

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной  
собственности»**

Принято на заседании  
Ученого совета

протокол от 8 июня 2026 № 5

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО РГАИС

А.О. Аракелова

приказ от «11» июня 2026 г. № 479

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении научно-исследовательских работ,**  
**осуществляемых федеральным государственным бюджетным**  
**образовательным учреждением высшего образования «Российская**  
**государственная академия интеллектуальной собственности»**

Москва, 2026

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ (часть четвертая);
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в части требований к публикациям);
- Уставом РГАИС.

1.2. Положение распространяется на фундаментальные и прикладные научно-исследовательские работы (НИР), в том числе работы научно-методического обеспечения (НМО) и экспертно-аналитической деятельности в интересах (по заказам) органов государственной власти (ЭАД), выполняемые в рамках государственного задания РГАИС и по заказу юридических лиц.

## **II. Категориально понятийный аппарат настоящего Положения**

- научно-исследовательские работы – научные разработки, связанные с проведением исследований, экспериментов в целях получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, научного обоснования проектов.
- фундаментальные научные исследования - экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды;

- прикладные научные исследования - исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

### **III. Финансирование научных исследований и работ НМО**

3.1. Финансирование осуществляется за счет:

субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания (бюджетное финансирование);

грантов (РНФ, РФФИ, иные фонды);

хозяйственных договоров с юридическими и физическими лицами, государственными органами и учреждениями.

### **IV. Тематический план и перечень НИР. Проектная структура**

4.1. На основании государственного задания формируются:

Тематический план научных исследований (утверждается Ученым советом);

Перечень работ научно-методического обеспечения (утверждается приказом ректора).

4.2. Реализация осуществляется в форме НИР. Каждая НИР имеет:

- руководителя проекта (доктор/кандидат наук, штатный работник РГАИС);

- техническое задание (ТЗ) по типовой форме (Приложение № 1 к Положению);

- состав исполнителей.

### **V. Организационное обеспечение. Управление НИР**

5.1. Общая координация – проректор (курирующий выполнение НИР).

5.2. Текущее сопровождение – Международный центр компетенций «АйПи» (Институт).

5.3. Функции Института:

- подготовка проектов Тематического плана и Перечня работ;

- мониторинг выполнения НИР (сроки, качество отчетности);
  - организация сбора, проверки и регистрации отчетов;
- подготовка ежегодного сводного отчета о научной деятельности;
- содействие регистрации и учету РИД.

#### 5.4. Руководитель НИР:

- назначается ректором из числа научно-педагогических работников (докторов или кандидатов наук);
- осуществляет руководство проектом, распределение задач;
- готовит и представляет отчеты, публикации;
- отвечает за соответствие результатов ТЗ и требованиям госзадания;
- несет ответственность за достоверность сведений и соблюдение сроков.

#### 5.5. В случае систематического неисполнения обязательств УС вправе

- рекомендовать досрочное прекращение проекта;
- лишить руководителя права руководства научными проектами в РГАИС на срок до 2 лет;
- ходатайствовать о применении дисциплинарных взысканий.

## **VI. Требования к содержанию и оформлению результатов**

### 6.1. Итоговыми результатами научного исследования могут быть:

- научный отчет (ГОСТ 7.32-2017);
- научные публикации в рецензируемых журналах, в том числе Белого списка и списка ВАК (в соответствии с утвержденными показателями);
- проекты нормативных правовых актов или методических рекомендаций (если предусмотрено, как результат);

Дополнительно, по решению руководителя или членов научных коллективов могут быть представлены:

- монографии, сборники научных трудов;
- базы данных, реестры, классификаторы;
- заявки на выдачу патентов, свидетельств о регистрации программ для ЭВМ, баз данных.

6.2. Итоговыми результатами работ НМО и ЭАД могут быть:

- учебно-методические комплексы (УМК), учебные пособия с грифом УМО или Ученого совета РГАИС;
- аналитические обзоры, экспертные заключения;
- программы повышения квалификации (не менее 16 часов);
- специализированные базы данных;
- иные виды результатов.

6.3. Все публикации и отчетные материалы, подготовленные в рамках государственного задания, должны содержать ссылку на источник финансирования:

*«Работа выполнена в рамках государственного задания Российской государственной академии интеллектуальной собственности»* с указанием полного названия работы и учетного шифра.

## **VII. Оплата труда и стимулирование научной деятельности**

7.1. Оплата труда работников, участвующих в выполнении научных исследований и работ НМО, ЭАД, может включать:

- должностной оклад (за отработанное время) – в пределах норм рабочего времени;
- стимулирующую выплату за интенсивность работы, премию по итогам квартала согласно трудовым договорам с работниками РГАИС, либо дополнительную оплату за счет средств субсидии на выполнение государственного задания или внебюджетных источников (стимулирующие выплаты по проекту).

