ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
_____ И.А. Близнец
«___» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ОСНОВЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная/заочная

Москва – РГАИС – 2019

Рецензент(ы):
Николаев Денис Алексеевич, адвокат, регистрационный номер 50/6187 в реестре адвокатов Московской области

Разработчики: Сафаралиева О.Н., ст.преп. Основы учебной деятельности. Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Общеобразовательные дисциплины», 2019. – 26 с.

Согласовано:
Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол №10 от «17» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой: А.М. Вилинов

(подпись) «17» июня 2019 г.

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2019

© Сафаралиева О.Н.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью курса является формирование учебной деятельности студентов. Данная **цель** предполагает решение следующих **задач:**

- формирование представления о структуре учебной деятельности, (ОК-7)
- развитие сознательной регуляции учебной деятельности, (ОК-6), (ОК-7)
- овладение навыками работы с научной литературой, (ОК-6)
- формирование действия конспектирования, (ОК-7)
- формирование действия порождения письменных высказываний, (ОК-6), (ОК-7)
- формирование действия организации времени в жизнедеятельности студентов. (ОК-6), (ОК-7)

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс «Основы учебной деятельности» относится к базовой части блока 1 (Б1.Б.26) и имеет связь со всеми научными дисциплинами, преподаваемыми в ВУЗе, и является основой для формирования навыков обучения в высшей школе.

Данный курс является основой для дальнейшего формирования навыков учебной и научно-исследовательской деятельности студента. Данная дисциплина готовит студента к правильному восприятию учебного процесса в системе высшего образования, формируя навыки самостоятельной работы, творческого мышления, деловой культуры и коммуникации. Дисциплина связана, в первую очередь, с курсом «Профессиональная этика» и «Юридическая психология» и готовит студента к правильному восприятию этих дисциплин.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины	
	Форма обучения	
	Очная форма обучения	Очно-заочная/Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	2	2
Общая трудоемкость в часах	72	72
Аудиторные занятия	36	8
Лекции	12	2
Практические занятия (семинары)	24	6
Самостоятельная работа	36	64
Форма контроля	Зачет	Зачет/Зачет
Обоснование времени на внеаудиторную работу		
Самостоятельная работа в форме проработки и повторения лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарским занятиям и зачету	23	45
Самостоятельная работа в форме подготовки домашних заданий	13	19

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма обучения

№ п\п	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самост. работа
			Лекции	Практическ.	
1	**Раздел № 1. Структура учебной деятельности в высшей школе.**	**18**	**2**	**6**	**10**
1.1	Высшая школа и общество. * (Интерактивная форма)	9	1	3*	5
1.2	Структура учебной деятельности в высшей школе	9	1	3	5
2	**Раздел № 2. Работа с научными и учебными текстами.**	**19**	**3**	**6**	**10**
2.1	Учебные действия и операции.* (Интерактивная форма)	19	3	6*	10
3	**Раздел № 3. Процесс формирования письменных высказываний (написание рефератов, курсовых работ, резюме).**	**22**	**6**	**6**	**10**
3.1	Формирование письменной речи студентов.	4	1	1	2
3.2	Процесс формирования письменного высказывания.	6	2	2	2
3.3	Основные виды письменных работ в вузе.	6	2	2	2
3.4	Работа с литературой.	6	1	1	4
4	**Раздел № 4. Организация времени жизни.**	**13**	**1**	**6**	**6**
ИТОГО		**72**	**12**	**24**	**36**

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине определяется от аудиторного фонда, частично за счет лекций, частично за счет практических занятий и составляет 25% (9 академических часов) от аудиторных занятий. Следовательно, 75% занятий проходит в активной форме.

