Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

(ФГБОУ ВО РГАИС)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании Ученого Совета РГАИС  протокол  от «30» августа 2022 г.  № 6 | УТВЕРЖДАЮ  Ректор ФГБОУ ВО РГАИС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.О.Аракелова/  приказ от «31» августа 2022 г.  № 450 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурсного отбора в докторантуру**

**Федерального государственного бюджетного**

**образовательного учреждения высшего образования**

**«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»**

Москва, 2022 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положением о порядке проведения конкурсного отбора в докторантуру Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской государственной академии интеллектуальной собственности» (далее – Положение) устанавливаются:

* этапы проведения конкурсного отбора в докторантуру Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (ФГБОУ ВО РГАИС) (далее также – РГАИС, Академия) научных и педагогических кадров;
* содержание объявления о конкурсе;
* процедура подготовки и передачи в подразделение аспирантуры и докторантуры РГАИС необходимых для проведения конкурсного отбора документов;
* процедура проведения конкурсного отбора;
* порядок оформления документов после проведения конкурсного отбора;
* порядок размещения информации о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Академии [www.rgiis.ru](http://www.rgiis.ru).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

* Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996   
  № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
* Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
* постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении положения о докторантуре»;
* приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
* приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
* Уставом и другими локальными нормативными актами Академии.

**2. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

**В ДОКТОРАНТУРУ**

2.1. Этапами конкурсного отбора в докторантуру являются:

- размещение на официальном сайте РГАИС объявления о конкурсе;

- подготовка и передача в подразделение «Аспирантура и докторантура» документов, необходимых для проведения конкурсного отбора документов;

- процедура конкурсного отбора;

- оформление документов после проведения конкурсного отбора;

- размещение информации о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Академии;

- заключение договора;

- издание приказа о зачислении.

**3. СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ**

**В ДОКТОРАНТУРУ АКАДЕМИИ**

3.1. На официальном сайте РГАИС (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.rgiis.ru) не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема документов, размещается объявление, в котором должны быть указаны:

* + направления, по которым осуществляются научные исследования на базе Академии;
  + перечень диссертационных советов, созданных на базе ФГБОУ ВО РГАИС, с указанием специальностей для подготовки исследований;
  + количество вакантных мест в докторантуре Академии;
  + перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе в докторантуру;
  + информация о сроках приема документов, необходимых для участия в конкурсном отборе и о сроках проведения конкурсного отбора;
  + информация о размерах и порядке оплаты стоимости услуг, предоставляемых РГАИС;
  + образец договора о подготовке докторской диссертации в докторантуре РГАИС*.*

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКТОРАНТАМ**

4.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

4.2. Работник должен иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

- научные достижения, подтвержденные: списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях[[1]](#footnote-1) и (или) патентами на изобретения, полезные модели и промышленные образцы и (или) свидетельствами о государственной регистрации товарных знаков, программ для электронных вычислительных машин, баз данных и иных объектов интеллектуальной собственности, зарегистрированных в установленном порядке;

- план подготовки докторской диссертации.

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ В ДОКТОРАНТУРУ ОТ НАПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

5.1. Направляющая организация в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора в докторантуру, подает в Академию письмо-ходатайство об участии в конкурсном отборе работника, направляемого в докторантуру Академии.

5.2. Направление в докторантуру работника направляющей организации осуществляется на основании личного заявления работника (приложение 2), к которому прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным п. 4.2 настоящего Положения:

5.2.1. копия диплома кандидата наук, заверенная направляющей организацией в установленном порядке (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык);

5.2.2. копия аттестата, подтверждающего наличие ученого звания (при наличии), заверенная направляющей организацией в установленном порядке;

5.2.3. справка о стаже научной и (или) научно-педагогической деятельности, заверенная направляющей организацией в установленном порядке;

5.2.4. справка о трудовом стаже работника в направляющей организации, заверенная направляющей организацией в установленном порядке;

