

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»  
(ФГБОУ ВО РГАИС)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ РГАИС

Аракелова А.О.

Приказ от 25.08.2025 № 685/1

**КАРТА (РЕЕСТР) КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

Москва, 2025

## КАРТА (РЕЕСТР) КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ФГБОУ ВО РГАИС

### 1. Общие положения

1.1. Карта (реестр) коррупционных рисков, возникающих при реализации ФГБОУ ВО РГАИС (далее – Академия, РГАИС) своих функций, сформирована с целью оценки коррупционных рисков. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных видов деятельности РГАИС, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Академии коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Академией.

### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. деятельность Академии представляется в виде отдельных направлений с выделением процессов, реализация которых сопряжена с коррупционными рисками;

2.1.2. по каждому направлению выделяются критические точки и описываются типовые ситуации (схемы), где возможны коррупционные риски (с описанием возможных способов);

2.1.3. для каждой должности формируются типовые ситуации, реализация которых связана с коррупционным риском;

2.1.4. на основании проведенного анализа для каждого направления определяется степень риска и разрабатываются антикоррупционные меры;

2.1.5. полученные материалы оформляются в форме таблицы – карты коррупционных рисков Академии – сводного описания коррупционно опасных процессов в деятельности Академии, перечня должностей и типовых ситуаций, связанных с коррупционным риском, степеней коррупционных рисков и антикоррупционных мер.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

3.2. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.2.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от организации контроля по соответствующим направлениям деятельности до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.2.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно опасных процессов.

№ п/п	<i>Коррупционно опасные процессы деятельности в ФГБОУ ВО РГАИС</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Типовые ситуации</i>	<i>Степень риска</i>	<i>Меры, принимаемые для минимизации коррупционных рисков</i>
1	2	3	4	5	6
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
1.	<b>Организация деятельности вуза</b>	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	- информационная открытость Академии; - разъяснение работникам и потребителям образовательных услуг о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - перераспределение и делегирование функций между руководством и структурными подразделениями; - проведение СОКО среди потребителей образовательных услуг
2.	<b>Работа со служебной информацией</b>	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	средняя	- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений при работе со служебной информацией
3.	<b>Обращения юридических и физических лиц</b>	ректор, проректоры,	- нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;	средняя	- проведение разъяснительной работы с должностными лицами,

		руководители структурных подразделений, работники, ответственные за рассмотрение обращений	- требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ		ответственными за рассмотрение обращений; - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; - контроль рассмотрения обращений
4.	<b>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в др. организациях</b>	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, работники, уполномоченные представлять интересы вуза	дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий	низкая	- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции
5.	<b>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</b>	проректоры, руководители структурных подразделений, работники	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	средняя	- организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству; - система визирования документов ответственными лицами; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	<b>Осуществление работниками предпринимательской деятельности</b>	ректор, проректоры,	получение доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг	низкая	- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

		руководители структурных подразделений	имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью		- соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность
7.	<b>Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка</b>	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, передача третьим лицам, списание без получения согласия учредителя и собственника имущества	низкая	- организация внутреннего контроля на постоянной основе за сохранностью и целевым использованием имущества; - ознакомление материально-ответственных лиц с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции.
8.	<b>Организация размещения работников Академии в административных зданиях, учебных корпусах, обеспечение оборудованных рабочих мест и создание надлежащих условий</b>	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	Незаконное использование служебного положения при решении вопросов, связанных с обеспечением оборудованных рабочих мест и созданием надлежащих условий труда, в целях получения материальной или нематериальной выгоды (для себя или третьих лиц)	средняя	- ознакомление работников Академии с нормативно-правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции; - информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	<b>Представление интересов Академии в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и ВС РФ</b>	юрисконсульт	Умышленное, неправомерное признание (полностью или частично) требований заявителей. Необоснованный отказ от исковых требований и другие действия, совершенные в целях получения материальной выгоды	низкая	- организация работы по контролю за эффективностью судебно-правовой работы по осуществлению защиты интересов Академии со стороны руководства Академии

