ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
_____ И.А. Близнец
«26» 06 _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ»

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная.

Москва – РГАИС – 2019

Рецензент: Николаев Денис Алексеевич, адвокат, регистрационный номер 50/6187 в реестре адвокатов Московской области

Разработчики: Елагин Р.И. к.ю.н., доцент кафедры «ТИПиППД». Рабочая программа учебной дисциплины «Административная юрисдикция». Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Теории, истории права и публично-правовых дисциплин», 2019. – 39 с.

Согласовано:

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Теории, истории права и публично-правовых дисциплин»

Протокол № 10 от «28» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой: _____

_____ «28» мая 2019 г.

(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2019

© Елагин Р.И.,2019

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины

- формирование целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей управленческих процессов в современном государстве и обществе, умения ориентироваться в общей системе процессуальных норм при решении конкретных практических задач ОК-3, ОК-4, ОПК-1,ОПК-6, ПК-2,ПК-4, ПК-7,ПК-15,ПК-16,

- развитие профессионального подхода к анализу основных форм и средств правового регулирования с целью использования полученных знаний в своей практической деятельности ОПК-3, ОПК-4, ПК-9,

- изучение современных правил и требований, предъявляемых к административно-юрисдикционным производствам и приобретение студентами практических умений и навыков правоприменения и составления процессуальных документов ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ПК-5, ПК-6,ПК-13, ПК-15

Задачи дисциплины

- дать понятие административной юрисдикции и процесса ОК-6, ПК-9,ПК-15;

- показать соотношение административно-юрисдикционых производств с другими видами производств в системе административного процесса ОК-3,ПК-16;

- подробнее ознакомить студентов с производством по делам об административных правонарушениях, дисциплинарных и иных производств ОК-7;

- изучить порядок ведения производства, составления процессуальных документов ОК-4, ПК-7.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административная юрисдикция» относится к Вариативной части Блока 1 Дисциплин (модулей) по выбору 4 (ДВ.4) Учебного Плана по программе бакалавриата, направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция», с индексом Б1.В.ДВ.04.02. Структурой образовательной программы определено изучение дисциплины «Административная юрисдикция» параллельно с дисциплиной «Патентное право».

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объём дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	3	3	3
Общая трудоемкость в часах	108	108	108
Аудиторные занятия: Лекции (Л) Семинары (С) и/или Практические занятия (ПЗ)	54 26 28	12 4 8	12 4 8
Общая трудоемкость самостоятельной работы	54	96	96
Обоснование времени на внеаудиторную работу			
Самостоятельная работа в форме проработки и повторения лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и экзамену	27	36	50
Самостоятельная работа в форме подготовки домашних заданий	27	33	46
Курсовая работа	+	+	+
Форма контроля	Экзамен	Экзамен	Экзамен

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем	Контролируемые компетенции (или их части	Всего	Аудиторные занятия (час.)		Самост. работа
				Лекции	Практ.	
1.	Тема 1. Понятие и сущность административной юрисдикции и процесса. Административное правонарушение, административная ответственность и административные наказания	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК-3, ПК-2	17	4	4	9
2.	Тема 2. Производство по делам об административных правонарушениях, общая характеристика основных стадий	ОК-4, ОПК-1, ОПК-5, ПК-5, ПК-9	17	4	4	9
3.	Тема 3. Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства	ОПК-2, ОПК-6, ПК-7, ПК-13	17	4	4	9
4.	Тема 4. Производство по делам о дисциплинарной и материальной ответственности	ОК-4, ОК-7, ПК-4, ПК-9	17	4	4	9
5.	Тема 5. Производство по жалобам	ОПК-4, ПК-6, ПК-13, ПК-15	21	6	6	9
6.	Тема 6. Производства по обеспечению законности в государственном управлении. Административное судопроизводство.	ОК-3,ОК-4, ОК-6.ОК-7, ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ПК-2, ПК-4, ПК-5,ПК-6,ПК-7, ПК-	19	4	6	9

		9, ПК-13,ПК-15,ПК-16				
Итого			**108**	**26**	**28**	**54**
				54		

Очно-заочная и заочная формы обучения

№	Наименование тем	Контролируемые компетенции (или их части	Всего	Аудиторные занятия (час.)		Самост. работа
				Лекции	Практ.	
1.	Тема 1. Понятие и сущность административной юрисдикции и процесса. Административное правонарушение, административная ответственность и административные наказания	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК-3, ПК-2	18	1	1	16
2.	Тема 2. Производство по делам об административных правонарушениях, общая характеристика основных стадий	ОК-4, ОПК-1, ОПК-5, ПК-5, ПК-9	18	1	1	16
3.	Тема 3. Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства	ОПК-2, ОПК-6, ПК-7, ПК-13	18	1	1	16
4.	Тема 4. Производство по делам о дисциплинарной и материальной ответственности	ОК-4, ОК-7, ПК-4, ПК-9	19	-	1	18
5.	Тема 5. Производство по жалобам	ОПК-4, ПК-6, ПК-13, ПК-15	16	-	2	14
6.	Тема 6. Производства по обеспечению законности в государственном управлении. Административное судопроизводство.	ОК-3,ОК-4, ОК-6.ОК-7, ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ПК-2, ПК-4, ПК-5,ПК-6,ПК-7, ПК-9, ПК-13,ПК-15,ПК-	19	1	2	16

