

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»
(ФГБОУ ВО РГАИС)

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого Совета РГАИС
протокол 28.08.2026
№ 6

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАИС
А.О. Аракелова
приказ от 28.08.2026
№ 692

ПОЛОЖЕНИЕ

**о подготовке диссертаций на соискание ученой степени доктора наук вне
докторантуры в ФГБОУ ВО «Российская государственная академия
интеллектуальной собственности»**

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – РГАИС, Академия).

1.2. Требования настоящего положения распространяются на работников РГАИС.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.04.2026) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «О науке и государственной научно-технической политике»;

- постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от №16.10.2024) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);

- постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 (ред. от 01.10.2018) «Об утверждении Положения о докторантуре»;

- приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 (ред. от 14.12.2023) «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2017 № 49121);

- Уставом РГАИС;

- приказом РГАИС 22.04.2025 № 348 «О стоимости платных услуг»;

- иными локальными нормативными актами РГАИС.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. К подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры допускаются научные и педагогические (абзац 3 пункта 2 статьи 4.1 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ) работники РГАИС (далее – соискатели ученой степени доктора наук, соискатели), отвечающие следующим требованиям:

- имеющие ученую степень кандидата наук;
- имеющие стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- имеющие трудовой стаж в РГАИС не менее 1 года;
- имеющие научные достижения, полученные на основе результатов проведенных ими научных исследований и подтвержденные документами, в т.ч. списком научных работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России, патентами на изобретения, полезную модель, промышленный образец, свидетельствами о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, зарегистрированных в установленном порядке;
- имеющие индивидуальный план подготовки диссертации.

2.2. Подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры возможна по научным специальностям, которые соответствуют направлениям подготовки магистратуры, аспирантуры, реализуемым в РГАИС:

- научным специальностям укрупненной группы 5.1. – юридические науки;
- научным специальностям укрупненной группы 5.2. – экономические науки;
- научной специальности государственное и муниципальное управление 5.2.7 – экономические, социологические и исторические науки;

– по иным научным специальностям, по которым в РГАИС созданы условия для подготовки диссертации вне докторантуры и проведения качественной экспертизы.

2.3. Подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры РГАИС осуществляется в срок не менее одного года и не более пяти лет.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ СОИСКАТЕЛЕЙ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК

3.1. Прием документов от соискателей ученой степени доктора наук осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры (далее – Отдел) в период с сентября по май включительно текущего учебного года.

Организация работы по оценке актуальности, новизны, значимости ожидаемых результатов диссертационного исследования для науки и практики, а также подготовки заключения о возможности подготовки и защиты диссертации возлагается на заведующего профильной кафедрой.

3.2. Соискатель ученой степени доктора наук представляет в Отдел следующие документы:

- личное заявление (Приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию диплома кандидата наук, заверенную в установленном порядке;
- справку из отдела по управлению персоналом и ведению ВУС с указанием занимаемой должности научного или педагогического работника, времени работы в РГАИС (не менее 1 года) и указанием стажа педагогической и (или) научной работы (не менее 5 лет);

- справку из отдела по управлению персоналом и ведению ВУС о наличии не менее 3-х (трех) докторов наук (штатных и совместителей), имеющих научную специальность, по которой планируется подготовка диссертации вне докторантуры;

- справку из Учебно-методического управления о соответствии научной специальности направлениям подготовки магистров, аспирантов, реализуемых в РГАИС;

- личный листок по учету кадров;

- сведения о кандидатской диссертации (тема, место выполнения, научный руководитель, дата защиты, сведения о совете, автореферат);

- список опубликованных научных работ (с указанием доли автора), полученных патентов (свидетельств) о государственной регистрации изобретений, полезных моделей, баз данных и пр., по теме планируемой диссертации, оформленный по действующему ГОСТу, подписанный автором (Приложение 2);

- копии документов, свидетельствующих о научных достижениях: копии договоров на получение грантов, копии диплома победителя, призера международных, всероссийских конкурсов научных работ, копии приказов о награждении стипендией, премией и т.п. (при наличии);

- индивидуальный план подготовки докторской диссертации (Приложение 3);

- согласие предполагаемого научного консультанта (Приложение 4), если предполагается научный консультант;

- выписку из протокола заседания профильной кафедры об актуальности, новизне, значимости ожидаемых результатов диссертационного исследования для науки и практики, с заключением о возможности вынесения темы планируемой диссертации на утверждение Ученым советом РГАИС.

3.3. Ученый совет рассматривает и утверждает тему диссертации.

3.4. Для оказания помощи соискателю в подготовке диссертации решением Ученого совета РГАИС может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

3.5. На основании решения Ученого совета, после подписания договора между соискателем и РГАИС издается приказ ректора о зачислении кандидата соискателем для подготовки диссертации вне докторантуры.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном РГАИС.

