

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»**

Одобрено

Ученым советом Академии
(протокол заседания
от 25 мая 2026 г. № 4)

Утверждаю

Ректор А.О. Аракелова

25 мая 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.01
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
(специализация – гражданско-правовая)**

Форма обучения

очная

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Назначение основной образовательной программы	
1.2.	Нормативные документы	
1.3.	Перечень сокращений	
Раздел 2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2.1.	Описание основной образовательной программы	
2.2.	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	
2.3.	Объем программы	
2.4.	Формы обучения	
2.5.	Срок получения образования	
Раздел 3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	8
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	
3.2.	Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников	
3.3.	Использование профессиональных стандартов при разработке ООП	
3.4.	Перечень основных объектов (областей знания) профессиональной деятельности выпускников	
Раздел 4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
4.1.	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы	
4.2.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.3.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.4.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
Приложение 1	Матрица компетенций	23
Раздел 5.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП	34

5.1.	Объем образовательной программы	
5.2.	Типы практики	
5.3.	Государственная итоговая аттестация	
Приложение 2	Перечень программ учебных дисциплин (модулей) и практик (зачетные единицы)	37
Раздел 6.	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	40
6.1.	Рабочая программа дисциплины (модуля)	
6.2.	Фонды оценочных средств	
Раздел 7.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП	41
7.1.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	
7.2.	Кадровое обеспечение	
7.3.	Финансовое обеспечение образовательной программы	
Раздел 8.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	45
8.1.	Качество образовательной деятельности	
8.2.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Раздел 9.	РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП	46

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная образовательная программа по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная образовательная программа 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности разработана на основе положений Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, ведомственных квалификационных требований, с учетом требований рынка труда.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитет), утвержденный приказом Минобрнауки России № 1138 от 31 августа 2020 года, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 года, рег. № 59825;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказами Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г.;

- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

- Приказ Минтруда России от 08.08.2022 № 472н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений».

- Приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 374н «Об утверждении профессионального стандарта «Реализация требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) (за исключением объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, а также объектов топливно-энергетического комплекса)».

- Устав ФГБОУ ВО «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.3. Перечень сокращений

В основной образовательной программе используются следующие сокращения:

ВО	—	высшее образование
з.е.	—	зачетная единица
ОПК	—	общепрофессиональная компетенция
ООП	—	основная образовательная программа
ОВЗ	—	лица с ограниченными возможностями здоровья
ОТФ	—	обобщенная трудовая функция
ТФ	—	трудовая функция
ПД	—	профессиональная деятельность
ПК	—	профессиональная компетенция
ПС	—	профессиональный стандарт

программа специалитета	–	основная образовательная программа высшего образования – программа специалитета
сетевая форма	–	сетевая форма реализации образовательных программ
УК	–	универсальная компетенция
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ЭОиДОТ	–	электронное обучение и дистанционные образовательные технологии
РГАИС, Академия	–	Российская государственная академия интеллектуальной собственности

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Описание основной образовательной программы

Основная образовательная программа (далее – ООП) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности направлена на подготовку специалистов для защиты интересов государства и общества, обладающих фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности, а также на подготовку специалистов обладающих знаниями и навыками в сфере права интеллектуальной собственности.

Обучение по данной ООП ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Москвы, Московской области и Российской Федерации в целом.

ООП реализуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитет), утвержденный приказом Минобрнауки России № 1138 от 31 августа 2020 года, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 года, рег. № 59825.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – юрист.

(*в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»).

2.3. Объем программы

Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.4. Формы обучения

Обучение по программе специалитета осуществляется в очной форме.

2.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе специалитета, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет в:

очной форме – 5 лет.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе специалитета, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ Срок получения образования по программе специалитета может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

При реализации программы специалитета Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭОиДОТ).

В Академии созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья ЭОиДОТ Академии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность по программе специалитета осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

правоприменительный

- выработка решения юридических проблем, в том числе и путем участия в решении правовых споров;
- оценка результативности и последствий правовых решений;
- проектирование решений юридических проблем в поддержку общественных и групповых интересов;
- правовое сопровождение деятельности органов власти и организаций;
- составление правовых документов по требованиям юридической техники.