			от др. стороны процесса или третьих лиц		
10.	<b>Возможность возникновения конфликта интересов</b>	проректоры, руководители структурных подразделений и другие работники	Непредставление сведений о возможности возникновения конфликта интересов; сокрытие информации о конфликте интересов; нанесение ущерба Академии действиями, связанными с конфликтом интересов	средняя	- проведение плановых и внеплановых лекций, обучающих семинаров, бесед с работниками Академии по антикоррупционной работе; - размещение информации на официальном сайте
11.	<b>Организация договорной работы</b>	ФЭУ, УМУ, деканаты, Подготовительное отделение, Международный центр компетенций "АйПи" (Институт), Международный экспертный центр Атлас-АйПи, Международный центр повышения квалификации и переподготовки кадров, общежитие	согласование проектов договоров/соглашений/ приказов и прочих нормативных документов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное/обещанное вознаграждение от заинтересованных лиц	средняя	- правовая экспертиза проектов договоров/соглашений/приказов и прочих нормативных документов
<b>КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ</b>					
12.	<b>Оформление трудовых отношений</b>	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, Отдел по управлению персоналом и ВУС	предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в вуз (афилированность).	низкая	- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - предъявление требований, предусмотренных квалификационными

					характеристиками, к принимаемым работникам; - прием на должности на конкурсной основе; - изучение материалов по конфликту интересов
13.	<b>Формирование кадрового состава для замещения должностей педагогических и руководящих работников</b>	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, Отдел по управлению персоналом и ВУС	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в вуз (аффилированность); - принятие решения о включении в кадровый резерв в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям	средняя	- коллегиальное принятие решения о включении в кадровый резерв; - прозрачность и регламентированность процедуры; - размещение на официальном сайте Академии информации о результатах отбора в кадровый резерв
14.	<b>Проведение конкурсов/выборов на замещение вакантной должности</b>	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, Отдел по управлению персоналом и ВУС	победителем конкурса/выборов на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо по иным незаконным основаниям	высокая	коллегиальное многоступенчатое принятие решений: Отдел по управлению персоналом, Учебно-методическое управление, Ученый совет Академии
15.	<b>Представление работников к награждению государственными и ведомственными наградами</b>	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, Отдел по управлению персоналом и ВУС	Предоставление преимуществ при подготовке и согласовании наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград.	низкая	Коллегиальное, многоступенчатое принятие решений, утверждаемых Ученым советом.
16.	<b>Соблюдение трудовой дисциплины</b>	ректор, проректоры,	Неинформирование руководителя о нарушении	низкая	- соблюдение трудовой дисциплины;

		руководители структурных подразделений, Отдел по управлению персоналом и ВУС	работниками трудовой дисциплины		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины;</li> <li>- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение трудовой дисциплины;</li> <li>- разъяснение работникам Академии об обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
17.	<b>Аттестация педагогических работников</b>	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, Отдел по управлению персоналом и ВУС	Завышение/занижение показателей результативности	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за объективностью оценки руководителями структурных подразделений деятельности преподавателей и ее результативности;</li> <li>- обсуждение результативности труда на заседании кафедр Академии</li> </ul>
<b>ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ, РАСПОРЯЖЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>					
18.	<b>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</b>	ректор, проректоры, главный бухгалтер	неэффективное/нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение внутреннего контроля;</li> <li>- систематическая отчетность о финансовой деятельности перед Ученым советом Академии;</li> <li>- привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений;</li> <li>- разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

