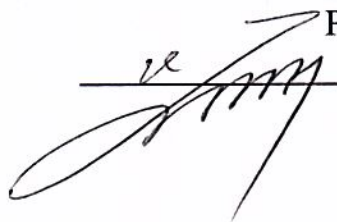


Утверждено  
на Научно-методическом совете  
Протокол №38 от 16.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАИС

И.А. Близнец



**Порядок  
зачёта результатов освоения обучающимися в аспирантуре  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,  
дополнительных образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий порядок регламентирует зачет аспирантам РГАИС результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, результатов научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. На основании документов о предыдущем образовании у аспирантов производится перезачет отдельных дисциплин, практик, результатов научных исследований (включая знания, умения и навыки).

4. Под перезачетом понимается признание отдельных изученных (пройденных) на предыдущем этапе обучения или при получении предыдущего высшего образования учебных дисциплин и/или практик, отдельных видов научных исследований, а также полученных по ним оценок или зачетов, и запись о них в учетных документах аспиранта по вновь осваиваемой программе аспирантуры.

5. Перезачет проводится при соблюдении следующих условий:

– название (номенклатура) дисциплины должно соответствовать требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и утвержденному в РГАИС учебному плану аспирантуры;



– количество часов по перезачитываемой дисциплине не может быть меньше количества часов, отведенных на изучение этой же дисциплины в РГАИС более чем на 20%;

– к рассмотрению принимаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

6. Перезачеты осуществляются на первом и втором году обучения.

7. Для получения перезачёта обучающиеся представляют в аспирантуру следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины, практики, результатов научных исследований;

- документы об имеющихся результатах обучения аспиранта (справка об обучении или периоде обучения; удостоверение по форме 2.2.; копия зачётной книжки; портфолио; транскрипты из зарубежных организаций высшего образования; международные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и/ или других дисциплин; сертификаты об изучении дисциплин дистанционно на сайтах международных и российских образовательных онлайн платформ и др.).

8. Аспирант может отказаться от перезачета дисциплин и практик. В этом случае аспирант изучает дисциплины, проходит практики на общих основаниях. Отказ от перезачета оформляется заявлением аспиранта на имя зав. аспирантурой, докторантурой с указанием перечня дисциплин.

9. Для проведения перезачета формируется аттестационная комиссия. Председателем аттестационной комиссии является зав. аспирантурой, докторантурой; членами комиссии - научный руководитель аспиранта и ведущий преподаватель соответствующей профильной кафедры. Приказ о создании аттестационной комиссии, сроках ее полномочий и составе утверждается ректором.

10. Аттестационная комиссия на основании имеющихся у аспиранта документов о предыдущем образовании:

– сопоставляет перечень учебных дисциплин (объемы зачетных единиц, форму контроля) и практик, пройденных (изученных) аспирантом на предыдущем этапе обучения, с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах РГАИС для соответствующих направлений подготовки аспирантов;

– определяет список (перечень) дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о перезачете;

– устанавливает сроки проведения перезачета и график работы кафедр с аспирантами;

- определяет возможность о переводе на ускоренное обучение и срок получения высшего образования по сокращенной программе.

11. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

12. Аттестационная комиссия составляет протокол, в котором указываются перечень и объемы перезачтенных дисциплин, практик, научных исследований с оценкой или зачетом в соответствии учебным планом программы аспирантуры с полным сроком обучения.

13. Положительное решение о перезачете удостоверяется переносом итоговой оценки в аттестационную ведомость.

14. Результаты перезачёта фиксируются в личном деле аспиранта.

15. Аспиранты, имеющие перезачеты, могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам учебного плана.

16. При оформлении диплома об окончании аспирантуры перезачтенные дисциплины, практики, научные исследования и соответствующие оценки по ним вносятся в приложение к диплому. При переводе обучающегося в другое высшее учебное заведение или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.