правоохранительный

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных собственности;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

правотворческий

- правовая экспертиза проектов, методических материалов;
- подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и доктринальному толкованию актов;
- просветительская, информационная и консультационная работа по правовым вопросам для граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений.

3.3 Использование профессиональных стандартов при разработке ООП

Задачи профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу специалитета в соответствии с обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями профессиональных стандартов (ПС), приведены в таблице:

Соответствие компетенций (ПК) обобщенным трудовым функциям (ОТФ), трудовым функциям (ТФ), содержащихся в профессиональных стандартах (ПС)

№ п/п	Наименование ПС	ОТФ	ТФ	ПК	Тип задач профессиональной деятельности (ПД)
1	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н	Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	ПК-4	Правоприменительный
2	Профессиональный стандарт «Реализация требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) (за исключением объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, а также объектов топливно-энергетического комплекса)», утвержденный приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 374н	Управление деятельностью по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности на объектах (территориях).	Управление проведением категорирования и паспортизации объекта (территории). Управление деятельностью при осуществлении мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности объекта (территории)	ПК-10	Правоохранительный

3.4 Перечень основных объектов (областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

- общественные отношения в сфере охраны и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

Области профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включают:

- разработку и реализацию правовых норм, в том числе правового регулирования интеллектуальной собственности;

- профессиональную деятельность в области правоприменения, разработку и подготовку экспертиз;

- обеспечение законности и правопорядка;

- обеспечение национальной безопасности.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует и оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию УК-1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценивает информацию УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода УК-1.4. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач УК-1.5. Систематизирует результаты коллективной интеллектуальной деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет цели, расставляет приоритеты и эффективно использует имеющиеся ресурсы в профессиональной деятельности УК-2.2. Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, в том числе с использованием современных цифровых технологий

		УК-2.3. Решает конкретные задачи для достижения поставленных целей на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работу с учётом изменившихся обстоятельств УК-2.4. Формирует ответственность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы УК-2.5. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Самостоятельно формулирует цели и функции команды УК-3.2. Способен адекватно воспринимать функции и роли членов команды, осознавать собственную роль в команде УК-3.3. Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия и выстраивает коммуникации внутри команды УК-3.4. Выбирает стратегии поведения в команде в зависимости от условий
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов) УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах) УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках УК-4.5. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.6. Демонстрирует умение применять терминологию в профессиональной деятельности на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп УК-5.2. Выбирает способ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач в профессиональной деятельности УК-5.3. Разрешает и предупреждает конфликтные ситуации в коллективе с учетом межкультурных и межконфессиональных различий УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.6. Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Формулирует цели личностного и профессионального развития, условия их достижений, оценивая личностные, ситуативные и временные ресурсы УК-6.2. Оценивает уровень саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет пути саморазвития УК-6.3. Выбирает приоритеты профессионального роста, направления и способы совершенствования собственной деятельности с учетом требований рынка труда к личностным профессиональным навыкам УК-6.4. Умеет составлять план распределения личного времени для выполнения задач учебных заданий

		УК-6.5. Формирует портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Оценивает влияние образа жизни на здоровье и физическую подготовку, и уровень развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья УК-7.2. Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма УК-7.3. Выбирает методы и средства физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности УК-7.4. Выбирает рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека УК-8.2. Выбирает методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения УК-8.3. Выбирает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения УК-8.4. Способен оказать первую помощь пострадавшему УК-8.5. Выбирает способы поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы теракта
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Использует понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру УК-9.2. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.3. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц отклонениями состояния здоровья
Экономическая культура, в том числе	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические	УК-10.1. Использует понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и

финансовая грамотность	решения в различных областях жизнедеятельности	механизмы основных видов социальной экономической политики УК-10.2. Самостоятельно принимает решения экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели УК-10.3. Применяет экономические инструменты для управления финансами, с учетом экономических, финансовых и иных рисков в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Применяет термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве, анализирует правоприменительную практику УК-11.2. Использует различные приемы и методы толкования при анализе антикоррупционного законодательства и дает оценку коррупционному поведению УК-11.3. Применяет на практике нормы антикоррупционного законодательства, дает правовую квалификацию коррупционному поведению, принимает меры для его пресечения