Очно-заочная/Заочная форма обучения

№ п\п	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самост. работа
			Лекции	Практическ.	
1	**Раздел № 1. Структура учебной деятельности в высшей школе.**	**10,5**	**0,5**		**10**
1.1	Высшая школа и общество.	5			5
1.2	Структура учебной деятельности в высшей школе	5,5	0,5		5
2	**Раздел № 2. Работа с научными и учебными текстами.**	**12,5**	**0,5**	**2**	**10**
2.1	Учебные действия и операции* (Интерактивная форма)	12,5	0,5	2*	10
3	**Раздел № 3. Процесс формирования письменных высказываний (написание рефератов, курсовых работ, резюме).**	**27**	**1**	**4**	**22**
3.1	Формирование письменной речи студентов. * (Интерактивная форма)	6		1*	5
3.2	Процесс формирования письменного высказывания.	6,5	0,5	1	5
3.3	Основные виды письменных работ в вузе. * (Интерактивная форма)	6,5	0,5	1*	5
3.4	Работа с литературой.	6		1	5
4	**Раздел № 4. Организация времени жизни.**	**22**		**2**	**20**
ИТОГО		**72**	**2**	**8**	**62**

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине определяется от аудиторного фонда, частично за счет лекций, частично за счет практических занятий и составляет 40% (4 академических часа) от аудиторных занятий. Следовательно, 60% занятий проходит в активной форме.

3.2. Учебная программа дисциплины (модуля)

Раздел 1. Структура учебной деятельности в высшей школе

Тема 1.1 Высшая школа и общество. (ОК-6), (ОК-7)

Общественные требования к формированию личности специалиста в современной высшей школе. Сравнительно-исторический экскурс в область

общественный требований к подготовке выпускников высшей школы и педагогики высшей школы. Принцип психолого-педагогической организации учебной деятельности студентов на современном этапе развития высшей школы.

Основные понятия:

- Деятельность.
- Главная цель учебной деятельности.
- Субъект учебной деятельности.
- Рефлексия учебной деятельности.

Тема 1.2 Структура учебной деятельности в высшей школе. (ОК-6), (ОК-7)

Проблема структуры учебной деятельности студентов. Общее представление об учении как деятельности. Обучение студентов деятельности учения. Отношение студентов к организации учебной деятельности. Особенности учебной деятельности студентов-первокурсников, в условиях ее стихийного формирования. Проблема формирования учения, как деятельности студента.

Основные понятия:

- Мотивы учебной деятельности: внутренние и внешние.
- Средства учебной деятельности.
- Предмет учебной деятельности.
- Формирование учебной деятельности.
- Результат учебной деятельности.
- Учебные действия: ориентировочные, исполнительные, контрольные.

Раздел 2. Работа с научными и учебными текстами

Тема 2.1 Учебные действия и операции. (ОК-6), (ОК-7)

Исполнительные учебные действия: действия уяснения содержания учебного материала, действия обработки учебного материала. Действия

уяснения содержания учебного материала в условиях письменного сообщения знаний:

- восприятие и декодирование исходного содержания сообщения. Операции: восприятии знаковой формы элементов текста, актуализация значения языковых единиц, восстановление содержания высказываний;
- переработка и собственно уяснение содержания сообщения текста: выделение структуры сообщения, выделение основных положений сообщения или текста, субъектно-предикативных структур текста и логических связей. Действия отработки учебного материала. Основные виды отработки: отработка путем заучивания, отработка в упражнениях, поэтапная отработка (непроизвольная, в действиях применения с поэтапностью интериоризации).

Основные понятия:

- Текст.
- Доминанта текста.
- Опорные слова текста.
- Субъекты предикаты текста

Раздел 3. Процесс формирования письменных высказываний (написание рефератов, курсовых работ, резюме)

Тема 3.1 Формирование письменной речи студентов. (ОК-6), (ОК-7)

Формирование письменной речи студентов как продуктивная деятельность. Структура деятельности порождения письменного высказывания: действие решения задачи во внутреннем плане и формировании замысла текста, действие порождения первоначального текста (контекстная, смысловая и логико-грамматическая связанность текста), действие редактирования плана содержания и плана выражения. Три этапа работы над содержанием порождаемого текста: начальный этап размышлений (решение задачи и построение замысла текста); этап собственно порождения текста; этап доработки и редактирования текста.