5.2.5. список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных трудов и (или) полученных патентов (свидетельств) (при наличии) в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения, оформленный и подписанный кандидатом в докторанты, заведующим кафедрой, ученым секретарем Ученого совета направляющей организации и заверенный печатью;

5.2.6. личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы;

5.2.7.  развернутый план подготовки докторской диссертации с обоснованием актуальности, новизны, теоретической и практической значимости диссертационной работы, степени разработанности темы автором, подписанный лично работником;

5.2.8. копия документа, удостоверяющего личность работника, заверенная направляющей организацией;

5.2.9. согласие на обработку персональных данных (приложение 4);

5.2.10. фотографии 3х4 см (2 шт.).

5.3. Заявление с приложением документов, указанных в п. 5.2 настоящего Положения, подаются кандидатом в докторанты в подразделение «Аспирантура и докторантура» Академии.

РГАИС может вынести отказ в приеме заявления в случае несоответствия кандидата в докторанты квалификационным требованиям, установленным в п. 4.2 настоящего Положения либо в случае предоставления неполного комплекта документов.

**6. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ**

**РАБОТНИКА АКАДЕМИИ**

6.1. В докторантуру может быть направлен штатный работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в РГАИС по основному месту работы.

6.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника на имя ректора Академии (приложение 2), к которому должны быть приложены следующие документы:

- копия диплома кандидата наук и/или доктора наук, заверенная нотариально или печатью Академии;

- справка о трудовом стаже, заверенная печатью Академии, подтверждающая наличие стажа педагогической и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности сроком не менее пяти лет;

- справка о трудовом стаже в РГАИС в должности штатного научно-педагогического работника не менее одного года, заверенная печатью Академии;

- заявление работника о его направлении в докторантуру РГАИС, подписанное руководителем структурного подразделения РГАИС, в штате которого работник осуществляет научно-педагогическую деятельность;

- список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных трудов и (или) полученных патентов (свидетельств) (при наличии) в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения, подписанный кандидатом в докторанты, а также заверенный подписями заведующего предполагаемой профильной кафедры, и ученым секретарем Ученого совета РГАИС;

- план подготовки докторской диссертации с обоснованием актуальности, новизны, теоретической и практической значимости диссертационной работы, степени разработанности темы автором, подписанный лично работником;

- копия документа, удостоверяющего личность работника, заверенная нотариально или печатью Академии;

- выписка из протокола предполагаемой профильной кафедры о рекомендации в докторантуру.

Указанные в настоящем пункте документы работник Академии лично представляет заведующему подразделением «Аспирантура и докторантура», который проверяет соблюдение всех требований к работнику и полноту представленных документов.

6.3. Заявление работника Академии о его направлении в докторантуру рассматривается на заседании Ученого совета РГАИС.

6.4. Решение о направлении работника в докторантуру Академии принимается ректором в течение 10 рабочих дней после одобрения кандидатуры Ученым советом РГАИС.

6.5. При наличии решения о направлении работника в докторантуру работник считается допущенным к конкурсному отбору.

6.6. В случае если РГАИС не является принимающей организацией, в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения ректором о направлении работника в докторантуру, в принимающую организацию подается письмо-ходатайство об участии в конкурсном отборе работника, направляемого в докторантуру принимающей организации.

6.7. К указанному письму-ходатайству, подписанному ректором и заверенному гербовой печатью, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267, настоящего Положения и Положения о докторантуре принимающей организации, а также список научных достижений работника, подписанный ректором и заверенный печатью.

**7. ПОДГОТОВКА И ПЕРЕДАЧА В ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «АСПИРАНТУРА И ДОКТОРАНТУРА» РГАИС НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНУРСНОМ ОТБОРЕ ДОКУМЕНТОВ**

7.1. Лицо, желающее принять участие в конкурсном отборе в докторантуру, подает в подразделение «Аспирантура и докторантура» Академии личное заявление установленного образца на имя ректора с просьбой об участии в конкурсном отборе и другие необходимые документы.