4.3. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Ценностно-мотивационная ориентация	ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на	ОПК-1.1. Использует фундаментальные знания основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства ОПК-1.2. Проводит анализ о роли и месте Российского государства в контексте всеобщей истории ОПК-1.3. Выявляет и применяет устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

	гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	
Ценностно-мотивационная ориентация	ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.1. Выявляет и рассматривает мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в профессионально-служебной деятельности ОПК-2.2. Применяет устойчивые этические основы и принципы, регулирующие профессионально-служебную деятельность ОПК-2.3. Анализирует проблемы для обеспечения морально-психологического соответствия требованиям профессиональной службы
Правотворческая деятельность	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК- 3.1. Проводит мониторинг изменений российского и применимого к своей сфере деятельности международного законодательства ОПК-3.2. Анализирует законодательство и судебную практику в сфере своей профессиональной деятельности
Правоприменительная деятельность	ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1. Применяет правила и различные методики толкования нормативно-правовых актов в каждой конкретной ситуации ОПК-4.2. Выявляет сущность и смысл представленного документа с учетом его положения в системе права, а также отношений, которые регулируют его нормы ОПК-4.3. Самостоятельно отражает результаты толкования в специальном документе – акте толкования
Правоприменительная деятельность	ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК–5.1. Использует знание системы законодательства при решении конкретных задач ОПК–5.2. Анализирует ситуацию и самостоятельно определяет нормы материального законодательства для ее разрешения ОПК–5.3. Применяет нормы процессуального права с учетом сложившейся

		правоприменительной практики и особенностей материального права
Правоприменительная деятельность	ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1. Знает нормы Конституции РФ, отраслевого законодательства и ориентируется в политических и социальных процессах государства. ОПК-6.2. Способен принимать в своей профессиональной деятельности обоснованные юридические решения, соответствующие действующему законодательству ОПК-6.3. Применяет нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права
Правоохранительная деятельность	ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.1. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, руководствуясь законодательством РФ. ОПК-7.2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с целью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения. ОПК-7.3. Анализирует информацию, полученную в рамках профессиональной деятельности, отражая результаты анализа в служебной и иной документации без искажений, изъятий и предвзятости
Правоохранительная деятельность	ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и	ОПК-8.1. Применяет методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях ОПК-8.2. Обеспечивает решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами ОПК-8.3. Использует психологические методы, приемы и средства профессионального общения для предупреждения конфликтных ситуаций

	средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Использует различные цифровые технологии, специальные программы и базы данных при поиске, обработке и хранении информации ОПК-9.2. Осуществляет коммуникативное взаимодействие в ходе профессиональной деятельности с применением цифровых технологий ОПК-9.3. Применяет знания о цифровой безопасности и правила работы с персональными данными в программах и базах данных при решении задач профессиональной деятельности

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач профессиональной деятельности	Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Правоприменительный	Анализ законодательства и правоприменительной практики	ПК-1. Способен выявлять коллизии и пробелы законодательства на основе анализа правоприменительной практики и норм материального	ПК-1.1. Знает практику, тенденции, проблемы применения правовых норм ПК-1.2. Анализирует законодательство, правоприменительную практику и выявляет пробелы и коллизии правового регулирования ПК-1.3. Формулирует причины возникновения пробелов и коллизий законодательства, в том числе

		права.	анализирует общественные отношения в конкретной сфере, и предлагает пути их разрешения
Правоприменительный	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах и антимонопольных органах	ПК-2.1. Обладает знаниями процессуального законодательства РФ, иных норм о представительстве физических и юридических лиц в судах, органах государственной власти и местного самоуправления ПК-2.2. Собирает и анализирует информацию из различных источников для представления интересов физического или юридического суда ПК-2.3. Самостоятельно формулирует на основе подготовленных материалов правовую позицию для представления интересов лица ПК-2.4. Оформляет правовую позицию письменно, готовит проекты документов для представления интересов в судебных, государственных, муниципальных и антимонопольных органах ПК-2.5. Выступает в судебных, государственных, муниципальных и антимонопольных органах, выражая правовую позицию физических и юридических лиц
Правоприменительный	Обеспечение режима законности, правопорядка, осуществление защиты прав и свобод человека и гражданина при осуществлении профессиональной деятельности	ПК-3 Способен обеспечивать защиту прав и свобод человека и гражданина	ПК-3.1. Знает правовую основу, регулиющую права и свободу человека и гражданина ПК-3.2. Определяет в рамках конкретной правовой ситуации формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина ПК-3.3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-3.4. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры ПК-3.5. Владеет навыками правового разрешения конфликтных ситуаций, затрагивающих права и свободу граждан