Тема 3.2 Процесс формирования письменного высказывания. (ОК-7)

Действие порождения письменного высказывания как творческая продуктивная деятельность на примере резюме. Креативность и действие порождения письменного высказывания. Резюме как вид рефлексивного реконструктивного текста.

Тема 3.3 Основные виды письменных работ в вузе. (ОК-6), (ОК-7)

Конспект, контрольная, реферат, доклад, курсовая и дипломная работа. Их структуры.

Тема 3.4 Работа с литературой. (ОК-7)

Классификация библиотек. Библиотеки и библиотечные каталоги, работа с каталогами, составление планов и библиографий письменных работ. Работа с электронными каталогами и интернет-сайтами.

Раздел №4. Организация времени жизни. (ОК-6)

Функция организации времени жизни как компонента личностной саморегуляции. Организация времени жизни как система внутренних действий. Программа и средства формирования действия организации времени в жизнедеятельности студентов.

Основные понятия:

- Творческая продуктивная деятельность.
- Действие решения задачи объяснения феномена или ситуации и построения замысла текста.
- Действие написания первоначального текста.
- Действие редактирования полученного текста.
- Резюме.
- Реферат.
- Доклад.

- Библиотечные каталоги.
- Библиография письменных работ.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Исходя из требований к условиям реализации основной образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования реализация компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе следующих интерактивных форм проведения занятий:

Дискуссия на семинаре

Способствует глубокому и осмысленному усвоению учебного материала, так как это метод активного включения обучаемых в коллективный поиск истины, повышающий интенсивность и эффективность учебного процесса. От студентов требуется самостоятельная напряженная работа и желание каждого высказать собственную точку зрения и свое мнение по обсуждаемому вопросу. Дискуссия на семинаре планируется и организуется преподавателем или может возникнуть непроизвольно, стихийно, как реакция на нестрогое изложение материала, ошибочную формулировку или неоднозначное понимание обсуждаемого вопроса участниками семинара.

Необходимо подчеркнуть, что проведение дискуссии необходимо в атмосфере доброжелательности и научности. Участникам необходимо проявлять принципиальность и последовательность в суждениях, однако, оставаться корректными при оценке суждений оппонента, кроме того, необходимо нести ответственность за свое выступление, что выражается в научной весомости замечаний и контраргументов, содержательности выражаемой мысли, точности в определении понятий.

Семинар – круглый стол

Проведение такого вида семинаров демонстрируют демократичность, активный характер обсуждения вопросов и побудительность к самостоятельному творческому мышлению.

Для проведения данного семинара и участия в нем приглашаются специалисты-ученые, деятели искусства, представители общественных организаций, а так же государственных органов. В процессе коллективной работы студенты обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать и анализировать.

Круглый стол начинается с выступления преподавателя, а далее участники семинара делают доклады, которые в среднем должны длиться 10-12 мин. Далее специалисты отвечают на вопросы, которые были заданы преподавателю в течение подготовки круглого стола, либо же во время его. Студенты вступают в диалог с приглашенными специалистами, высказывают свое отношение к данным проблемам. Специалисты же получают возможность представить свою точку зрения на указанные проблемы. Круглый стол завершается подведением итогов преподавателем. Он дает анализ глубины раскрытия проблем и актуальность вопросов, которые были поставлены на семинаре, организацию, методику, степень участия студентов обсуждении и далее благодарит гостей.

При проведении круглого стола предоставляется достаточно широкая возможность получить квалифицированные и точные ответы на актуальные и сложные для самостоятельного осмысления проблемы.

Остальные виды аудиторных занятий проходят в следующих активных формах:

Проблемная лекция

Это лекция, опирающаяся на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Во время занятий преподавателем ставятся проблемные вопросы, требующие активной познавательной

деятельности обучаемых для ее корректной оценки и поиска и установления способов ее разрешения.

Проведение проблемных лекций способствует достижению следующих дидактических целей:

усвоение студентами теоретических знаний;

развитие теоретического мышления;

формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

Лекция-визуализация

Подготовка лекции преподавателем состоит в том, чтобы перевести учебную информацию (всю или часть на его усмотрение, исходя из методической необходимости) по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Основная трудность в подготовке такого занятия состоит в выборе системы средств наглядности и дидактически обоснованного процесса ее чтения с учетом индивидуальных особенностей студентов и уровня их знаний.

