

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией для поступления в аспирантуру

1. По результатам вступительного испытания (ВИ) поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию (АК) апелляцию, в том числе с использованием дистанционных технологий, о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Академия обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием АК, которая действует в течение графика ВИ.

Один из членов АК назначается ее председателем. Состав АК и секретарь АК, не являющийся членом АК, утверждаются приказом ректора.

2. Председатель АК:

- организует и контролирует деятельность АК;
- запрашивает необходимые для ее работы материалы;
- при необходимости привлекает экспертов из числа профессорско-преподавательского состава Академии.

3. Абитуриент подает, в том числе через электронную почту Приемной комиссии апелляцию в виде письменного (электронного) мотивированного заявления. Основанием для апелляции может являться нарушение, по мнению абитуриента, установленной процедуры проведения ВИ.

Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ВИ.

4. В случае если абитуриент проходил вступительное испытание с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), для рассмотрения апелляции используется видеозапись ВИ.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления.

На заседание АК может приглашаться поступающий, подавший апелляцию. Заседание АК может проводиться в отсутствие поступающего, подавшего апелляцию.

Заседания АК проводятся при участии не менее двух третей от числа членов АК. Решения АК принимаются простым большинством голосов членов

АК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель АК обладает правом решающего голоса.

Все решения АК фиксируются протоколом.

В протоколе фиксируется принятое АК решение, которое в обязательном порядке сопровождается мотивированным заключением.

5. Решение АК доводится секретарем приемной комиссии Академии до сведения, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК.

Ознакомление с протоколом АК осуществляется либо в очной форме, либо посредством отправки подписанной и отсканированной копии (фотографии).

Абитуриент обязан ознакомиться с протоколом АК. Факт ознакомления с решением АК с использованием дистанционных технологий удостоверяется ответным письмом абитуриента, направленным в приемную комиссию РГАИС не позднее следующего рабочего дня с момента отправки протокола, с ясно выраженной информацией о том, что протокол им получен.

При отсутствии ответного письма ответственным секретарем приемной комиссии составляется акт об отказе от ознакомления (является приложением к протоколу), который подписывается Председателем АК (либо одним из членов АК, присутствовавшим на заседании) и ответственным секретарем приемной комиссии Академии.

6. Протоколы заседаний АК (включая приложения) хранятся в личном деле абитуриента.

При рассмотрении апелляции АК принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ВИ;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат ВИ.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения ВИ председатель АК принимает решение о возможности выставить оценку, не проводя повторное испытание. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в приемную комиссию.

Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.