7.2. После приема представленных документов в подразделении «Аспирантура и докторантура» формируется личное дело кандидата в докторанты.

7.3. Не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи полного комплекта документов от лиц, направляемых в докторантуру, подразделение «Аспирантура и докторантура» РГАИС по согласованию с проректором, курирующим научную деятельность, ставит в известность заведующего профильной кафедрой, которая соответствует выбранной кандидатом в докторанты предполагаемой теме диссертации, о рассмотрении на заседании кафедры кандидата в докторанты и обсуждении предполагаемой темы диссертации, согласовывает дату проведения заседания кафедры. Кафедра назначает рецензента(ов) из числа докторов наук – работников кафедры.

7.4. До лиц, прошедших предварительный отбор по результатам экспертизы представленных документов, подразделением «Аспирантура и докторантура» Академии доводится информация о дате и времени заседания профильной кафедры путем личного приглашения посредством электронной почты, указанной кандидатом в докторанты в заявлении или анкете.

7.5. В назначенное время кандидат в докторанты выступает с научным докладом по предполагаемой теме диссертации на заседании профильной кафедры. Обсуждение доклада проводится в форме открытой дискуссии.

7.6. По итогам обсуждения доклада выносится заключение профильной кафедры, которое утверждается простым большинством голосов, путем открытого голосования присутствующих членов кафедры и оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (далее – Выписка).

Заведующий кафедрой представляет Выписку в подразделение «Аспирантура и докторантура» Академии.

7.7. Выписка должна содержать:

* решение кафедры о возможности подготовки кандидатом в докторанты диссертации в докторантуре РГАИС;
* предложения по предполагаемой теме докторской диссертации;
* предложение о назначении научного консультанта – доктора наук по теме предполагаемой докторской диссертации, из числа работников Академии.

7.8. По окончании срока приема документов подразделение «Аспирантура и докторантура» Академии в течение 10 (десяти) рабочих дней передает все поступившие документы в Конкурсную комиссию.

**8. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

8.1. Конкурсный отбор объявляется приказом ректора не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты его проведения.

8.2. Предельное количество лиц, принимаемых в докторантуру, устанавливается решением Ученого совета РГАИС.

8.3. Для проведения конкурсного отбора приказом ректора назначается Конкурсная комиссия в составе:

- ректора Академии (председателя Конкурсной комиссии);

- проректора, курирующего научную деятельность (заместителя председателя Конкурсной комиссии);

- председателя диссертационного совета и (или) его заместителя (члена Конкурсной комиссии);

- научно-педагогических работников Академии по профилю (профилям) подготовки докторанта (докторантов) (членов Конкурсной комиссии);

- заведующего подразделением «Аспирантура и докторантура» Академии либо его заместителя (секретаря конкурсной комиссии).

8.4. Конкурсная комиссия создается ежегодно с целью проведения конкурсного отбора в докторантуру РГАИС.

8.5. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения конкурсного отбора в докторантуру Академии.

8.6. В своей работе члены Конкурсной комиссии руководствуются законодательством Российской Федерации в области образования и науки, Уставом Академии, иными локальными нормативными актами.

8.7. Главной задачей Конкурсной комиссии является всесторонняя оценка всех представленных кандидатом в докторанты документов и их соответствие предъявляемым требованиям.

8.8. Во время проведения конкурсного отбора члены Конкурсной комиссии не могут находиться в отпусках, служебных командировках и иметь открытый лист временной нетрудоспособности. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пяти членов комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает поданные кандидатами в докторанты заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости, возможно проведение с кандидатами в докторанты собеседования, в том числе в дистанционном формате.

8.9. Права и обязанности членов Конкурсной комиссии:

8.9.1. Председатель Конкурсной комиссии РГАИС:

- организует работу Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между ее членами;

- осуществляет контроль за работой Конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением, а также контроль за проведением конкурсного отбора;

- обеспечивает конфиденциальность и режим информационной безопасности при проверке документов, поданных кандидатом в докторанты на поступление в докторантуру Академии, а также при осуществлении тайного голосования членами Конкурсной комиссии.

