

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**ПРИКАЗ**

25.08.2025 № 683/1  
Москва

**Об утверждении карты (реестра) коррупционных  
рисков, возникающих при реализации  
ФГБОУ ВО РГАИС своих функций**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Плана противодействия коррупции Федеральной службы по интеллектуальной собственности на 2025–2027 гг., утвержденного приказом от 18.08.2025 № 78, и п. 20 Плана мероприятий по противодействию коррупции ФГБОУ ВО РГАИС на 2025–2028 годы, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить карту (реестр) коррупционных рисков, возникающих при реализации ФГБОУ ВО РГАИС своих функций (приложение 1).
2. Утвердить план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при реализации ФГБОУ ВО РГАИС своих функций (приложение 2).
3. Утвердить перечень должностей, исполнение обязанностей по которым сопряжено с коррупционными рисками (приложение 3).
4. Начальнику отдела информационных технологий Шаповалову Д.Ю. разместить указанные в пп. 1-3 данного приказа документы на официальном сайте Академии.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

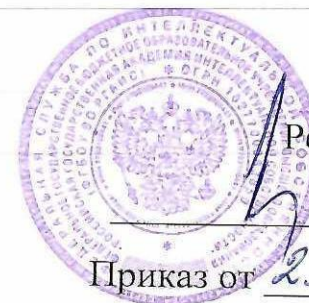


А.О. Аракелова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

(ФГБОУ ВО РГАИС)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ РГАИС

Аракелова А.О.

Приказ от 25.08.2025 № 685/1

## КАРТА (РЕЕСТР) КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Москва, 2025

## КАРТА (РЕЕСТР) КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ФГБОУ ВО РГАИС

### 1. Общие положения

1.1. Карта (реестр) коррупционных рисков, возникающих при реализации ФГБОУ ВО РГАИС (далее – Академия, РГАИС) своих функций, сформирована с целью оценки коррупционных рисков. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных видов деятельности РГАИС, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Академии коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Академией.

### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. деятельность Академии представляется в виде отдельных направлений с выделением процессов, реализация которых сопряжена с коррупционными рисками;

2.1.2. по каждому направлению выделяются критические точки и описываются типовые ситуации (схемы), где возможны коррупционные риски (с описанием возможных способов);

2.1.3. для каждой должности формируются типовые ситуации, реализация которых связана с коррупционным риском;

2.1.4. на основании проведенного анализа для каждого направления определяется степень риска и разрабатываются антикоррупционные меры;

2.1.5. полученные материалы оформляются в форме таблицы – карты коррупционных рисков Академии – сводного описания коррупционно опасных процессов в деятельности Академии, перечня должностей и типовых ситуаций, связанных с коррупционным риском, степеней коррупционных рисков и антикоррупционных мер.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

3.2. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.2.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от организации контроля по соответствующим направлениям деятельности до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.2.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно опасных процессов.

№ п/п	Коррупционно опасные процессы деятельности в ФГБОУ ВО РГАИС	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры, принимаемые для минимизации коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
1.	<b>Организация деятельности вуза</b>	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная открытость Академии;</li> <li>- разъяснение работникам и потребителям образовательных услуг о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- перераспределение и делегирование функций между руководством и структурными подразделениями;</li> <li>- проведение СОКО среди потребителей образовательных услуг</li> </ul>
2.	<b>Работа со служебной информацией</b>	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li> <li>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;</li> <li>- разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений при работе со служебной информацией</li> </ul>
3.	<b>Обращения юридических и физических лиц</b>	ректор, проректоры,	- нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;	средняя	- проведение разъяснительной работы с должностными лицами,

		руководители структурных подразделений, работники, ответственные за рассмотрение обращений	- требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ		ответственными за рассмотрение обращений; - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; - контроль рассмотрения обращений
4.	<b>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в др. организациях</b>	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, работники, уполномоченные представлять интересы вуза	дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий	низкая	- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции
5.	<b>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</b>	проректоры, руководители структурных подразделений, работники	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	средняя	- организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству; - система визирования документов ответственными лицами; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	<b>Осуществление работниками предпринимательской деятельности</b>	ректор, проректоры,	получение доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг	низкая	- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