		16				
Итого			**108**	**4**	**8**	**96**
				12		

3.2. Учебная программа дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и сущность административной юрисдикции. Административное правонарушение, административная ответственность и административные наказания

(ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК-3, ПК-2)

Административный процесс и административные производства. Понятие и сущность административной юрисдикции. Соотношение административной юрисдикции с административной юстицией.

Принципы административной юрисдикции. Система административной юрисдикции. Место административной юрисдикции в системе административных производств.

Понятие и виды субъектов административной юрисдикции.

Задачи и функции и формы административно-юрисдикционной деятельности. Виды административно-юрисдикционной деятельности: производство по делам об административных правонарушениях, производство по жалобам, дисциплинарное производство.

Требования к правовым актам органов и должностных лиц, осуществляющих административную юрисдикцию.

Понятие и признаки административного правонарушения.

Состав административного правонарушения и его элементы: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

Квалификация административных правонарушений.

Множественность административных правонарушений и ее виды.

Понятие и основные черты административной ответственности; ее отличие от других видов юридической ответственности.

Правовые основы административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Административная ответственность организаций.

Альтернативы административной ответственности.

Виды и правовая характеристика административных наказаний. Правила наложения административных наказаний.

Тема 2. Производство по делам об административных правонарушениях, общая характеристика основных стадий

(ОК-4, ОПК-1, ОПК-5, ПК-5, ПК-9)

Понятие и назначение производства по делам об административных правонарушениях, его соотношение с административным процессом. Отграничение производства по делам об административных правонарушениях от других видов административных производств.

Участники производства по делам об административных правонарушениях. Правовой статус лица, привлекаемого к административной ответственности. Потерпевший и его правовое положение. Полномочия законных представителей, адвоката, свидетелей.

Другие участники производства по делам об административных правонарушениях.

Подведомственность дела, ее виды.

Понятие, перечень и общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Особенности факультативных стадий**.**

Правовые основы исполнения постановлений о наложении административных наказаний. Порядок исполнения постановлений об отдельных видах наказаний: предупреждения, штрафа, лишения специального права, административного ареста и других.

Тема 3. Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства

(ОПК-2, ОПК-6, ПК-7, ПК-13)

Понятие и содержание мер процессуального обеспечения производства. Виды мер обеспечения производства. Порядок и цели использования мер обеспечения.

Доставление. Административное задержание. Досмотр вещей. Отстранение от управления водителей транспортных средств: основания и порядок. Освидетельствование водителей транспортных средств: основание, поводы и порядок. Задержание транспортных средств: основания и порядок. Личный досмотр. Изъятие вещей и документов. Привод.

Процессуальное оформление мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Доказательства. Объем доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Достаточность доказательств. Источники доказательств: объяснение лица, привлекаемого к ответственности; объяснение потерпевшего и его законных представителей; объяснение лиц, способствующих производству по делам об административных правонарушениях; экспертиза; взятие проб и образцов; вещественные доказательства и документы; показания специальных технических средств.

Истребование доказательств. Оценка доказательств.

Тема 4. Производство по делам о дисциплинарной и материальной ответственности

(ОК-4, ОК-7, ПК-4, ПК-9)

Понятие дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарное взыскание. Порядок применения дисциплинарных взысканий к государственным служащим – дисциплинарное производство.

Субъекты и основания материальной ответственности. Порядок применения материальной ответственности.

Тема 5. Производство по жалобам

(ОПК-4, ПК-6, ПК-13, ПК-15)

Правовая основа обращений граждан в различные органы, организации и общественные объединения. Основания и виды обращений.

Жалоба как особый вид обращений. Общая и специальная административная жалоба: различия, основания обращений с жалобой, порядок и сроки рассмотрения. Принятие решения по жалобе и доведение его до адресата. Последствия решения по жалобе.

Тема 6. Производства по обеспечению законности в государственном управлении. Административное судопроизводство.

(ОК-3,ОК-4, ОК-6.ОК-7, ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ПК-2, ПК-4, ПК-5,ПК-6,ПК-7, ПК-9, ПК-13,ПК-15,ПК-16)

Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор и его виды. Судебный контроль за соблюдением законности.