Правоприменительный	Соблюдение требования законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	ПК-4. Способен осуществлять проверку с целью предупреждения правонарушений в организациях	ПК-4.1. Способен выявлять и содействовать пресечению коррупционного поведения в соответствии с законодательством РФ ПК-4.2. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПК-4.3. Способен грамотно выстраивать коммуникации в ходе профессиональной деятельности с учетом правовых и иных особенностей
Правоохранительный	Юридическое сопровождение профессиональной деятельности	ПК-5. Способен осуществлять правовое сопровождение инновационных и инвестиционных проектов.	ПК-5.1. Проверяет соответствие договорной документации, в частности инвестиционных и инновационных проектов, требованиям законодательства ПК-5.2. Проводит анализ договорной и иной документации при оценке инвестиционного и инновационного проекта, дает квалифицированное правовое заключение по итогам оценки ПК-5.3. Организует работу с государственными и муниципальными органами, ведомствами и учреждениями в рамках реализации инвестиционного и инновационного проекта ПК-5.4. Выявляет и оценивает риски инновационных и инвестиционных проектов, прогнозирует результаты реализации проектов
Правоохранительный	Международное сотрудничество в профессиональной деятельности	ПК-6. Способен организовывать взаимодействие и развивать сотрудничество в сфере интеллектуальной собственности на международном уровне	ПК-6.1. Демонстрирует знание международного законодательства, международного частного права, основ правового регулирования предпринимательской деятельности ПК-6.2. Обладает знанием иностранных языков, навыками работы с цифровыми технологиями для налаживания коммуникаций с иностранными партнерами ПК-6.3. Выстраивает международные коммуникации в ходе профессиональной деятельности с учетом правовых, культурных и иных различий и особенностей

Экспертно-консультационный	Осуществление экспертно-консультационной деятельности в области охраны правопорядка	ПК-7. Способен принимать меры по противодействию нарушениям законодательства в экономической сфере	ПК-7.1. Умеет толковать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства противоправного характера ПК-7.2. Анализирует информацию о нарушениях законодательства в сфере экономики, в том числе при создании и распространении фальсифицированной и контрафактной продукции ПК-7.3. Готовит квалифицированные юридические заключения, правовые акты в целях предупреждения и пресечения экономических правонарушений и преступлений, в том числе при создании и распространении фальсифицированной и контрафактной продукции
Правотворческий	Разработка стратегии развития и коммерциализация интеллектуальной собственности	ПК-8. Способен проводить консультации по вопросам разработки стратегии развития интеллектуальной собственности и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	ПК-8.1. Проводит консультирование при разработке и реализации различных проектов, в том числе инновационных и инвестиционных ПК-8.2. Проводит консультирование при разработке стратегий развития организации или иного юридического лица с использованием результатов интеллектуальной собственности ПК-8.3. Разрабатывает стратегию коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, подготавливает документы для ее реализации на каждом из этапов
Правотворческий	Осуществление экспертно-консультационной деятельности в области интеллектуальной собственности	ПК-9. Способен проводить экспертизы результатов интеллектуальной деятельности, средств индивидуализации и давать экспертные заключения по вопросам охраны и защиты	ПК-9.1. Демонстрирует знания отраслевого законодательства и основ права для проведения экспертизы и дачи экспертного заключения ПК-9.2. Проводит поиск и анализ необходимой информации для проведения экспертизы и оформления ее результатов, в том числе с использованием цифровых технологий ПК-9.3. Самостоятельно формулирует результаты проведенной экспертизы и оформляет