Во время занятия преподаватель комментирует подготовленные наглядные материалы, стараясь полностью раскрыть тему (или подготовленный фрагмент) данной лекции. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

В некоторых случаях к этой работе возможно привлечение и студентов (например, поручить некоторым из них подготовить наглядные материалы по разделам темы занятий, которые потом совместно с преподавателем прокомментировать на лекции). В таком случае у студентов будут формироваться соответствующие умения, развиваться

высокий уровень активности, воспитываться личностное отношение к содержанию обучения.

В лекции-визуализации важна определенная наглядная логика и ритм подачи учебного материала. Для этого можно использовать комплекс технических средств обучения. Здесь важны и дозировка использования материала, и мастерство преподавателя, и его стиль общения со студентами.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) студентов

1. Требование к формированию личности специалиста в современной высшей школе. (ОК-6), (ОК-7)
2. Принципы психолого-педагогической организации учебной деятельности студентов на современном этапе развития высшей школы. (ОК-6), (ОК-7)
3. Структура учебной деятельности в высшей школе. (ОК-6), (ОК-7)
4. Общее представление обучения как деятельности. (ОК-6), (ОК-7)
5. Проблема формирования учения как деятельности студента(ОК-6), (ОК-7)Мотивы учебной деятельности. (ОК-7)
6. Действия и операции учебной деятельности(ОК-6), (ОК-7)
7. Структура текста (учебного пособия, статьи и т.д.) (ОК-6)
8. Проблема понимания научного текста, выделение смысловых основ текста. (ОК-6), (ОК-7)
9. Субъектно-предикативные структуры текста, логические связи. (ОК-7)
10. Основные этапы порождения текста. (ОК-7)
11. Приемы и методы составления библиографии. (ОК-6), (ОК-7)
12. Условия целенаправленного формирования действия организации времени жизни. (ОК-7)

4.2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Методические рекомендации по проведению практических видов занятий (семинаров)

Практическое занятие в отличие от лекционного предполагает участие студентов в обсуждении учебного материала. Формы их деятельности могут быть разными. Практическое занятия в учебном процессе выполняют следующие функции: 1) закрепление знаний; 2) расширение знаний; 3) развитие умений самостоятельной работы; 4) стимулирование интеллектуальной деятельности.

На практических занятиях студенты имеют возможность закрепить знания, полученные на лекциях или в результате изучения обязательной и дополнительной литературы, предусмотренной курсом в процессе их пересказа или обсуждения. Подготовка к практическим занятиям и выступление с сообщениями расширяют знания студентов по курсу. Необходимость подготовки к таким занятиям развивает умения самостоятельного поиска и переработки информации. При определенной форме организации занятий, при определенном типе постановки заданий и вопросов на практическом занятии могут стимулировать аналитическую и обобщающую интеллектуальную деятельность студентов, развивать их критическое мышление при усвоении знаний.

Также практическое занятие предполагает выполнение студентами определенных практических заданий. Систему таких заданий часто называют практикумом. Практические занятия могут выполнять в учебном процессе следующие функции: 1) закрепление теоретических знаний на практике; 2) усвоение умений исследовательской работы; 3) усвоение умений практической психологической работы; 4) применение теоретических знаний для решения практических задач; 5) самопознание; 6) саморазвитие. Те или иные функции могут выдвигаться на первый план в зависимости от того, в рамках каких образовательных программ проводятся занятия.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Как работать над конспектом после лекций.

Эффективная работа над конспектом лекций и подготовка по конспекту лекций тесно связана с умением правильного ведения конспекта лекций.

Для того чтобы правильно вести конспект необходимо соблюдение следующих позиций:

1) для эффективного усвоения лекционного материала нужно быть предельно концентрированным и внимательным;
2) в конспекте необходимо отмечать те аспекты темы, на которые указывает преподаватель и предлагает их отметить;
3) особое внимание следует уделить конспектированию понятий и их определений;
4) строить конспект следует в определенной системе, которая была бы ясна и пригодна для дальнейшего прочтения и воспроизведения тех знаний, которые были получены студентом на лекции.