8.9.2. Члены Конкурсной комиссии РГАИС:

- выполняют возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- проводят экспертизу документов кандидатов в докторанты;

- рассматривают отзывы, подготовленные докторами наук – работниками профильных кафедр, для оценки плана подготовки докторской диссертации кандидата в докторанты;

- рассматривают выписки из протокола заседания профильной кафедры с наличием или отсутствием рекомендации к участию кандидата в докторанты в конкурсном отборе и одобрением темы диссертации;

- оформляют отчетные документы по результатам конкурсного отбора (протоколы);

- соблюдают конфиденциальность и режим информационной безопасности;

* проверяют наличие у кандидата в докторанты научных достижений, стадию решения задач исследования на момент подачи документов, количество и качество опубликованных научных работ по теме исследования за последние три года, частоту их цитирования;
* проверяют наличие у кандидата в докторанты научных статей в журналах и изданиях, в том числе рецензируемых ВАК, РИНЦ за последние 3 года;
* проверяют наличие у кандидата в докторанты ученых званий.

8.9.3. Секретарь Конкурсной комиссии РГАИС:

- контролирует размещение актуальных материалов о конкурсе в докторантуру Академии на официальном сайте Академии (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.rgiis.ru](http://www.rgiis.ru));

- консультирует кандидатов в докторанты РГАИС на всех конкурсных этапах;

- готовит аудитории для заседаний Конкурсной комиссии;

- информирует Конкурсную комиссию о непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на её работу.

8.10. Этапы работы Конкурсной комиссии:

8.10.1. Конкурсная комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения документов из подразделения «Аспирантура и докторантура» Академии проводит конкурсный отбор.

8.11. Заседание конкурсной комиссии.

8.11.1. Конкурсная комиссия в течение 5-ти рабочих дней после получения документов, поступающих из подразделения «Аспирантура и докторантура», проводит заседание, на которое приглашаются кандидаты в докторанты Академии лица путем приглашения посредством электронной почты, указанной кандидатом в докторанты в заявлении или анкете.

8.11.2. Заседание Конкурсной комиссии начинается с доклада секретаря Конкурсной комиссии и представлением председателю и членам Конкурсной комиссии всех поступивших документов по каждому из кандидатов в докторанты.

8.11.3. По результатам конкурсного отбора на каждого кандидата в докторанты Академии Конкурсная комиссия составляет заключение о возможности подготовки диссертации.

8.11.4. От дальнейшего участия в конкурсном отборе отстраняются кандидаты в докторанты, не получившие положительного заключения Конкурсной комиссии о возможности подготовки диссертации.

Кандидаты в докторанты, отстраненные от дальнейшего участия в конкурсном отборе, уведомляются о таком отстранении посредством электронной почты, указанной кандидатом в докторанты в заявлении или анкете.

8.11.5. По каждому кандидату в докторанты члены Конкурсной комиссии голосуют путем открытого голосования. Результаты голосования фиксируются секретарем комиссии в протоколе заседания. Председатель Конкурсной комиссии, а при его отсутствии заместитель председателя Конкурсной комиссии обладают правом решающего голоса.

8.12. Прошедшими конкурсный отбор считаются кандидаты в докторанты, занявшие в ранжированном списке первые места, соответствующие количеству мест для приема в докторантуру.

8.13. Решение Конкурсной комиссии по приему в докторантуру Академии оформляется отдельным протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

8.14. Информация о результатах конкурсного отбора в течение трех рабочих дней после завершения конкурсного отбора в докторантуру публикуется на официальном сайте Академии (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.rgiis.ru](http://www.rgiis.ru)).