3.6. После утверждения темы докторской диссертации между соискателем и РГАИС заключается Договор, который должен содержать следующие условия:

- а) тему диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований соискателем;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. При принятии документов на каждого соискателя ученой степени доктора наук Отделом формируется личное дело, в котором хранятся все представленные документы и иные материалы.

3.8. В случае представления заявления, содержащего не все сведения, и (или) неполного пакета документов, указанных в п. 3.2 настоящего Положения, Отдел возвращает соискателю документы.

4. ПОДГОТОВКА И РАССМОТРЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

4.2. Соискатель ученой степени доктора наук при подготовке диссертации вне докторантуры вправе пользоваться необходимой материально-технической базой РГАИС, с соблюдением правил эксплуатации оборудования и обеспечением безопасности труда.

Соискатель ученой степени доктора наук обязан проводить исследования в соответствии с утвержденным индивидуальным планом подготовки диссертации.

4.3. Общую организацию и контроль за подготовкой диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры РГАИС осуществляют проректор, работники Отдела.

4.4. Контроль за выполнением соискателем ученой степени доктора наук индивидуального плана подготовки диссертации осуществляет заведующий кафедрой на которой выполняется диссертация.

4.5. Соискатель ученой степени доктора наук ежегодно отчитывается о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации на заседании кафедры (аттестация), где выполняется диссертация, с представлением в Отдел выписки из протокола заседания, содержащей рекомендацию о продолжении или прекращении работы над диссертацией.

4.6. После завершения работы над диссертацией, соискатель ученой степени доктора наук представляет диссертацию на профильную кафедру для

проведения экспертизы и подготовки заключения РГАИС о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и критериям, изложенным в разделе II постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (ред. от 16.10.2024) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025) (далее – Заключение), которое подписывается ректором РГАИС или по его поручению проректором.

4.7. Экспертиза диссертации и работа научного консультанта осуществляется на возмездных условиях, определяемых РГАИС.

4.8. Профильная кафедра (далее - кафедра) организует экспертизу диссертации, подготовленной вне докторантуры, а ее заседание правомочно, если в обсуждении представленной диссертации приняли участие не менее 5 докторов наук. При этом допускается 3 (три) доктора наук, которые являются работниками РГАИС, имеющие ученую степень по рассматриваемой научной специальности, научные публикации в журналах ВАК (К1, К2), соответствующие теме представленной на рассмотрение диссертации, и 2 (два) доктора наук, имеющие ученую степень по рассматриваемой научной специальности, приглашенные с других кафедр РГАИС или из других учреждений и организаций, но которые дали свое письменное согласие на участие в экспертизе диссертации подготовленной вне докторантуры.

4.9. Процедура рассмотрения диссертации включает:

– представление соискателем ученой степени доктора наук диссертации на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде, оформленной в соответствии с требованиями, установленными Минобрнауки России, текст которой изложен на русском языке, на кафедру (не менее чем в 3-х экземплярах) для назначения заведующим кафедрой 3-х (трех)

рецензентов (рецензенты в срок не более 40 дней должны представить не менее чем за 10 дней до дня рассмотрения диссертации на заседании кафедры рецензии, в которых должны быть отражены обоснованность соответствия диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», и критериям, изложенным в разделе II постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (ред. от 16.10.2024) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025));

- представление на кафедру списка публикаций (изданных), в которых излагаются результаты диссертационного исследования (не менее 15 в журналах по специальности К1, К2), а также иных публикаций, свидетельствующих об апробации результатов диссертационного исследования;

- подготовку и представление на кафедру проекта Заключения РГАИС по диссертации (проект готовят соискатель и рецензенты);

- проведение заседания кафедры (обязательное ведение протокола) на котором:

- а) заслушан доклад соискателя о результатах диссертационного исследования и полученных новых научных результатах;

- б) заданы вопросы соискателю по существу диссертационного исследования и получены ответы соискателя;

- в) выступили рецензенты (не менее 2-х присутствующих на заседании, 1 может отсутствовать, но его рецензию зачитывает заведующий кафедрой) с письменным представлением рецензий о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», и выводами о

рекомендации/не рекомендации диссертации к представлению в диссертационный совет и принятию Заключения по диссертации;

г) предоставлено слово всем присутствующим (по их желанию) для дискуссии по рассматриваемой диссертации;

д) предоставлена возможность всем присутствующим на заседании кафедры ознакомиться с проектом Заключения и внести замечания и рекомендации;

ж) проводится обязательное открытое голосование по итогам рассмотрения диссертации и принятию/не принятию Заключения.

4.10. Выписка из протокола заседания кафедры и проект Заключения предоставляются заведующим кафедрой в Отдел, проректору и ректору для утверждения.