## **VIII. Учет, хранение и использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД)**

8.1. Исключительные права на РИД, созданные работниками РГАИС в рамках выполнения государственного задания, принадлежат Российской Федерации, если иное не предусмотрено государственным контрактом.

8.2. РГАИС обязана:

- обеспечить надлежащий учет созданных РИД (регистрация в ФИПС, постановка на баланс);
- информировать учредителя о полученных РИД в установленном порядке;
- принимать меры по вовлечению РИД в оборот (лицензионные договоры, передача прав).

8.3. Работники РГАИС, создавшие РИД в ходе выполнения госзадания, имеют право на вознаграждение в соответствии со ст. 1370 ГК РФ и локальными актами РГАИС.

8.4. Итоговые отчеты по проектам хранятся в РГАИС не менее **5 лет**.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Положение вступает в силу с даты утверждения Ученым советом РГАИС и издания приказа ректора.

9.2. Все работники РГАИС, участвующие в выполнении научных исследований и работ НМО, ЭАД по государственному заданию, обязаны ознакомиться с Положением под подпись.

9.3. Изменения и дополнения вносятся решением Ученого совета и утверждаются приказом ректора.

## Приложение № 1

Типовое техническое задание (ТЗ). Титульный лист.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета

ФГБОУ ВО РГАИС

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

протокол № \_\_

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАИС

\_\_\_\_\_ / А.О. Аракелова/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение НИР по теме:

«Наименование»

(Шифр 0-ГЗ-2000)

Научный руководитель:  
Фамилия Имя Отчество,  
Ученое звание  
должность

Москва, 20\_\_ г.

## Типовое техническое задание (ТЗ). Основные разделы

1. Основание для выполнения НИР
2. Актуальность и исходные данные
3. Актуальность и исходные данные

Целью НИР является:

Задачи исследования:

4. Этапы НИР

№ п/п задачи НИР	Задачи этапа выполнения НИР	Срок выполнения НИР по этапам	Содержание работы по этапу	Форма представления результатов работы <sup>1</sup>
<b>1 этап – 202_ г.</b>				
1.		Дд.мм.гггг – дд.мм.гггг		
2.		Дд.мм.гггг – дд.мм.гггг		
<b>2 этап 202_ г. (план представляется на 202_ г. с учетом исполнения плана на 202_ г.)<sup>2</sup></b>				

5. Ожидаемые результаты НИР, целевые индикаторы и показатели, достигаемые в результате выполнения работы:

В результате выполнения НИР планируется достижение следующих **целевых показателей:**

Наименование показателя	Единицы измерения	Значение <sup>3</sup>	
		202_	202_
Публикации в научных журналах «Белого списка», из них в научных журналах второго уровня	Единиц	*	*
Прочие публикации в научных журналах, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук	Единиц	*	8

<sup>1</sup> Форма представления результатов работы: промежуточный отчет, итоговый отчет, обзор, аналитическая справка (со слайдами или без слайдов), доклад и др.

<sup>2</sup> План на следующий этап утверждается вместе с утверждением Отчета за этап НИР.

<sup>3</sup> По числу этапов

Доля исследователей в возрасте до 39 лет в численности основных исполнителей проекта темы <sup>4</sup>	%	*	*
--	---	---	---

6. Научная и практическая значимость (ценность) ожидаемых результатов

7. Предполагаемое использование результатов НИР и возможные пользователи

Результаты НИР могут быть использованы:

8. Предполагаемое использование результатов работы в образовательном процессе

9. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты

10. Требования к оформлению результатов НИР<sup>5</sup>

10.1. Руководитель НИР несет ответственность за:

- организацию проведения НИР, планирование работы каждого исполнителя научного коллектива (Приложение 2), своевременное и качественное исполнение НИР в соответствии с настоящим техническим заданием (ТЗ);

- своевременное представление отчетной и иной документации, а также за достоверность данных, содержащихся в отчетах о НИР и сопутствующих научно-аналитических материалах.

10.2. Отчет о НИР - документ, содержащий систематизированные данные о НИР. Результаты НИР должны быть представлены в виде отчетных материалов, указанных п. 4 «Этапы НИР». Все научно-аналитические материалы, промежуточный и итоговый отчеты по НИР должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

<sup>4</sup> Рассчитывается предварительно опри заполнении проекта. Рассчитывается автоматически при заполнении отчета.

<sup>5</sup>Разделы 10,11,12 и 13, а также 15 и 16 неизменны.