19.	<b>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</b>	главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на учет материальных ценностей;</li> <li>- умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение систематического внутреннего контроля;</li> <li>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</li> </ul>
20.	<b>Оплата труда</b>	ректор, проректоры, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата рабочего времени не в полном объеме;</li> <li>- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте;</li> <li>- установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- комиссионное принятие решений об установление стимулирующих, компенсационных выплат;</li> <li>- контроль со стороны Профсоюза работников Академии</li> </ul>
21.	<b>Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций</b>	ректор, проректоры, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление льгот, продвижение, неявная реклама и др.;</li> <li>- получение вознаграждения</li> </ul>	высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- публичный отчет о приеме и расходовании благотворительных средств;</li> <li>- проведение разъяснительной работы с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
22.	<b>Оперативное управление имуществом</b>	ректор, проректоры, ФЭУ начальник хозяйственной службы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие необоснованных решений в процессе распоряжения и пользования имуществом;</li> <li>- предоставление помещений без оформления договоров и оплаты;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательное получение согласия Учредителя (Роспатента) на оформление договоров по использованию имущества (аренда);</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- личное пользование имуществом вуза;</li> <li>- умышленное досрочное списание материальных средств, расходных материалов</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров аренды в строгом соответствии с законодательством России;</li> <li>- принятие коллегиальных решений;</li> <li>- постоянный внутренний контроль</li> </ul>
<b>ЗАКУПКИ</b>					
23.	<b>Осуществление работ по приемке конкурсных и котировочных заявок</b>	Ректор Проректоры, ФЭУ	склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в конкурсных процедурах, необоснованный прием заявки, несвоевременная регистрация заявки	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</li> </ul>
24.	<b>Осуществление функций заказчика на определение поставщика</b>	Ректор Проректоры, ФЭУ	<p>1) при подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширен/ограничен круг возможных участников закупки;</li> <li>- завышена/занижена начальная (максимальная) цена контракта;</li> <li>- предоставлены заведомо ложные сведения</li> </ul> <p>2) в ходе разработки и составления технических заданий, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</li> </ul>

			3) при приемке результатов выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров, документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров условиям заключенных контрактов/договоров. В целях подписания акта приема представителем исполнителя по контракту/договору предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении		
25.	<b>Ведение претензионной работы</b>	ректор, проректоры, Финансово-экономическое управление	- составление претензий, предусматривающих возможность уклонение от ответственности за допущенные нарушения договора/контракта; - не предъявление претензии за вознаграждение	низкая	- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
26.	<b>Аттестация обучающихся</b>	проректор по академической политике и учебной работе, руководители структурных подразделений,	- необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков;	высокая	- организация работы по контролю за деятельностью педагогический работников; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об

		зав. кафедрами, ППС	- завышение оценочных баллов за вознаграждение.		обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - повышение уровня антикоррупционной культуры
					ППС через проведение семинаров, лекций с привлечением представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - профилактика среди обучающихся; - работа «горячей линии»; - прием экзаменов и зачетов с применением технологий, позволяющих минимизировать субъективный фактор оценивания знаний (компьютерное тестирование)
27.	<b>Подготовка документов для граждан о результатах обучения: справки об обучении, рекомендательных писем</b>	проректор по академической политике и учебной работе, деканаты	- выдача/предоставление заведомо ложных документов/сведений	высокая	- контроль использования; - разъяснение ответственным лицам информации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
28.	<b>Выполнение учебного плана. Выполнение учебной нагрузки</b>	проректор по академической политике и учебной работе, УМУ, Руководители структурных подразделений,	- сокрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися; - сокрытие данных о не проведении учебных занятий преподавателями; - несвоевременное заполнение	высокая	- постоянный внутренний административный контроль своевременности заполнения преподавателями журналов посещаемости обучающихся со стороны кураторов учебных групп и отделов управления институтов

		участвующие в организации образовательного процесса, зав. кафедрами, ППС	журнала проведения занятий с последующей подделкой данных		
29.	<b>Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся</b>	проректоры, руководители структурных подразделений, зав. кафедрами, деканаты, ФЭУ	подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами;</li> <li>- принятие решений о назначении выплат коллегиально;</li> <li>- привлечение органов студенческого самоуправления;</li> <li>- контроль за работой по назначению стипендий</li> </ul>
30.	<b>Прием абитуриентов в вуз на конкурсной основе</b>	ректор, проректоры, деканаты УМУ, приемная комиссия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления;</li> <li>- предоставление услуг за вознаграждения и т.д.</li> </ul>	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании;</li> <li>- обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления в вуз;</li> </ul>
31.	<b>Прием и обучение в вуз на платной основе</b>	ректор, проректоры, деканаты УМУ, приемная комиссия ФЭУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления;</li> <li>- предоставление услуг за вознаграждения и т.д.</li> <li>- предоставление недостоверных сведений о результатах промежуточной аттестации, о своевременной оплате и др.</li> </ul>	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение</li> </ul>
32.	<b>Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение</b>	ректор, проректоры, деканаты УМУ, приемная комиссия ФЭУ	предоставление не предусмотренных законом преимуществ или недостоверное информации	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение открытой информации;</li> <li>- принятие решений коллегиально;</li> </ul>