		руководители структурных подразделений	имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью		- соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность
7.	<b>Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка</b>	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, передача третьим лицам, списание без получения согласия учредителя и собственника имущества	низкая	- организация внутреннего контроля на постоянной основе за сохранностью и целевым использованием имущества; - ознакомление материально-ответственных лиц с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции.
8.	<b>Организация размещения работников Академии в административных зданиях, учебных корпусах, обеспечение оборудованных рабочих мест и создание надлежащих условий</b>	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	Незаконное использование служебного положения при решении вопросов, связанных с обеспечением оборудованных рабочих мест и созданием надлежащих условий труда, в целях получения материальной или нематериальной выгоды (для себя или третьих лиц)	средняя	- ознакомление работников Академии с нормативно-правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции; - информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	<b>Представление интересов Академии в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и ВС РФ</b>	юриисконсульт	Умышленное, неправомерное признание (полностью или частично) требований заявителей. Необоснованный отказ от исковых требований и другие действия, совершенные в целях получения материальной выгоды	низкая	- организация работы по контролю за эффективностью судебно-правовой работы по осуществлению защиты интересов Академии со стороны руководства Академии

			от др. стороны процесса или третьих лиц		
10.	<b>Возможность возникновения конфликта интересов</b>	проректоры, руководители структурных подразделений и другие работники	Непредставление сведений о возможности возникновения конфликта интересов; сокрытие информации о конфликте интересов; нанесение ущерба Академии действиями, связанными с конфликтом интересов	средняя	- проведение плановых и внеплановых лекций, обучающих семинаров, бесед с работниками Академии по антикоррупционной работе; - размещение информации на официальном сайте
11.	<b>Организация договорной работы</b>	ФЭУ, УМУ, деканаты, Подготовительное отделение, Международный центр компетенций "АйПи" (Институт), Международный экспертный центр Атлас-АйПи, Международный центр повышения квалификации и переподготовки кадров, общежитие	согласование проектов договоров/соглашений/ приказов и прочих нормативных документов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное/обещанное вознаграждение от заинтересованных лиц	средняя	- правовая экспертиза проектов договоров/соглашений/приказов и прочих нормативных документов
<b>КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ</b>					
12.	<b>Оформление трудовых отношений</b>	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, Отдел по управлению персоналом и ВУС	предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в вуз (афилированность).	низкая	- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - предъявление требований, предусмотренных квалификационными

					характеристиками, к принимаемым работникам; - прием на должности на конкурсной основе; - изучение материалов по конфликту интересов
13.	<b>Формирование кадрового состава для замещения должностей педагогических и руководящих работников</b>	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, Отдел по управлению персоналом и ВУС	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в вуз (аффилированность); - принятие решения о включении в кадровый резерв в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям	средняя	- коллегиальное принятие решения о включении в кадровый резерв; - прозрачность и регламентированность процедуры; - размещение на официальном сайте Академии информации о результатах отбора в кадровый резерв
14.	<b>Проведение конкурсов/выборов на замещение вакантной должности</b>	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, Отдел по управлению персоналом и ВУС	победителем конкурса/выборов на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо по иным незаконным основаниям	высокая	коллегиальное многоступенчатое принятие решений: Отдел по управлению персоналом, Учебно-методическое управление, Ученый совет Академии
15.	<b>Представление работников к награждению государственными и ведомственными наградами</b>	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, Отдел по управлению персоналом и ВУС	Предоставление преимуществ при подготовке и согласовании наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград.	низкая	Коллегиальное, многоступенчатое принятие решений, утверждаемых Ученым советом.
16.	<b>Соблюдение трудовой дисциплины</b>	ректор, проректоры,	Неинформирование руководителя о нарушении	низкая	- соблюдение трудовой дисциплины;

		руководители структурных подразделений, Отдел по управлению персоналом и ВУС	работниками трудовой дисциплины		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины;</li> <li>- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение трудовой дисциплины;</li> <li>- разъяснение работникам Академии об обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
17.	<b>Аттестация педагогических работников</b>	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, Отдел по управлению персоналом и ВУС	Завышение/занижение показателей результативности	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за объективностью оценки руководителями структурных подразделений деятельности преподавателей и ее результативности;</li> <li>- обсуждение результативности труда на заседании кафедр Академии</li> </ul>
<b>ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ, РАСПОРЯЖЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>					
18.	<b>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</b>	ректор, проректоры, главный бухгалтер	неэффективное/нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение внутреннего контроля;</li> <li>- систематическая отчетность о финансовой деятельности перед Ученым советом Академии;</li> <li>- привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений;</li> <li>- разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