**9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

**И ИЗДАНИЕ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ**

9.1. В случае успешного прохождения конкурсного отбора работником сторонней организации, Академия, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания Конкурсной комиссии, информирует об этом направляющую организацию и работника путем направления уведомления посредством электронной почты, указанной кандидатом в докторанты в заявлении или анкете и заключает с ними трехсторонний договор о подготовке диссертации в докторантуре РГАИС.

9.2. В случае успешного прохождения конкурсного отбора работником РГАИС, Академия, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания Конкурсной комиссии, информирует об этом работника путем направления уведомления посредством электронной почты, указанной кандидатом в докторанты в заявлении или анкете, заключает с ним двухсторонний договор о подготовке диссертации в докторантуре Академии.

9.3. Договор должен содержать следующие условия:

- тему диссертации по научной специальности;

- условия проведения научных исследований докторантом;

- права и обязанности докторанта и Академии;

- срок подготовки диссертации;

- финансовые обязательства сторон;

- основания и порядок расторжения договора;

- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора и выполнения финансовых обязательств по договору со стороны кандидата в докторанты, издается приказ о приеме в докторантуру РГАИС.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение принимается Учёным советом РГАИС и утверждается приказом ректора РГАИС.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора РГАИС.

10.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом ректора РГАИС.

10.4. Настоящее Положение прекращает свое действие на основании приказа ректора РГАИС, которым вводится в действие новое Положение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**научных специальностей, по которым**

**осуществляется подготовка докторские диссертации в РГАИС**

|  |  |
| --- | --- |
| Отрасли наук,  по которым присуждается ученая степень | Шифр и наименование научной специальности в Номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 |
| юридические | 5.1.3  Частно-правовые (цивилистические) науки |

Приложение 2

**Форма заявления о направлении в докторантуру**

Регистрационный номер

Ректору ФГБОУ ВО РГАИС Аракеловой Александре Олеговне от

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (именит.п.)  **Имя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (именит.п.)  **Отчество** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (именит.п.)  **Пол** М Ж  **Дата рождения**  . . .  **Гражданство** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Документ, удостоверяющий личность:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Серия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Кем выдан:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Код подразделения**  -  **Дата выдачи** . .  **Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Контакты: тел. (основной)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**тел. (доп.) \_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**e-mail** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес фактического проживания** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для поступления в докторантуру ФГБОУ ВО «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (РГАИС), объявленном в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование СМИ, дата публикации)*

по научной специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(шифр и наименование научной специальности)*

по кафедре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование кафедры)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук на тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемый научный консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(инициалы, фамилия, ученая степень, ученое звание)*

***О себе сообщаю следующее:***

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

период работы в организации с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагогический и (или) научный стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатская диссертация защищена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году, по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Диплом о присуждении ученой степени кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наук: серия\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об опубликованных научных работах, о патентах на изобретения, полезные модели и промышленные образцы, свидетельствах о государственной регистрации товарных знаков, программ для электронных вычислительных машин, баз данных и иных объектов интеллектуальной собственности, зарегистрированных в установленном порядке, а также о других результатах научной работы по теме исследования и проч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (указывается общее количество публикаций по теме докторской диссертации; из них – количество публикаций в рецензируемых журналах, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, количество публикаций в изданиях, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования; указывается количество по теме докторской диссертации патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке; указывается количество опубликованных монографий) |

Подготовку в докторантуре буду проходить:

впервые

иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о зачислении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме на адрес электронной почты)*

Настоящим подтверждаю, что:

1. Ознакомлен(а) с Положением о докторантуре РГАИС.

2. На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие.

3. Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, прилагаемых к заявлению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись кандидата в докторанты)*

**Перечень прилагаемых документов:**

* письмо-ходатайство направляющей организации / выписка из протокола заседания кафедры с ходатайством о направлении в докторантуру, назначении научного консультанта и с рекомендацией по утверждению темы докторской диссертации, соответствующей плану научно-исследовательских работ кафедры (для работников Академии, для которых РГАИС является основным местом работы);
* копия диплома кандидата наук или документа, подтверждающего наличие ученой степени, полученной в иностранном государстве (заверенные нотариально);
* копия аттестата, подтверждающего наличие ученого звания (при наличии);
* копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки), подтверждающая наличие стажа научно-педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет; трудового стажа в направляющей организации не менее 1 года (заверенные гербовой печатью организации, выдавшей документы)
* список опубликованных научных трудов и (или) полученных патентов (свидетельств) (при наличии), оформленный в установленном порядке и подписанный докторантом, зав. кафедрой, руководителем (заместителем руководителя) и заверенный печатью направляющей организации;
* личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы;
* развернутый план диссертации;
* копии документов: паспорта, ИНН, СНИЛС;
* согласие на обработку персональных данных;
* 2 фотографии 3х4;
* письменное согласие предполагаемого научного консультанта (если он необходим)

**Кандидат в докторанты**   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                   (И.О. фамилия)*

  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_   г.

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

# «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

# (ФГБОУ ВО РГАИС)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕКОМЕНДОВАНО  на заседании Ученого совета  Протокол № \_\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Ректор ФГБОУ ВО РГАИС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. О. Аракелова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ**

**НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК**

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество докторанта)*

Срок обучения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Профильная кафедра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, ученая степень и звание)*

Научная специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*шифр и наименование научной специальности*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема диссертации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема утверждена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО РГАИС:

Протокол №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 02\_\_\_ г.

Тема диссертации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема утверждена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО РГАИС:

Протокол №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

План рассмотрен на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Научный консультант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

План составлен:

Кандидат в докторанты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

Приложение 4

**Пояснительная записка к выбору темы диссертации:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кандидат в докторанты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | Научный консультант:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| РЕКОМЕНДОВАНО  на заседании Ученого совета  Протокол № \_\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | |  | | УТВЕРЖДАЮ  Ректор ФГБОУ ВО РГАИС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. О. Аракелова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |

Приложение 5

**ПРИМЕРНЫЙ НАУЧНЫЙ ПЛАН КАНДИДАТА В ДОКТОРАНТЫ**

**НА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Объем и краткое содержание работы | Срок выполнения | Форма отчетности |
| 1. Научная работа  (наименование глав и разделов диссертации и др.) |  |  |  |
| 2. Представление диссертации на кафедру, получение заключения |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Кандидат в докторанты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Научный консультант:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение 6

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субъект),

*(ФИО субъекта персональных данных)*

зарегистрирован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(адрес субъекта персональных данных)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)*

даю свое согласие Российской государственной академии интеллектуальной собственности (далее – Оператор), расположенной по адресу: 117279, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 55а, на обработку моих персональных данных, а именно: *фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании, ученой степени, ученом звании, научных достижениях, о наличии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; о почтовом и электронном адресах, телефонах, другие данные, связанные с процессом обучения в докторантуре в ФГБОУ ВО РГАИС.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)*

В случае изменения моих персональных данных в течение обучения в Академии, обязуюсь проинформировать об этом отдел аспирантуры и докторантуры.

Согласие дается Субъектом в целях *организации и осуществления процесса обучения в докторантуре в ФГБОУ ВО РГАИС.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(цель обработки персональных данных)*

Действия с персональными данными включают:

*формирование, ведение, подготовка к передаче в архив ФГБОУ ВО РГАИС личного дела Субъекта, подготовка и издание приказов по личному составу в процессе обучения в докторантуре ФГБОУ ВО РГАИС, статистическая отчетность (в обезличенном виде) и др.*

*(перечень действий с персональными данными, на которые дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных)*

Обработка персональных данных (за исключением архивного хранения) прекращается по достижении цели обработки или прекращении обязательств по заключенным договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня подписания.

Субъект может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления Оператору.

Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(дата) (подпись)*

1. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых журналах должно быть (в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук) не менее 15 (в соответствии с п. 13 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842). [↑](#footnote-ref-1)