**Документы, необходимые для поступления в Академию**

Для поступления на обучение поступающий подает ***заявление о приеме на обучение*** с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Академия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении ***заявления о согласии на обработку его персональных данных***, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58).

1. **Заявление о приеме** (представляется только на русском языке).
2. **Заявления о согласии на обработку персональных данных** (представляется только на русском языке).
3. **Оригинал** **документа (документов), удостоверяющего личность**, **гражданство** (**паспорт)** + перевод паспорта на русский язык, заверенный у нотариуса.
4. **Оригинал документа, удостоверяющего полученное ранее образование (аттестат, диплом)** + перевод документа на русский язык, заверенный у нотариуса.

4. **Заявление о согласии** на обработку персональных данных (представляется только на русском языке).

5. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

6. **2 фотографии**.

Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы (нострифицированы), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).