19.	<b>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</b>	главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на учет материальных ценностей;</li> <li>- умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение систематического внутреннего контроля;</li> <li>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</li> </ul>
20.	<b>Оплата труда</b>	ректор, проректоры, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата рабочего времени не в полном объеме;</li> <li>- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте;</li> <li>- установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- комиссионное принятие решений об установление стимулирующих, компенсационных выплат;</li> <li>- контроль со стороны Профсоюза работников Академии</li> </ul>
21.	<b>Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций</b>	ректор, проректоры, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление льгот, продвижение, неявная реклама и др.;</li> <li>- получение вознаграждения</li> </ul>	высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- публичный отчет о приеме и расходовании благотворительных средств;</li> <li>- проведение разъяснительной работы с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
22.	<b>Оперативное управление имуществом</b>	ректор, проректоры, ФЭУ начальник хозяйственной службы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие необоснованных решений в процессе распоряжения и пользования имуществом;</li> <li>- предоставление помещений без оформления договоров и оплаты;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательное получение согласия Учредителя (Роспатента) на оформление договоров по использованию имущества (аренда);</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- личное пользование имуществом вуза;</li> <li>- умышленное досрочное списание материальных средств, расходных материалов</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров аренды в строгом соответствии с законодательством России;</li> <li>- принятие коллегиальных решений;</li> <li>- постоянный внутренний контроль</li> </ul>
<b>ЗАКУПКИ</b>					
23.	<b>Осуществление работ по приемке конкурсных и котировочных заявок</b>	Ректор Проректоры, ФЭУ	склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в конкурсных процедурах, необоснованный прием заявки, несвоевременная регистрация заявки	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</li> </ul>
24.	<b>Осуществление функций заказчика на определение поставщика</b>	Ректор Проректоры, ФЭУ	<p>1) при подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширен/ограничен круг возможных участников закупки;</li> <li>- завышена/занижена начальная (максимальная) цена контракта;</li> <li>- предоставлены заведомо ложные сведения</li> </ul> <p>2) в ходе разработки и составления технических заданий, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</li> </ul>

			3) при приемке результатов выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров, документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров условиям заключенных контрактов/договоров. В целях подписания акта приема представителем исполнителя по контракту/договору предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении		
25.	<b>Ведение претензионной работы</b>	ректор, проректоры, Финансово-экономическое управление	- составление претензий, предусматривающих возможность уклонение от ответственности за допущенные нарушения договора/контракта; - не предъявление претензии за вознаграждение	низкая	- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
26.	<b>Аттестация обучающихся</b>	проректор по академической политике и учебной работе, руководители структурных подразделений,	- необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков;	высокая	- организация работы по контролю за деятельностью педагогический работников; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об

		зав. кафедрами, ППС	- завышение оценочных баллов за вознаграждение.		<p>обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- повышение уровня антикоррупционной культуры ППС через проведение семинаров, лекций с привлечением представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</p> <p>- профилактика среди обучающихся;</p> <p>- работа «горячей линии»;</p> <p>- прием экзаменов и зачетов с применением технологий, позволяющих минимизировать субъективный фактор оценивания знаний (компьютерное тестирование)</p>
27.	<b>Подготовка документов для граждан о результатах обучения: справки об обучении, рекомендательных писем</b>	проректор по академической политике и учебной работе, деканаты	- выдача/предоставление заведомо ложных документов/сведений	высокая	<p>- контроль использования;</p> <p>- разъяснение ответственным лицам информации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
28.	<b>Выполнение учебного плана. Выполнение учебной нагрузки</b>	проректор по академической политике и учебной работе, УМУ, Руководители структурных подразделений,	<p>- сокрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися;</p> <p>- сокрытие данных о не проведении учебных занятий преподавателями;</p> <p>- несвоевременное заполнение</p>	высокая	<p>- постоянный внутренний административный контроль своевременности заполнения преподавателями журналов посещаемости обучающихся со стороны кураторов учебных групп и отделов управления институтов</p>