		интеллектуально й собственности.	их документально, в случае необходимости представляет свое экспертное заключение в судебных и иных органах
Правоохранител ьный	Управление деятельностью по обеспечению антитеррористич еской защищенности и безопасности на объектах (территориях)	ПК-10. Способен проводить мероприятия, направленные на обеспечение антитеррористич еской защищенности и безопасности объектов	ПК-10.1. Способен анализировать и применять положения законодательства Российской Федерации, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности ПК-10.2. Способен выявить уязвимые места и критические элементы объекта (территории), совершение террористического акта на которых может привести к прекращению его функционирования в целом, повреждению или аварии на нем ПК-10.3. Умеет обеспечивать методическое руководство разработкой организационно- распорядительной документации по ресурсному обеспечению мероприятий по антитеррористической защищенности и безопасности объекта (территории) ПК-10.4. Знает способы защиты и действия в случае применения на объекте (территории) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ

Матрица компетенций представлена в Приложении № 1.

Матрица компетенций

Индекс, наименование дисциплины	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10
Блок 1. Дисциплины (модули) Б1.0 Обязательная часть																														
Б1.О.01. История России	+				+	+																								
Б1.О.02. Философия	+	+		+	+	+																								
Б1.О.03. Иностранный язык	+			+		+																								
Б1.О.04. Безопасность жизнедеятельнос ти	+					+		+																						
Б1.О.05. Физическая культура и спорт						+	+	+																						
Б1.О.06. Русский язык и культура речи	+			+		+																								
Б1.О.07. Иностранный язык в сфере юриспруденции				+	+																									
Б1.О.08. Теория государства и права	+				+	+						+	+		+	+		+	+		+									
Б1.О.09. История	+				+	+						+	+		+	+		+	+		+									

Б1.О.18. Уголовный процесс	+	+	+	+		+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+		
Индекс, наименование дисциплины	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10
Б1.О.19. Экологическое право	+	+						+					+	+	+	+	+	+	+		+			+						
Б1.О.20. Земельное право	+	+						+					+	+	+	+	+	+	+		+			+						
Б1.О.21. Финансовое право	+	+	+			+				+	+		+	+	+	+	+	+	+		+			+	+			+		
Б1.О.22. Налоговое право	+	+	+							+	+		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+			+			
Б1.О.23. Предпринимательское право	+	+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+		
Б1.О.24. Международное право	+			+	+							+			+	+	+	+	+		+		+	+		+		+		
Б1.О.25. Международное частное право	+			+	+					+			+		+	+	+	+	+	+	+		+	+		+		+		
Б1.О.26. Криминалистика	+		+	+		+			+		+		+	+		+	+	+	+	+		+	+	+		+	+			
Б1.О.27. Право социального обеспечения	+			+	+	+			+		+		+		+	+	+	+		+		+	+	+						

Б1.В.02 История культуры, искусства и мировых религий	+				+	+			+																					
Б1.В.03 Цифровизация и цифровая трансформация сферы интеллектуально й собственности	+					+																					+			
Б1.В.04 Авторское право и смежные права	+			+							+									+		+	+	+	+	+	+	+		
Индекс, наименование дисциплины	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10
Б1.В.05 Коммерциализац ия прав на РИД	+			+						+	+									+		+	+	+	+	+	+	+		
Б1.В.06 Правовая охрана средств индивидуализац ии	+			+							+									+		+	+	+	+	+	+	+		
Б1.В.07 Патентное право	+			+							+									+		+	+	+	+	+	+	+		

[illegible]

[illegible]

Национальная технологическая безопасность и правовые режимы								+											+								+				+
Б1.В.22 Делопроизводство и режим секретности								+								+			+			+									
Б1.В.23 Юридическая психология	+		+		+	+			+												+	+									
Б1.В.24 Основы оперативно-розыскной деятельности	+			+	+		+		+		+												+	+				+			
Индекс, наименование дисциплины	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	
Б1.В.ДВ.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)																															
Б1.В.ДВ.01.01 Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности	+			+	+					+	+										+		+	+	+	+	+	+	+		
Б1.В.ДВ.01.02 Правовая охрана	+			+	+		+		+		+												+	+			+				