Материал лекций следует соотносить с содержанием научной литературы, рекомендуемой преподавателем для подготовки и эффективного изучения темы. Особое внимание следует обращать на научные подходы, которые отличаются от тех подходов, которые были приведены преподавателем в лекционном материале для того, чтобы сопоставить их эффективность с точки зрения научной и практической ценности. Студент должен самостоятельно сделать сопоставительный анализ различных информационных источников.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Основной формой подготовки к практическим занятиям является самостоятельная работа. Эта форма учебной работы предполагает усвоение основных научных понятий и категорий, развитие умения выражать и

обосновывать свою позицию по актуальным проблемам изучаемой дисциплины.

При подготовке к практическому занятию студенту нужно внимательно прочитать план практического занятия и ознакомиться с рекомендованной литературой, а также внимательно прочитать конспект лекций по теме семинара.

Студент при чтении рекомендованной литературы должен уметь осуществлять действие уяснения содержания учебного материала (по теме) из письменных сообщений, что предполагает:

- восприятие (чтение) и декодирование исходного содержания сообщения (текста). Операции: восприятие знаковой формы элементов текста, актуализация значения языковых единиц, восстановление содержания высказывания
- переработка и собственно уяснения содержания сообщения (текста), что предполагает выделение тематического состава текста, выделение основных положений сообщения в отношении фактов, теорий, оценок и критики, представленных в нем, отнесение тем сообщения к логическим видам содержания (факты, теории, оценки, критика);
- конспектирование (фиксация выделенного и уясненного содержания).

Практические занятия помогают лучшему усвоению курса «Основы учебной деятельности», закреплению знаний, полученных на лекциях и при изучении литературы. Они прививают студенту навыки самостоятельного мышления и устного выступления, способствуют умению выражать и обосновывать свою позицию по проблемам изучаемой дисциплины.

4.3. Глоссарий

1. *Действия уяснения и обработки содержания учебного материала* – это исполнительные учебные действия, посредством которых собственно и осуществляется преобразование внешних заданных знаний и действий в усвоенные учащимися знания и действия.

2. *Деятельность* учения может быть определена как деятельность по самоизменению, саморазвитию, и в качестве ее предмета может рассматриваться опыт самих учащихся, который преобразуется в учение путем присвоения элементов социального опыта.

3. *Диалектичность* – способность соединять противоречивые варианты в одном решении.

4. *Дивергентность мышления* – способность «размножать» варианты решения проблемы.

5. *Креативность* – способность человека успешно решать проблемные ситуации, создавать оригинальный продукт, быть чувствительным к проблемам. Креативность не связана на прямую с уровнем развития интеллекта. Основные механизмы креативности – диалектичность и дивергентность мышления.

6. *Мотивирующие задания* – задания, создающие направленность личности на усвоение способов развития творческого мышления.

7. *Основная тема текста* – тема, представленная в его названии и раскрываемая в самом тексте, который и может рассматриваться как развернутый предикат к этой теме.

8. *Предикат текста* – то, что говорится о субъекте.

9. *Предмет учебной деятельности* – опыт субъекта, преобразуемый в учение по линии дополнения его новыми знаниями и умениями и переструктурирования за счет включения преобразуемых новых знаний и умений в систему прежнего опыта. Знания, даваемые в обучении, помогают студенту выстроить новые знания и действия в своем опыте и изменить прежний опыт, и они являются средствами его изменения.

