Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

(ФГБОУ ВО РГАИС)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании Ученого Совета РГАИСпротоколот «30» августа 2022 г.№ 6 | УТВЕРЖДАЮРектор ФГБОУ ВО РГАИС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.О.Аракелова/приказ от «31» августа 2022 г.№ 449 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ**

**РАБОТЫ АСПИРАНТА**

**Москва, 2022**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Порядок о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (ФГБОУ ВО РГАИС) (далее также - РГАИС, Академия);

- иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящий Порядок определяет структуру индивидуального плана работы аспиранта (далее – индивидуальный план работы) и порядок его формирования и утверждения в процессе освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемых РГАИС на основе требований, установленных Академией.

1.3. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями РГАИС, обеспечивающими реализацию программ аспирантуры.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

**ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА**

2.1. Индивидуальный план работы включает в себя:

- индивидуальный план научной деятельности;

- индивидуальный учебный план.

2.2. В индивидуальном плане работы содержится:

2.2.1. Информация об аспиранте:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- реквизиты приказов о зачислении в аспирантуру, назначении и смене научного руководителя, предоставлении академического отпуска и выходе из него, об отчислении и восстановлении (при наличии);

- профильная кафедра, реализующая программу аспирантуры.

2.2.2. Информация о научном руководителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- ученое звание, ученая степень;

- должность и место работы.

2.2.3. Тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности РГАИС, а также реквизиты документов, в соответствии с которыми тема диссертации утверждена.

2.3. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры, включает планирование научного исследования и является формой отчетности аспиранта по научно-исследовательской деятельности.

2.4. Структура и содержание индивидуального плана научной деятельности аспиранта отражают научный компонент программы аспирантуры и соответствуют Плану научной деятельности программы аспирантуры по соответствующей научной специальности, реализуемой в Академии.

2.5. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта включает в себя:

2.5.1. План выполнения научных исследований:

- календарный план выполнения научных исследований;

- содержательный план выполнения научных исследований;

- информацию о своевременности и качестве выполнения запланированных научных исследований и оценку научного руководителя и научного консультанта (при его наличии) работы, проделанной аспирантом;

- план подготовки и публикации научных статей, отражающих основные результаты проводимого научного исследования;

- информацию о своевременности и качестве подготовки научных статей, отражающих основные результаты проводимого научного исследования;

- информацию о заявках на патенты либо сами патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации на иные объекты интеллектуальной собственности;

- информацию о прохождении аспирантом аттестации на профильной кафедре.

2.5.2. Результаты научных исследований:

- научные публикации;

- выступления либо участие в научных мероприятиях (тема, название научного мероприятия, дата, место проведения);

- участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя);

- информация об итоговом докладе по теме диссертации (дата, номер протокола заседания кафедры, рекомендация к защите).

2.6. Структура и содержание индивидуального учебного плана отражают образовательный компонент программы аспирантуры и соответствуют Учебному плану и Календарному учебному графику программы аспирантуры по соответствующей научной специальности, реализуемой в Академии.

2.7. Индивидуальный учебный план включает информацию об освоении образовательного компонента программы аспирантуры, включая прохождение практик, а также информацию о прохождении итоговой аттестации.

2.8. Примерная форма индивидуального плана работы представлена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

**3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

**ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА**

3.1. Индивидуальный план работы обсуждается и формируется аспирантом совместно с научным руководителем, научным консультантом (при его наличии), согласовывается с научным руководителем и утверждается заведующим соответствующей кафедры не позднее тридцати календарных дней с момента начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Индивидуальный план работы формируется на весь срок обучения в соответствии с программой аспирантуры.

3.3. Индивидуальный план работы оформляется на бумажном носителе и в электронном виде.

3.4. Индивидуальный план работы на бумажном носителе содержит оригинальные подписи аспиранта и его научного руководителя, научного консультанта (при его наличии) и хранится в течение всего периода освоения программы аспирантуры на профильной кафедре, а ксерокопия в личном деле аспиранта в подразделении «Аспирантура и докторантура».

3.5. Электронный вариант индивидуального плана работы используется аспирантом и его научным руководителем, научным консультантом (при его наличии) на постоянной основе для внесения данных о результатах научного исследования, опубликованных научных статьях, участия в научно-практических мероприятиях и другой информации, подтверждающей эффективность научно-исследовательской деятельности аспиранта.