					- привлечение органов студенческого самоуправления
33.	<b>Непрозрачная процедура распределения мест в общежитии</b>	ректор, проректоры деканаты, общежитие	- отсутствие четких критериев отбора претендентов; - отсутствие учета очередности поступления заявлений; - непрозрачная процедура распределения вакантных мест в общежитии	средняя	- установление лимита на заселение ППС/сотрудников и обучающихся; - определение приоритетных категорий для предоставления места в общежитии; - коллегиальное принятие решений о заселении/выселении из общежития; - цифровизация процесса приема и обработки заявлений от обучающихся и сотрудников
34.	<b>Непрозрачная процедура государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)</b>	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	- предоставление преференций членам государственной экзаменационной комиссии; - отсутствие аудио-, видео-фиксации хода работы государственной экзаменационной комиссии; - отсутствие прозрачной процедуры апелляции; - существенные расхождения текущей успеваемости студентов и результатов итоговой аттестации	высокая	- аудио-, видео фиксация хода экзаменов и работы государственной экзаменационной комиссии; - ограниченный доступ к оценочным материалам; - анкетирование обучающихся на предмет качества предоставляемых услуг; - анализ отчетов о работе государственной экзаменационной комиссии
35.	<b>Непрозрачное освоение грантов на научные исследования</b>	ректор, проректор по академической политике и учебной работе,	- отсутствие запланированных результатов научного исследования; - отсутствие проверки выполненных исследований на плагиат;	средняя	- системный мониторинг заказчиком результатов исследования; - обязательные отчеты на плагиат с обоснованием вывода о его отсутствии/наличии;

		руководители структурных подразделений ФЭУ	- вовлечение не всех заявленных экспертов;		- освещение проекта в вузе и за его пределами
36.	<b>Ведение журналов учебных занятий. Выполнение учебного плана. Выполнение нагрузки</b>	ППС, деканаты, зав. кафедрами, Учебно-методическое управление, Проректор по АПиУР	- сокрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися; - сокрытие данных о непроведении учебных занятий преподавателями; - несвоевременное заполнение журнала проведения занятий с последующей подделкой данных	высокая	- постоянный внутренний административный контроль своевременности заполнения преподавателями журналов посещаемости занятий
37.	<b>Коррупционные риски при выдаче документов об образовании и/или о квалификации</b>	проректор по академической политике и учебной работе, УМУ, ФЭУ, деканаты	- выдача документов об образовании/повышении квалификации в нарушение установленного порядка (в том числе не прошедшим обучение итоговую аттестацию)	высокая	- контроль за порядком учета и выдачи документов об образовании и/или о квалификации, за внесением сведений о документах об образовании и/или о квалификации в ФИС ФРДО; - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
<b>НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
38.	<b>Непрозрачное освоение бюджетных средств, выделенных на выполнение НИР</b>	ректор, проректор по академической политике и учебной работе, руководители структурных подразделений, ФЭУ	- отсутствие запланированных результатов научного исследования; - отсутствие проверки выполненных исследований на плагиат; - вовлечение в работу не всех заявленных экспертов	средняя	- системный мониторинг результатов НИР со стороны заказчика; - обязательность отчетов о проверке в системе «Антиплагиат» с обоснованием требований к оригинальности;

					- освещение проекта в вузе и за его пределами – публикация результатов
39.	<b>Соблюдение авторских прав при создании ОИС, в т.ч. произведений науки (НИР, научных статей, монографий, дипломных. магистерских, аспирантских диссертаций)</b>	ППС, деканаты, зав. кафедрами, проректоры, руководители структурных подразделений	- несоблюдение авторских прав при создании ОИС в Академии	средняя	- проверка созданных ОИС обучающихся и ППС через систему «Антиплагиат»; - предоставление соответствующих справок о проверке