интеллектуально й собственности																														
Б1.В.ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)																														
Б1.В.ДВ.02.01 Противодействи е производству и распространени ю контрафактной и фальсифицирова нной продукции	+					+															+							+		
Б1.В.ДВ.02.02 Нотариат и нотариальная деятельность	+			+	+		+				+											+	+	+						
Индекс, наименование дисциплины	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10
Б1.В.ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)																														
Б1.В.ДВ.03.01 Международное сотрудничество в сфере интеллектуально й собственности	+									+	+												+	+			+			
Б1.В.ДВ.03.02 Трансграничное предпринимател ьство	+			+						+											+	+	+					+		

Блок 2. Практика (Обязательная часть)																														
Б2.О.01(У) Ознакомительна я	+		+	+	+															+		+	+		+		+			
Б2.О.02(П) Правопримените льная																				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Б2.О.03(П) Преддипломная	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+											
Б2.О.04(П) Практика по профилю профессиональн ой деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Индекс, наименование дисциплины	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																														
Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственног о экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационн ой работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФТД Факультативные дисциплины																														

[illegible]

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП

5.1. Объем образовательной программы

ООП включает в себя Учебный план, (отображающий логическую последовательность освоения блоков и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование соответствующих компетенций), в том числе календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, рабочие программы государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и иные методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В рамках программы специалитета выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы специалитета относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций могут включаться в обязательную часть программы специалитета и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы специалитета.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 40 процентов общего объема программы специалитета.

Программа специалитета состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы специалитета

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 210
Блок 2	Практика	не менее 24

Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы специалитета		300

Набор дисциплин (модулей) Академия определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии).

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы специалитета, являются обязательными для освоения обучающимися.

Дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой образовательной организацией самостоятельно, определяют направленность (профиль) программы.

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе специалитета, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Обучающимся по программе специалитета обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы специалитета.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

ознакомительная;

Типы производственной практики:

правоприменительная;

преддипломная;

практика по профилю профессиональной деятельности

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5.3. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план, календарный учебный график подготовки обучающихся по данной программе размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО РГАИС в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование».

Перечень программ учебных дисциплин (модулей) и практик представлен в приложении № 2.

Перечень программ учебных дисциплин (модулей) и практик:

Индекс	Наименование дисциплины (модулей) и практик	Объем, з.е.
Обязательная часть		168
Б1.О.01	История России	5
Б1.О.02	Философия	3
Б1.О.03	Иностранный язык	4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	3
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	2
Б1.О.06	Русский язык и культура речи	5
Б1.О.07	Иностранный язык в сфере юриспруденции	6
Б1.О.08	Теория государства и права	10
Б1.О.09	История государства и права России	7
Б1.О.10	История государства и права зарубежных стран	8
Б1.О.11	Конституционное право России	8
Б1.О.12	Административное право	3
Б1.О.13	Гражданское право	16
Б1.О.14	Гражданский процесс	7
Б1.О.15	Арбитражный процесс	3
Б1.О.16	Трудовое право	6
Б1.О.17	Уголовное право	7
Б1.О.18	Уголовный процесс	6
Б1.О.19	Экологическое право	2
Б1.О.20	Земельное право	3
Б1.О.21	Финансовое право	6
Б1.О.22	Налоговое право	3
Б1.О.23	Предпринимательское право	6
Б1.О.24	Международное право	5
Б1.О.25	Международное частное право	6
Б1.О.26	Криминалистика	4
Б1.О.27	Право социального обеспечения	2
Б1.О.28	Криминология	3
Б1.О.29	Семейное право	3
Б1.О.30	Информационные технологии в юридической деятельности	5
Б1.О.31	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	
Б1.О.32	Логика	3
Б1.О.33	Основы российской государственности	3
Б1.О.34	Основы теории национальной безопасности	5