3.7. Индивидуальный план работы на бумажном носителе выдается научным руководителем аспиранту перед каждой промежуточной аттестацией для корректировки и заполнения отчетной информации.

3.8. Перед началом каждого семестра содержательная часть индивидуального плана работы корректируется аспирантом совместно с научным руководителем, научным консультантом (при его наличии) в соответствии с задачами и промежуточными результатами проводимого аспирантом исследования на следующий семестр.

3.9. По окончании каждого семестра аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры о выполнении индивидуального плана работы, а научный руководитель обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

3.10. В случае изменения профильной кафедры, смене научного руководителя и/или темы научного исследования аспирант совместно с научным руководителем вносит изменения в индивидуальный план работы в части индивидуального плана научной деятельности в виде дополнения к утвержденному ранее плану, все изменения утверждаются заведующим профильной кафедры.

3.11. По окончании срока освоения программы аспирантуры индивидуальный план работы аспиранта подписывается научным руководителем, заведующим профильной кафедрой, передается в подразделение аспирантуры и докторантуры Академии, и хранится в личном деле аспиранта в установленном в РГАИС порядке.

**4. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО**

**ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА**

4.1. Контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана работы обеспечивается в рамках промежуточной аттестации аспиранта проводимой профильной кафедрой не реже одного раза в семестр.

4.2. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры, и является основанием для отчисления аспиранта из Академии.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий Порядок принимается Учёным советом РГАИС и утверждается приказом ректора РГАИС.

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора РГАИС.

5.3. Настоящий Порядок может быть пересмотрен, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Порядку, утверждаемых приказом ректора РГАИС.

5.4. Настоящий Порядок прекращает своё действие на основании приказа ректора РГАИС, которым вводится в действие новый Порядок.

5.5. Приложение № 1. Индивидуальный план работы аспиранта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ государственное БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РоссийскАЯ государственнАЯ АКАДЕМИЯ**

**интеллектуальной собственности»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЛАН СОСТАВЛЕН** |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_ г. |  |  |
|  |  | подпись руководителя кафедры |
| подпись аспиранта |  | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_ г. |
|  |  |  |
| **СогЛасовано** |  | **План переутвержден**  |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_ г. |  |  |
|  |  | подпись руководителя кафедры |
| подпись научного руководителя |  | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_ г. |

**ИндивидуальныЙ план работы аспиранта**

|  |  |
| --- | --- |
| Аспирант |  |
|  |
| фамилия имя отчество |
| Программа аспирантуры |  |
|  |
| шифр и наименование научной специальности |
| Зачислен приказом от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ |
| Научный руководитель |  |
|  |
|  | ученая степень, ученое звание, фио и должность научного руководителя  |
|  |
| Назначен приказом от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ |
| Тема научно- исследовательской работы (диссертации) |
|  |
|  | наименование темы научного исследования (диссертации) |
|  |
|  |
| Утверждена приказом от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ |

**Москва – РГАИС – 202 \_\_ СОДЕРЖАНИЕ**

[I. Пояснительная записка к выбору темы научно-исследовательской работы (диссертации) 9](#_Toc112677875)

[II. Индивидуальный план научной деятельности 1](#_Toc112677876)

[III. Результаты научных исследований 1](#_Toc112677877)

[IV. Индивидуальный учебный план 2](#_Toc112677878)

[V. Сведения о ежегодной аттестации аспиранта 3](#_Toc112677879)

[VI. Анализ выполнения индивидуального плана работы аспиранта 4](#_Toc112677880)

[VII. Сведения о проверке ведения индивидуального плана работы аспиранта 5](#_Toc112677881)