		участвующие в организации образовательного процесса, зав. кафедрами, ППС	журнала проведения занятий с последующей подделкой данных		
29.	<b>Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся</b>	проректоры, руководители структурных подразделений, зав. кафедрами, деканаты, ФЭУ	подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами;</li> <li>- принятие решений о назначении выплат коллегиально;</li> <li>- привлечение органов студенческого самоуправления;</li> <li>- контроль за работой по назначению стипендий</li> </ul>
30.	<b>Прием абитуриентов в вуз на конкурсной основе</b>	ректор, проректоры, деканаты УМУ, приемная комиссия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления;</li> <li>- предоставление услуг за вознаграждения и т.д.</li> </ul>	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании;</li> <li>- обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления в вуз;</li> <li>- мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение</li> </ul>
31.	<b>Прием и обучение в вуз на платной основе</b>	ректор, проректоры, деканаты УМУ, приемная комиссия ФЭУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления;</li> <li>- предоставление услуг за вознаграждения и т.д.</li> <li>- предоставление недостоверных сведений о результатах промежуточной аттестации, о своевременной оплате и др.</li> </ul>	низкая	
32.	<b>Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение</b>	ректор, проректоры, деканаты УМУ, приемная комиссия ФЭУ	предоставление не предусмотренных законом преимуществ или недостоверное информации	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение открытой информации;</li> <li>- принятие решений коллегиально;</li> </ul>

					- привлечение органов студенческого самоуправления
33.	<b>Непрозрачная процедура распределения мест в общежитии</b>	ректор, проректоры деканаты, общежитие	- отсутствие четких критериев отбора претендентов; - отсутствие учета очередности поступления заявлений; - непрозрачная процедура распределения вакантных мест в общежитии	средняя	- установление лимита на заселение ППС/сотрудников и обучающихся; - определение приоритетных категорий для предоставления места в общежитии; - коллегиальное принятие решений о заселении/выселении из общежития; - цифровизация процесса приема и обработки заявлений от обучающихся и сотрудников
34.	<b>Непрозрачная процедура государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)</b>	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	- предоставление преференций членам государственной экзаменационной комиссии; - отсутствие аудио-, видео-фиксации хода работы государственной экзаменационной комиссии; - отсутствие прозрачной процедуры апелляции; - существенные расхождения текущей успеваемости студентов и результатов итоговой аттестации	высокая	- аудио-, видео фиксация хода экзаменов и работы государственной экзаменационной комиссии; - ограниченный доступ к оценочным материалам; - анкетирование обучающихся на предмет качества предоставляемых услуг; - анализ отчетов о работе государственной экзаменационной комиссии
35.	<b>Непрозрачное освоение грантов на научные исследования</b>	ректор, проректор по академической политике и учебной работе,	- отсутствие запланированных результатов научного исследования; - отсутствие проверки выполненных исследований на плагиат;	средняя	- системный мониторинг заказчиком результатов исследования; - обязательные отчеты на плагиат с обоснованием вывода о его отсутствии/наличии;

		руководители структурных подразделений ФЭУ	- вовлечение не всех заявленных экспертов;		- освещение проекта в вузе и за его пределами
36.	<b>Ведение журналов учебных занятий. Выполнение учебного плана. Выполнение нагрузки</b>	ППС, деканаты, зав. кафедрами, Учебно-методическое управление, Проректор по АПиУР	- сокрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися; - сокрытие данных о непроведении учебных занятий преподавателями; - несвоевременное заполнение журнала проведения занятий с последующей подделкой данных	высокая	- постоянный внутренний административный контроль своевременности заполнения преподавателями журналов посещаемости занятий
37.	<b>Коррупционные риски при выдаче документов об образовании и/или о квалификации</b>	проректор по академической политике и учебной работе, УМУ, ФЭУ, деканаты	- выдача документов об образовании/повышении квалификации в нарушение установленного порядка (в том числе не прошедшим обучение итоговую аттестацию)	высокая	- контроль за порядком учета и выдачи документов об образовании и/или о квалификации, за внесением сведений о документах об образовании и/или о квалификации в ФИС ФРДО; - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
<b>НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
38.	<b>Непрозрачное освоение бюджетных средств, выделенных на выполнение НИР</b>	ректор, проректор по академической политике и учебной работе, руководители структурных подразделений, ФЭУ	- отсутствие запланированных результатов научного исследования; - отсутствие проверки выполненных исследований на плагиат; - вовлечение в работу не всех заявленных экспертов	средняя	- системный мониторинг результатов НИР со стороны заказчика; - обязательность отчетов о проверке в системе «Антиплагиат» с обоснованием требований к оригинальности;

					- освещение проекта в вузе и за его пределами – публикация результатов
39.	<b>Соблюдение авторских прав при создании ОИС, в т.ч. произведений науки (НИР, научных статей, монографий, дипломных. магистерских, аспирантских диссертаций)</b>	ППС, деканаты, зав. кафедрами, проректоры, руководители структурных подразделений	- несоблюдение авторских прав при создании ОИС в Академии	средняя	- проверка созданных ОИС обучающихся и ППС через систему «Антиплагиат»; - предоставление соответствующих справок о проверке