Часть, формируемая участниками образовательных отношений		99
Б1.В.01	Римское право	2
Б1.В.02	История культуры, искусства и мировых религий	2
Б1.В.03	Цифровизация и цифровая трансформация сферы интеллектуальной собственности	3
Б1.В.04	Авторское право и смежные права	6
Б1.В.05	Коммерциализация прав на РИД	4
Б1.В.06	Правовая охрана средств индивидуализации	6
Б1.В.07	Патентное право	5
Б1.В.08	Патентная экспертиза	5
Б1.В.09	Актуальные вопросы правового обеспечения национальной безопасности	3
Б1.В.10	Адвокатура в Российской Федерации	3
Б1.В.11	Деятельность патентных поверенных	3
Б1.В.12	Правоохранительные органы	6
Б1.В.13	Правовое регулирование отношений в цифровой среде	2
Б1.В.14	Политология	3
Б1.В.15	Прокурорский надзор	4
Б1.В.16	Процессуальные и процедурные аспекты защиты безопасности субъектов гражданского оборота	5
Б1.В.17	Правовое обеспечение безопасности субъектов гражданского оборота	5
Б1.В.18	Жилищное право	4
Б1.В.19	Защита прав и законных интересов участников гражданского оборота	5
Б1.В.20	Кибербезопасность	3
Б1.В.21	Национальная технологическая безопасность и правовые режимы	3
Б1.В.22	Делопроизводство и режим секретности	2
Б1.В.23	Юридическая психология	2
Б1.В.24	Основы оперативно-розыскной деятельности	3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	3
Б1.В.ДВ.01.01	Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности	3
Б1.В.ДВ.01.02	Правовая охрана интеллектуальной собственности	3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	4
Б1.В.ДВ.02.01	Противодействие производству и распространению контрафактной и фальсифицированной продукции	4

Б1.В.ДВ.02.02	Нотариат и нотариальная деятельность	4
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	3
Б1.В.ДВ.03.01	Международное сотрудничество в сфере интеллектуальной собственности	3
Б1.В.ДВ.03.02	Трансграничное предпринимательство	3
Блок 2. Практика Обязательная часть		24
Б2.О.01(У)	Ознакомительная	3
Б2.О.02(П)	Правоприменительная	6
Б2.О.03(П)	Преддипломная	6
Б2.О.04(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	9
Блок 3. Государственная итоговая аттестация		9
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
ФТД. Факультативные дисциплины		6
ФТД.01	Основы профайлинга	2
ФТД.02	Риторика	2
ФТД.03	Основы интеллектуальной собственности	2

Раздел 6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Рабочая программа дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

6.2. Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств (далее – ФОС) входят в структуру рабочей программы по дисциплинам.

В ФОС входят следующие разделы:

- оценочные средства (критерии оценки) для текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;

- перечень оценочных средств по дисциплине (модулю), практике и ГИА – вопросы, тест, контрольная работа, коллоквиум, реферат, эссе, обзор и др.

При разработке ФОС для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Раздел 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ специалитета, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает в себя:

- Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, включая перечень лицензионного программного обеспечения, перечень и состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

- Кадровое обеспечение образовательной программы;

- Финансовое обеспечение образовательной программы.

7.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Для питания сотрудников и студентов имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 40.05.01 правовое обеспечение национальной безопасности Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Академия располагает специальными оборудованными помещениями для проведения учебных занятий, в том числе:

- кабинет криминалистики;
- центр (класс) деловых игр;
- спортивный зал;
- библиотека.

Академия также имеет необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и студентам обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из студентов работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год;

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 студентов. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическим изданиям из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7.2. Кадровое обеспечение

Реализация программы специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 1 процента численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) и участвующих в реализации основных образовательных программ высшего образования, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В числе педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора могут учитываться преподаватели военно-профессиональных дисциплин (модулей), специально-профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные (ведомственные) награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

7.3. Финансовое обеспечение образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки России

базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов к базовым нормам затрат, определяемых Минобрнауки России.

Раздел 8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Качество образовательной деятельности

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы специалитета Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая представителей научно-педагогического состава Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета проводится в рамках процедуры государственной аккредитации и осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета может осуществляться работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу специалитета, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и данной ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учебным планом и детализируются в рабочих программах дисциплины.

Раздел 9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП

Академия ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ООП устанавливается локальным нормативно-правовым актом Академии.