10. *Субъект текста* – то, о чем или о ком говорится в тексте.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Список вопросов к зачету

1. Что такое учебная деятельность? (ОК-6), (ОК-7)
2. Структура учебной деятельности. (ОК-6), (ОК-7)
3. Сопоставительный анализ структур деятельности и учебной деятельности. (ОК-6), (ОК-7)
4. Особенности учебной деятельности. (ОК-6), (ОК-7)
5. Компоненты учебной деятельности. (ОК-6), (ОК-7)
6. Мотив. Мотивация. Проблема мотивации учебной деятельности. (ОК-7)
7. Учебные действия. Планирующие (ориентирующие) действия. Три основных типа ориентировочной основы действия (ООД). (ОК-6), (ОК-7)
8. Учебные действия. Состав исполнительских действий. (ОК-6), (ОК-7)
9. Форма учебных занятий. (ОК-6), (ОК-7)
10. Виды учебных занятий. (ОК-6), (ОК-7)
11. Самостоятельная работа студента. (ОК-6), (ОК-7)
12. Основные виды письменных работ в ВУЗе. (ОК-6), (ОК-7)
13. Письменное высказывание. Структура письменного высказывания. (ОК-6)
14. Письменное высказывание. Основные компоненты текста. (ОК-6)
15. Познавательные процессы. (ОК-6), (ОК-7)
16. Виды познавательных процессов. (ОК-6), (ОК-7)
17. Креативность как характеристика мышления и личности. (ОК-7)
18. Механизмы креативности. (ОК-6), (ОК-7)

5.2. Список тем рефератов

1. «Роль психологии в юридической практике». (ОК-6)
2. Роль психологии в практической деятельности юриста (ОК-6), (ОК-7)
3. «Юрист/менеджер и современность». (ОК-6), (ОК-7)

4. «Каким юристом/менеджером я хочу стать». (ОК-7)
5. Будущая профессия и мои личные качества». (ОК-6)
6. Роль профессиональной деятельности в жизни человека. (ОК-7)

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература:

1. Скуднова Т.Д. Психолого-педагогическая антропология: учебное пособие для вузов / Т.Д. Скуднова, Л.И. Кобышева, С.Ю. Шалова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 356 с. - ISBN 978-5-4475-9533-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481195.

2. Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы : электронное учебное пособие / Г.Г. Солодова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 55 с. - ISBN 978-5-8353-2156-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633.

Дополнительная литература:

1. Штифанова, Е.В. Педагогика творческого образования : учебник / Е.В. Штифанова, А.В. Киселева, Н.С. Солопова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ). - Екатеринбург : Архитектон, 2018. - 234 с. : ил. - Библиогр.: с. 200-208. - ISBN 978-5-7408-0238-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498301.

2. Технологии профессионального образования : учебное пособие / авт.-сост. Д.А. Хохлова ; Министерство образования и науки Российской

Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 413 с. : схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494815.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда:

- Биржа интеллектуальной собственности (БИС),
- Бюллетень министерства юстиции Российской Федерации.
- Вестник гражданского права.
- Вопросы экономики и права.
- Государство и право.
- Инновации.
- Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права.
- Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность.
- Международное публичное и частное право.
- Общество: социология, психология, педагогика.
- Патентный поверенный.
- Патенты и лицензии. Интеллектуальные права.
- Уголовное право.
- Корирайт.
- Wipo magazine.
- Бибилиотековедение.
- Хозяйства и право.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http://www.gks.ru
8. СПС Гарант http://www.garant.ru
9. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
11. Сайт Правительства РФ http://government.ru/

12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
14. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
15. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф
18. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/
19. Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

7.2. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

Учебные аудитории оснащены компьютерами, мультимедиа-проекторами. Все компьютеры РГАИС оснащены лицензионным программным обеспечением (операционной системой Microsoft Windows, офисным пакетом Microsoft Office, антивирусной системой Касперского). Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией через Интернет с компьютеров, установленных в учебных аудиториях. Также студенты через внутреннюю локальную вычислительную сеть могут работать с общедоступной папкой «Студентам», доступной преподавателям для редактирования, и обращаться к справочно-правовым системам «Консультант плюс», «Гарант» в компьютерном классе, в зале Научной библиотеки, где на рабочем столе размещены соответствующие ссылки к общесетевой папке и указанным системам. Каждому студенту обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе с любой точки доступа по паролю и логину.

Также студенты имеют доступ к источникам Научной электронной библиотеки «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/.

Электронные версии учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Подготовка бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» является достаточной. Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.