**ПЛАН**  
**МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА МИНИМИЗАЦИЮ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ,**  
**ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО РГАИС**

№	Коррупционные процессы	Ответные меры	Ответственные лица	Сроки	Результат
1	<b>При организации деятельности вуза:</b> использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	- информационная открытость Академии; - разъяснение работникам и потребителям образовательных услуг о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - перераспределение и делегирование функций между руководством и структурными подразделениями; - проведение ВНОКО среди потребителей образовательных услуг	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков
2	<b>При работе со служебной информацией:</b> - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений при работе со служебной информацией	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков

3	<p><b>При обращении юридических и физических лиц:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;</li> <li>- требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение разъяснительной работы с должностными лицами, ответственными за рассмотрение обращений;</li> <li>- соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан;</li> <li>- контроль рассмотрения обращений</li> </ul>	<p>ректор (и.о. ректора), проректоры, руководители структурных подразделений, лица, ответственные за рассмотрение обращений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отсутствие коррупционных рисков</p>
4	<p><b>При взаимоотношениях с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в др. организациях:</b></p> <p>подарки и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции</li> </ul>	<p>ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, работники, уполномоченные представлять интересы вуза</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отсутствие коррупционных рисков</p>
5	<p><b>При составлении, заполнении документов, справок, отчетности:</b></p> <p>искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству;</li> <li>- система визирования документов ответственными лицами;</li> <li>- организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>	<p>проректоры, руководители структурных подразделений, ответственные лица</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отсутствие коррупционных рисков</p>
6	<p><b>При распоряжении имуществом без соблюдения установленного</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация внутреннего контроля на постоянной основе за сохранностью и</li> </ul>	<p>ректор, проректоры,</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отсутствие коррупционных</p>

	<b>законодательством порядка:</b> передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, передача третьим лицам, списание без получения согласия учредителя и собственника имущества	целевым использование имущества; - ознакомление материально-ответственных лиц с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции	руководители структурных подразделений		рисков
7	<b>При организации размещения работников Академии в административных зданиях, учебных корпусах, обеспечение оборудованных рабочих мест и создание надлежащих условий:</b>	- ознакомление уполномоченных работников Академии с нормативно-правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции; - информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков
8	<b>При представлении интересов Академии в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и ВС РФ: умышленное, неправомерное признание (полностью или частично) требований заявителей. Необоснованный отказ от исковых требований и другие действия, совершенные в целях получения материальной выгоды от др. стороны процесса или третьих лиц</b>	- организация работы по контролю за эффективностью судебно-правовой работы по осуществлению защиты интересов Академии со стороны руководства Академии	юрисконсульт	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков
9	<b>При возникновении конфликта интересов:</b> непредставление сведений о возможности возникновения конфликта интересов; сокрытие информации о конфликте интересов; нанесение ущерба Академии действиями, связанными с конфликтом интересов	- проведение плановых и внеплановых лекций, обучающих семинаров, бесед с работниками Академии по антикоррупционной работе; - размещение информации на официальном сайте	проректоры, руководители структурных подразделений	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков
10	<b>При организации договорной работы:</b> согласование проектов	- правовая экспертиза проектов договоров/соглашений/приказов и прочих	Финансово-экономическое	В течение года	Отсутствие коррупционных

	договоров/соглашений/ приказов и прочих нормативных документов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное/обещанное вознаграждение от заинтересованных лиц	нормативных документов	управление, Учебно-методическое управление, деканаты, Подготовительное отделение		рисков
<b>11</b>	<b>При оформлении трудовых отношений:</b> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в вуз (аффилированность); - принятие решения о включении в кадровый резерв в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям	- коллегиальное принятие решения о включении в кадровый резерв; - прозрачность и регламентированность процедуры; - размещение на официальном сайте Академии информации о результатах отбора в кадровый резерв	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, отдел по управлению персоналом и ведению военно-учетного стола	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков
<b>12</b>	<b>При формировании кадрового состава для замещения должностей педагогических и руководящих работников:</b> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в вуз (аффилированность); - принятие решения о включении в кадровый резерв в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям	- коллегиальное принятие решения о включении в кадровый резерв; - прозрачность и регламентированность процедуры; - размещение на официальном сайте Академии информации о результатах отбора в кадровый резерв	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, отдел по управлению персоналом и ведению военно-учетного стола	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков
<b>13</b>	<b>При проведении конкурсов/выборов на замещение вакантной должности:</b> победителем конкурса/выборов на замещение вакантной должности признан кандидат, не	коллективное многоступенчатое принятие решений	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, отдел по	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков

	соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо по иным незаконным основаниям		управлению персоналом и ведению военно-учетного стола		
<b>14</b>	<b>При представлении работников к награждению государственными и ведомственными наградами:</b> предоставление преимуществ при подготовке и согласовании наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград	коллегиальное, многоступенчатое принятие решений, утверждаемых Ученым советом	Ректор, Проректоры	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков
<b>15</b>	<b>При соблюдении трудовой дисциплины:</b> неинформирование руководителя о нарушении работниками трудовой дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение трудовой дисциплины;</li> <li>- проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины;</li> <li>- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение трудовой дисциплины;</li> <li>- разъяснение работникам Академии об обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> <li>- контроль за объективностью оценки руководителями структурных подразделений деятельности педработников и ее результативности;</li> <li>- обсуждение результативности труда на заседаниях кафедр Академии</li> </ul>	Отдел по управлению персоналом и ведению военно-учетного стола, руководители структурных подразделений	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков
<b>16</b>	<b>При аттестации педагогических работников:</b> завышение/занижение показателей результативности	- контроль за объективностью оценки руководителями структурных подразделений деятельности педработников и ее	проректор по финансово-экономической и	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков

		<p>результативности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение результативности труда на заседании кафедр Академии</li> </ul>	<p>кадровой работе, Отдел по управлению персоналом и ведению военно-учетного стола, руководители</p>		
			структурных подразделений		
17	<p><b>При принятии решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на учет материальных ценностей;</li> <li>- умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение внутреннего контроля;</li> <li>- систематическая отчетность о финансовой деятельности перед Ученым советом Академии;</li> <li>- привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений;</li> <li>- разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>	<p>ректор, проректоры, главный бухгалтер</p>	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков
18	<p><b>При регистрации материальных ценностей и ведении баз данных материальных ценностей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на учет материальных ценностей;</li> <li>- умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение систематического внутреннего контроля;</li> <li>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</li> </ul>	<p>главный бухгалтер, руководители структурных подразделений</p>	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков
19	<p><b>При оплате труда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата рабочего времени не в полном объеме;</li> <li>- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- комиссионное принятие решений об установлении стимулирующих,</li> </ul>	<p>ректор, проректоры, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений</p>	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков

	- установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований	компенсационных выплат; - контроль со стороны Профсоюза работников Академии			
20	<b>При привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций:</b> - предоставление льгот, продвижение, неявная реклама и др. ; - получение вознаграждения	- публичный отчет о приеме и расходовании благотворительных средств; - проведение разъяснительной работы с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	ректор, проректоры, главный бухгалтер, руководители  структурных подразделений	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков
21	<b>При оперативном управлении имуществом:</b> - принятие необоснованных решений в процессе распоряжения и пользования имуществом; - предоставление помещений без оформления договоров и оплаты; - личное пользование имуществом вуза; - умышленное досрочное списание материальных средств, расходных материалов	- принятие необоснованных решений в процессе распоряжения и пользования имуществом; - предоставление помещений без оформления договоров и оплаты; - личное пользование имуществом вуза; - умышленное досрочное списание материальных средств, расходных материалов	ректор, проректоры, главный бухгалтер, начальник хозяйственной службы	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков
22	<b>При осуществлении работ по приемке конкурсных и котировочных заявок:</b> склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в конкурсных процедурах, необоснованный прием заявки, несвоевременная регистрация заявки	- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения	Финансово-экономическое управление	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков
23	<b>При осуществлении функций заказчика на определение поставщика:</b> 1) при подготовки	- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об	Контрактный управляющий, ответственные за	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков

	<p>обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширен/ограничен круг возможных участников закупки;</li> <li>- завышена/занижена начальная (максимальная) цена контракта;</li> </ul>	<p>обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p>	закупки		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставлены заведомо ложные сведения</li> </ul> <p>2) в ходе разработки и составления технических заданий, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>3) при приемке результатов выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров, документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров условиям заключенных контрактов/договоров. В целях подписания акта приема представителем исполнителя по контракту/договору предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении</p>				
<b>24</b>	<p>При ведении претензионной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление претензий, предусматривающих возможность уклонение от ответственности за</li> </ul>	<p>- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать</p>	ректор, проректоры, Финансово-экономическое	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков

	допущенные нарушения договора/контракта; - не предъявление претензии за вознаграждение	работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения	управление		
<b>25</b>	<b>При аттестации обучающихся:</b> - необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение	- организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - повышение уровня антикоррупционной культуры ППС через проведение семинаров, лекций с привлечением представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - профилактика среди обучающихся; - работа «горячей линии»; - прием экзаменов и зачетов с применением технологий, позволяющих минимизировать субъективный фактор оценивания знаний (компьютерное тестирование)	проректор по академической политике и учебной работе, руководители структурных подразделений, зав. кафедрами, ППС	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков
<b>26</b>	<b>При выполнении учебного плана, выполнении учебной нагрузки:</b> - сокрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися; - сокрытие данных о не проведении учебных занятий преподавателями; - несвоевременное заполнение журнала проведения занятий с последующей подделкой данных	- постоянный внутренний административный контроль своевременности заполнения преподавателями журналов посещаемости обучающихся со стороны кураторов учебных групп и отделов управления институтов	проректор по академической политике и учебной работе, руководители структурных подразделений, зав. кафедрами, ППС	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков
<b>27</b>	<b>При подготовке документов для граждан о результатах обучения: справки об обучении, рекомендательных писем:</b> - выдача/предоставление заведомо	- контроль использования; - разъяснение ответственным лицам информации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	проректор по академической политике и учебной работе, руководители	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков

	ложных документов/сведений		структурных подразделений, зав. кафедрами, ППС		
<b>28</b>	<b>При реализации мероприятий по социальной поддержке обучающихся:</b> подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами;</li> <li>- принятие решений о назначении выплат коллегиально;</li> <li>- привлечение органов студенческого самоуправления;</li> <li>- контроль за работой по назначению стипендий</li> </ul>	<p>проректор по молодежной политике и</p> <p>внешним связям, проректор по академической политике и учебной работе, проректор по финансово-экономической и кадровой работе, руководители структурных подразделений, зав. кафедрами, деканаты</p>	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков
<b>29</b>	<b>При приеме абитуриентов в вуз на конкурсной основе:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления;</li> <li>- предоставление услуг за вознаграждения и т.д</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании;</li> <li>- обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления в вуз;</li> <li>- мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении</li> </ul>	ректор, проректор по академической политике и учебной работе, руководители структурных подразделений, приемная комиссия	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков
<b>30</b>	<b>При приеме и обучении в вузе на платной основе:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление не предусмотренных законом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании;</li> <li>- обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления в вуз;</li> </ul>	ректор, проректор по академической политике и	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков

	<p>преимуществ для поступления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление услуг за вознаграждения и т.д.</li> <li>- предоставление недостоверных сведений о результатах промежуточной аттестации, о своевременной оплате и др.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение</li> </ul>	<p>учебной работе, руководители структурных подразделений, приемная комиссия</p>		
31	<p><b>При переводе обучающихся с платного на бесплатное обучение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие четких критериев отбора претендентов;</li> <li>- отсутствие учета очередности поступления заявлений;</li> <li>- непрозрачная процедура распределения вакантных мест в общежитии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение открытой информации;</li> <li>- принятие решений коллегиально;</li> <li>- привлечение органов студенческого самоуправления</li> </ul>	<p>ректор (и.о. ректора), проректор по академической политике и учебной работе, руководители структурных подразделений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отсутствие коррупционных рисков</p>
32	<p><b>При распределении мест в общежитии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие четких критериев отбора претендентов;</li> <li>- отсутствие учета очередности поступления заявлений;</li> <li>- непрозрачная процедура распределения вакантных мест в общежитии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установление лимита на заселение ППС/сотрудников и обучающихся;</li> <li>- определение приоритетных категорий для предоставления места в общежитии;</li> <li>- коллегиальное принятие решений о заселении/выселении из общежития;</li> <li>- цифровизация процесса приема и обработки заявлений от обучающихся и сотрудников</li> </ul>	<p>ректор, проректор по молодежной политике и внешним связям, руководители структурных подразделений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отсутствие коррупционных рисков</p>
33	<p><b>При государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление преференций членам государственной экзаменационной комиссии;</li> <li>- отсутствие аудио-, видео-фиксации хода работы государственной экзаменационной комиссии;</li> <li>- отсутствие прозрачной процедуры апелляции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аудио-, видеофиксация хода экзаменов и работы государственной экзаменационной комиссии;</li> <li>- ограниченный доступ к оценочным материалам;</li> <li>- анкетирование обучающихся на предмет качества предоставляемых услуг;</li> <li>- анализ отчетов о работе государственной экзаменационной комиссии</li> </ul>	<p>ректор, проректоры, руководители структурных подразделений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отсутствие коррупционных рисков</p>

