежных поощрений (включая стипендии) не рассматривается как оценочное мероприятие и на конкурсном отборе в качестве достижения не принимается.

15. Для подтверждения участия в командном проекте необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение кандидата в состав команды (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение).

16. В случае если в документе, подтверждающем достижение кандидата, не указан статус мероприятия и год проведения, необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

17. К рассмотрению и оценке на отборе принимаются только те мероприятия и достижения кандидатов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа, прикрепленной в рабочем кабинете.

18. Конкурсная заявка подаётся только в электронном виде.

19. В случае подписи документов заявки лицом, замещающим руководителя Организации, локальный акт, подтверждающий полномочия лица, подписавшего указанные документы, необходимо загрузить в рабочий кабинет организации.

**20. Заявки кандидатов на участие в конкурсе формируются строго ответственным представителем Организации. Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета организации кандидатам для самостоятельного заполнения заявок.**

Руководитель Организации, предоставляющей сведения, несёт персональную ответственность за их достоверность.

21. Сроки представления заявок в электронном виде: **с 10:00 (мск) 8 июня 2026 г. до 15:00 (мск) 8 июля 2026 г.**

**22. Не принимаются к рассмотрению на конкурсном отборе:**

– заявки, оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в разделах II и III настоящего объявления;

– заявки, поступившие на конкурс не в полном объёме.

23. Подача заявок после срока, указанного в пункте 23 настоящего объявления, **невозможна**.

24. Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам внесения данных в рабочем кабинете на сайте стипендия.рф и по приёму конкурсных заявок:

Мокина Екатерина Андреевна, тел. +7 499 246-75-07, электронная почта: info\_stipendii@ined.ru;

Антонюк Евгений Александрович, тел. +7 499 766-43-64, электронная почта: info\_stipendii@ined.ru.

Контактные лица по юридическим и методическим вопросам подачи конкурсных заявок: тел. +7 495 377-77-88 доб. 6017, электронная почта: stipkom@minobrnauki.gov.ru.

#### IV. Отзыв заявки, дополнения и изменения в заявку

25. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания комиссии официальным письмом за подписью руководителя Организации с указанием причины отзыва заявки;

26. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможны до момента подписания электронной подписью Сопроводительного письма.

---