4.11. Академия дает заключение по диссертации, которое подписывается ректором или по его поручению проректором. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 постановления Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 N 335 (ред. от 26.09.2022) «О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение РГАИС по диссертации выдается не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора РГАИС заявления о выдаче Заключения¹.

¹ Общая норма утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 № 335 (ред. от 26.09.2022) «О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней», пункт 16.

Заключение РГАИС по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения ректором РГАИС или по поручению ректора проректором.

4.12. Ректор или по его поручению проректор, при наличии существенных замечаний, вправе отклонить представленное Заключение. В этом случае проводится устранение замечаний, а при необходимости – повторное рассмотрение диссертации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом РГАИС и утверждается приказом ректора РГАИС.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора РГАИС.

5.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем принятия дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом ректора РГАИС.

5.4. Настоящее Положение прекращает свое действие на основании приказа ректора РГАИС, которым вводится в действие новое Положение.

5.5. В случае, если законодательством Российской Федерации будут предусмотрены иные правила, нежели предусмотренные настоящим Положением, настоящее Положение, до даты прекращения его действия, подлежит применению в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

Форма заявления

Ректору ФГБОУ ВО РГАИС

_____ ФИО

от ФИО (полностью), должность, место
работы, сведения о гражданстве,
паспортные данные, проживающего по
адресу с индексом,

контактный телефон, e-mail

Заявление

Прошу разрешить подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры ФГБОУ ВО РГАИС по научной специальности *шифр и наименование специальности (отрасль науки)* на кафедре (*наименование кафедры*) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. сроком на __ года.

Предполагаемый научный консультант – ФИО (полностью), должность, место работы, ученая степень, ученое звание.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность представляемых документов.

Документы прилагаются.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Согласовано

Проректор

ФИО

Зав. кафедрой

ФИО

Форма списка опубликованных научных работ**Список опубликованных научных работ по теме диссертации**

Публикации в научных журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки
России

- 1.
- 2.

Монографии

- 1.
- 2.

Изобретения, полезные модели, программы для ЭВМ, базы данных

- 1.
- 2.

Иные публикации

- 1.
- 2.

Автор _____ ФИО (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

**Форма примерного
индивидуального плана
подготовки докторской диссертации**

Индивидуальный план подготовки докторской диссертации
вне докторантуры
ФГБОУ ВО «Российская государственная академия интеллектуальной
собственности»

**Карта учёта
планируемой научно-квалификационной работы**

1. Шифр специальности:
2. Название специальности.
3. Название темы:
4. Сроки выполнения работы: «___» ____ г. – «___» ____ г.
5. Индекс универсальной десятичной классификации (УДК):
6. Вид диссертационной работы: докторская
7. Кафедра – исполнитель:
8. Научный консультант (ФИО, ученая степень, звание, должность):

Соискатель

ФИО

Проректор

ФИО

Заведующий/заместитель

заведующего отделом аспирантуры и докторантуры

ФИО

Научный консультант

ФИО

Соискатель

ФИО

«___» _____ 20__ г.

Расширенная аннотация планируемой научно-квалификационной работы

тема

«_____»

Актуальность темы, степень разработанности.

Объект исследования.

Предмет исследования.

Цель и задачи исследования

Методология и методы исследования.

Используемые средства (*аппаратура, оборудование, препараты и проч.*).

Научная новизна

Выписка из протокола заседания кафедры, научного подразделения (*наименование*) (*№ протокола и дата*).

Годовые этапы выполнения исследования и подготовки диссертации к защите.

На момент планирования диссертации (*освоены методы исследования, составлен первичный обзор литературы и т.п.*).

№ п/п	Наименование этапа	Сроки проведения	Научные результаты (продукция) этапа
1	Сбор фактического материала (<i>с указанием этапов, объема исследования, календарных сроков</i>) 1). 2).		
	Статистическая обработка полученных данных		
	Анализ и публикация результатов		
	Аттестация (<i>ежегодная</i>) на кафедре, в научном подразделении		
	Написание диссертации		
	Рассмотрение диссертации по месту выполнения		
	Представление диссертации в диссертационный совет		

Ожидаемые научные результаты, этапы и формы применения (внедрения) ожидаемых научных результатов, эффективность.

Проректор

ФИО

Заведующий/заместитель заведующего отделом аспирантуры и докторантуры

ФИО

Научный консультант

ФИО

Соискатель

ФИО

«___» _____ 20 __ г.

Форма согласия научного консультанта

Я, *ФИО полностью, должность, место работы*, даю согласие осуществлять научное консультирование по докторской диссертации соискателя *ФИО полностью* на тему «_____» по научной специальности *наименование специальности (отрасль науки)*.

_____ *ФИО*

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Подпись заверяю

Начальник отдела по управлению персоналом и ведению ВУС

М.П.