**i. Пояснительная записка к выбору темы
научно-исследовательской Работы (диссертации)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Актуальность темы исследования** |  |
|  | приводится мотивация выбора конкретной темы исследования, |
|  |
| Отражаются общая значимость задачи (государственная, отраслевая); имеющиеся трудности и проблемы в ее решении с учетом |
|  |
| существующих факторов социального, экономического, экологических и иного свойства, нерешенные проблемные вопросы, |
|  |
| обуславливающие цели и задачи исследования |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Объект и предмет исследования** |  |
|  | указывается: объект исследования - часть реального мира, процесс  |
|  |
| или явление действительности которое познается, изучается и (или) преобразуется исследователем; |
|  |
| предмет исследования - отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые будут исследованы в работе. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Цель исследования** |  |
|  | Общее описание конечного результата исследования |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Прогнозирование основных научных результатов (научная новизна),**  |
| **практическая значимость работы** |  |
|  | Приводятся сведения и рекомендации по использованию научных  |
|  |
| результатов исследования в определенной сфере хозяйственной деятельности или государственного управления,  |
|  |
| а также в учебной и научной работе. Может быть указано конкретное адресное использование результатов с перечислением предприятий,  |
|  |
| организаций и объектов (включая учебный процесс |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Примерная структура исследования** |  |
|  | Приводится общее описание структуры диссертации |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ii. ИНдивидуальный план научной деятельности[[1]](#footnote-1)**

**План научной деятельности 1 года обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ в соответствии с Планом научной деятельности программы аспирантуры** | **Форма отчетности** | **Срок** | **Отметка о выполнении научным руководителем**  |
| **1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2. Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**План научной деятельности 2 года обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ в соответствии с Планом научной деятельности программы аспирантуры** | **Форма отчетности** | **Срок** | **Отметка о выполнении научным руководителем**  |
| **1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2. Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**План научной деятельности 3 года обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ в соответствии с Планом научной деятельности программы аспирантуры** | **Форма отчетности** | **Срок** | **Отметка о выполнении научным руководителем**  |
| **1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите** |
|  | Первое обсуждение на кафедре результатов диссертационного исследования (1-ое полугодие) |  |  |  |
|  | Итоговое обсуждение на кафедре результатов диссертационного исследования (2-ое полугодие) |  |  |  |
|  | Подготовка проекта заключения образовательного учреждения на соответствие диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с законодательством (2-ое полугодие) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2. Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**III. результаты научных исследований**

**СПИСОК**

опубликованных учебных изданий и научных трудов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учебных изданий и научных трудов и его вид** | **Форма учебных изданий и научных трудов** | **Выходные данные** | **Объем** | **Соавторы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Учебные издания** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Научные труды** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Участие (апробация) результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях с выступлением или публикацией[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО участников** | **Название конференции** | **Организация - организатор конференции** | **Дата проведения конференции** | **Тема доклада** | **Объем, печатных листов** |
| **1.** |  |  |  |  |  | 0,3 |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |

**iV. индивидуальный учебный план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образовательный компонент программы аспирантуры | Наименование образовательного компонента программы аспирантуры в соответствии с учебным планом | Период освоения компонента в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком | Форма отчетности (Промежуточной аттестации |
| **Блок 1 "Дисциплины** |
| ***1.1. Обязательные дисциплины*** |
| Элективные дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов | История и философия науки |  | Кандидатский экзамен  |
| Иностранный язык |  | Кандидатский экзамен |
| Специальная дисциплина |  | Кандидатский экзамен |
| Иные элективные дисциплины |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Факультативные дисциплины |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Блок 2 «Практики»** |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |  |  |  |
| **Блок 3 «Итоговая аттестация** |
| Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям |  |  |  |

**v. Сведения о ежегодной аттестации аспиранта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **Результат (аттестован/аттестован условно/не аттестован** | **Наименование кафедры рассмотревшей отчет аспиранта, дата и номер протокола заседания кафедры** | **№ и дата приказа о переводе на следующий курс обучения[[3]](#footnote-3)** |
| 1 год обучения |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 год обучения |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3 год обучения |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**vi. АНАЛИЗ выполнения индивидуального плана работы аспиранта**

Объяснения о причинах невыполнения мероприятия индивидуального плана с отметками об ознакомлении научного руководителя

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**vIi. СВЕДЕНИЯ о проверке ведения индивидуального плана работы аспиранта**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Разрабатывается совместно с научным руководителем на основе плана научной деятельности программы аспирантуры [↑](#footnote-ref-1)
2. участие в мероприятиях считается подтвержденным при наличии сертификата/диплома либо программы мероприятия, с указанием ФИО аспиранта [↑](#footnote-ref-2)
3. Для 3 года обучения указываются дата и № приказа о допуске к Итоговой аттестации [↑](#footnote-ref-3)