	- существенные расхождения текущей успеваемости студентов и результатов итоговой аттестации				
<b>34</b>	<b>При освоении грантов на научные исследования:</b> - отсутствие запланированных результатов научного исследования;	- системный мониторинг заказчиком результатов исследования; - обязательные отчеты на плагиат с обоснованием вывода о его	ректор, проректор по академической политике и	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков
	- отсутствие проверки выполненных исследований на плагиат; - вовлечение не всех заявленных экспертов	отсутствию/наличию; - освещение проекта в вузе и за его пределами	учебной работе, руководители структурных подразделений		
<b>35</b>	<b>При ведении журналов учебных занятий. Выполнение учебного плана. Выполнение нагрузки:</b> - сокрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися; - сокрытие данных о непроведении учебных занятий преподавателями; - несвоевременное заполнение журнала проведения занятий с последующей подделкой данных	- постоянный внутренний административный контроль своевременности заполнения преподавателями журналов посещаемости занятий	ППС, деканаты, зав. кафедрами, Учебно-методическое управление	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков
<b>36</b>	<b>При выдаче документов об образовании и/или о квалификации:</b> - выдача документов об образовании/повышении квалификации в нарушение установленного порядка (в том числе не проходившим обучение итоговую аттестацию)	- контроль за порядком учета и выдачи документов об образовании и/или о квалификации, за внесением сведений о документах об образовании и/или о квалификации в ФИС ФРДО; - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	проректор АПиУР, руководители структурных подразделений, ППС, деканаты, зав. кафедрами	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков
<b>37</b>	<b>При несоблюдении авторских прав при создании ОИС в Академии (НИР, научных статей, монографий, дипломных, магистерских, аспирантских диссертаций)</b>	- проверка созданных ОИС обучающихся и ППС через систему «Антиплагиат»; - предоставление соответствующих справок о проверке	ППС, деканаты, зав. кафедрами, проректор по АПиУР, руководители структурных подразделений	В течение года	Отсутствие коррупционных рисков

## ПЕРЕЧЕНЬ

### должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ФГБОУ ВО РГАИС

1. Ректор;
2. Советник ректора;
3. Советник ректора по безопасности и внешним связям;
4. Помощник ректора;
5. Проректоры;
6. Главный бухгалтер;
7. Заместитель главного бухгалтера;
8. Бухгалтеры;
9. Начальник Финансово-экономического управления;
10. Заместитель начальника Финансово-экономического управления;
11. Заместитель начальника Финансово-экономического управления - Контрактный управляющий;
12. Заместитель начальника Финансово-экономического управления по планово-экономической работе;
13. Начальник отдела по управлению персоналом и ведению военно-учетного стола;
14. Специалист по персоналу отдела по управлению персоналом и ведению военно-учетного стола;
15. Директор филиала ФГБОУ ВО РГАИС в г. Пенза – «Поволжская высшая школа интеллектуальной собственности»;
16. Заместитель директора филиала ФГБОУ ВО РГАИС в г. Пенза – «Поволжская высшая школа интеллектуальной собственности»;
17. Заведующий аспирантурой;
18. Заместитель заведующего аспирантурой;
19. Начальник Учебно-методического управления;
20. Главный редактор научно-библиотечного и издательского центра;
21. Заместитель директора Международного центра компетенций «АйПи» (Института);
22. Аналитик Международного центра компетенций «АйПи» (Института);
23. Эксперт Международного центра компетенций «АйПи» (Института);
24. Начальник отдела Международных и просветительских проектов;
25. Заместитель начальника отдела Международных и просветительских проектов;
26. Начальник Международного экспертного центра «Атлас-АйПи»;
27. Декан - начальник Международного центра повышения квалификации и переподготовки кадров;
28. Заместитель начальника Международного центра повышения квалификации и переподготовки кадров;

29. Начальник Подготовительного отделения;
  30. Заместитель начальника Подготовительного отделения;
  31. Начальник Хозяйственного управления;
  32. Заведующий складом;
  33. Заведующий общежитием;
  34. Заместитель заведующего общежитием;
  35. Начальник хозяйственного отдела;
  36. Заместитель начальника хозяйственного отдела;
  37. Деканы;
  38. Заведующие кафедрами;
  39. Профессорско-преподавательский состав;
  40. Члены приемной комиссии.
-