10.3. Дополнительные требования к научно-аналитическим или другим материалам, представляемым по итогам выполнения НИР или одного из этапов НИР, изложены в Приложении 3 к настоящему ТЗ.

#### 11. Специальные требования к проведению НИР

Специальных требований к проведению НИР нет.

#### 12. Дополнительные условия и требования:

12.1. К Техническому заданию прилагаются: состав исполнителей НИР (Приложение 1), планирование работы каждого исполнителя научного коллектива (Приложение 2), требования к отчетным и научно-аналитическим материалам (Приложение 3).

12.2. В ходе проведения НИР, в случае необходимости, на основании письменного обращения научного руководителя НИР в адрес ректора ФГБОУ ВО РГАИС и принятия соответствующего решения Ученым советом ФГБОУ ВО РГАИС, в ТЗ могут вноситься изменения, утверждаемые ректором ФГБОУ ВО РГАИС.

12.3. Промежуточные (по окончании календарного года) и итоговый отчеты по НИР, выполненные согласно настоящему ТЗ, рассматриваются на заседаниях профильных(ой) кафедр(ы), результаты рассмотрения отчетов оформляются протоколом кафедры и направляются Ученому секретарю Ученого совета ФГБОУ ВО РГАИС.

12.4. К итоговому отчету по НИР, выполненному согласно настоящему ТЗ, необходимы две рецензии (внутренняя и внешняя), содержание которых рассматривается на заседаниях профильных(ой) кафедр(ы) и Ученого совета.

12.5. Промежуточные (по окончании календарного года) и итоговый отчеты по НИР, выполненные согласно настоящему ТЗ, рассматриваются на Ученом совете ФГБОУ ВО РГАИС (с учетом двух рецензий к итоговому отчету) и утверждаются ректором ФГБОУ ВО РГАИС.

12.6. Промежуточные (по окончании календарного года) и итоговый отчеты по НИР должны быть подписаны членами научного коллектива по выполнению НИР, на бумажном носителе в двух экземплярах.

12.7. После утверждения результатов итогового отчета на заседании Ученого совета научным руководителем НИР в течение 20 календарных дней осуществляется подготовка материалов для Дайджеста научных работ ФГБОУ ВО РГАИС, согласно следующим требованиям:

- общий объем материалов - не более 5 страниц формата А4, с изложением научной новизны и основных результатов НИР;
- материалы должны содержать элементы визуализации (схемы, графики, диаграммы и т.п.), которые подтверждают/уточняют тот или иной проведенный анализ в результате выполнения НИР или достигнутый результат (элементы визуализации не выносятся в Приложение, располагаются непосредственно по тексту Дайджеста в общем объеме не более 5 стр.);
- в материалах Дайджеста список литературы не требуется, однако при наличии тех или иных сносок, они оформляются согласно установленным требованиям;
- стиль изложения материала Дайджеста должен иметь научно-просветительский характер.

12.8. Согласно п. 7 ТЗ результаты НИР, которые могут быть использованы федеральными органами исполнительной власти и различными организациями при подготовке/разработке тех или иных решений/проектов/программ, оформляются научным руководителем НИР в виде соответствующих предложений согласно нормам деловой переписки, не позднее 30 календарных дней после утверждения итогового отчета по выполнению НИР на Ученом совете ФГБОУ ВО РГАИС.

12.9. К итоговому отчету прилагается справка из системы Антиплагиат.

### 13. Условия конфиденциальности

При необходимости сведения, признаваемые конфиденциальными (или непубликуемыми) в процессе выполнения НИР, определяются научным

руководителем НИР (по согласованию с членами научного коллектива) или решением Ученого совета ФГБОУ ВО РГАИС.

Исполнители НИР имеют право публиковать полученные в ходе выполнения НИР результаты, не относящиеся к конфиденциальным, при условии использования следующих слов: «исследование проведено в рамках выполнения НИР «Название», согласно Государственному заданию для ФГБОУ ВО «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (Номер проекта).

#### 14. Сроки выполнения НИР:

начало - 01.01.202\_ г.;

окончание - 20.12.202\_ г.

#### 15. Ответственность исполнителей НИР

За неисполнение условий настоящего ТЗ исполнители НИР несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 16. Права исполнителей НИР

Исключительные права на результаты НИР, полученные в ходе выполнения работ (в рамках настоящего ТЗ), принадлежат ФГБОУ ВО РГАИС. Все личные неимущественные права на результаты выполненных работ принадлежат исполнителям НИР.

Проректор (курирующий выполнение НИР) \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия  
(должность) (подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Главный бухгалтер / Начальник

Финансово-экономического управления \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(должность) (подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

---