Порядок обжалования в суд незаконных действий органов и должностных лиц: общие вопросы административного судопроизводства (подведомственность, подсудность, процессуальные сроки, представительство в суде, доказательства и доказывание, меры предварительной защиты, лица участвующие в деле, судебные извещения и вызовы, меры процессуального принуждения,); производство суде первой инстанции; особенности производства по отдельным категориям дел; производство в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанций; пересмотр дел по вновь открывшимся и новым обстоятельствам; процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов и разрешаемых судом.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Исходя из требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в процессе освоения дисциплины составляет не менее 20 процентов аудиторных занятий.

Активная форма изучения дисциплины «Административная юрисдикция» предполагает такое взаимодействие обучающихся и преподавателей, при которой они сотрудничают друг с другом в ходе занятия не как пассивные слушатели, а активные участники.

Активное освоение дисциплины «Административная юрисдикция» направлено на развитие у обучаемых самостоятельного мышления и способности квалифицированно решать нестандартные профессиональные задачи. Цель обучения – развивать мышление обучаемых, вовлечение их в решение проблем, расширение и углубление знаний и одновременное развитие практических навыков и умения мыслить, размышлять, осмысливать свои действия.

Активное освоение дисциплины «Административная юрисдикция» обеспечивает проявление большей активности, чем традиционные методы обучения.

Интерактивное обучение дисциплины «Административная юрисдикция» предполагает взаимодействие всех участников освоения дисциплины, которые взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Интерактивное обучение – это специальная форма организации изучения дисциплины основанная на вовлечении обучающихся в выполнение практических заданий. Данная форма имеет конкретные и прогнозируемые цели: повышение эффективности освоения материала дисциплины, достижение высоких результатов при рубежном контроле; усиление мотивации к изучению дисциплины; формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся; формирование коммуникативных навыков; развитие навыков анализа; развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации; формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность.

Интерактивное обучение по дисциплине «Административная юрисдикция» предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством и Справочно правовых систем «Гарант», «Консультант плюс».

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

К теме **Понятие и сущность административной юрисдикции. Административное правонарушение, административная ответственность и административные наказания**
(ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК-3, ПК-2)

1. Дайте понятие административной юрисдикции? ОК-3
2. Охарактеризуйте предмет, принципы, задачи и систему административной юрисдикции и определите место административной юрисдикции в системе административных производств? ОК-3
3. Охарактеризуйте основные виды административных производств: производство по делам об административных правонарушениях, производство по жалобам, дисциплинарное производство? ОПК-3
4. Дайте понятие и определите виды субъектов административной юрисдикции? ПК-2
5. Охарактеризуйте административное правонарушение и назовите основные его признаки. ОК-4
6. Состав административного правонарушения и его элементы. ОПК-3
7. Как квалифицируются административные правонарушения. ПК-2
8. Что такое множественность административных правонарушений и какие ее виды Вы знаете? ОК-3
9. Сущность и основные отличительные особенности административной ответственности. ОК-6
10. Назовите основные виды нормативно-правовых актов, определяющих порядок и основания привлечения к административной ответственности. ОК-4
11. Какие существуют альтернативы административной ответственности? ОК-6
12. Административные взыскания: понятие, виды и правила наложения. ПК-2

К теме **Производство по делам об административных правонарушениях, общая характеристика основных стадий**
(ОК-4, ОПК-1, ОПК-5, ПК-5, ПК-9)

1. Дайте понятие производству по делам об административных правонарушениях? ОК-4

2 Охарактеризуйте принципы производства по делам об административных правонарушениях? ОПК-1

3. Охарактеризуйте правовые статусы основных участников производства по делам об административных правонарушениях? ПК-5

4. Охарактеризуйте основные стадии производства по делам об административных правонарушениях. ОК-4

5. Порядок обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях? ОПК-5

6. Назовите правовые основы исполнения постановлений о наложении административных взысканий и виды органов, исполняющих данные постановления. ПК-9

К теме **Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства**

(ОПК-2, ОПК-6, ПК-7, ПК-13)

1. Понятие и виды мер процессуального обеспечения производства. ПК-7

2.Каков порядок и цели использования мер обеспечения?. ОПК-2

3. В чем сходство и различие порядка процессуального оформления мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: ОПК-6

-Доставление;

-Административное задержание;

- Досмотр вещей. Личный досмотр. Досмотр транспортного средства;

- Отстранение от управления водителей транспортных средств;

- Освидетельствование водителей транспортных средств;

- Задержание транспортных средств;

- Изъятие вещей и документов;

- Привод.

4. Дайте понятие доказательствам. ОПК-2

5. Какие вы знаете способы и формы закрепления доказательств? ПК-13

6. Каким образом происходит оценка доказательств. ОПК-6

К теме **Производство по делам о дисциплинарной и материальной ответственности**

(ОК-4, ОК-7, ПК-4, ПК-9)

1.Дайте понятие и определите основные черты дисциплинарной ответственности. ОК-7

2. Охарактеризуйте элементы состава дисциплинарного проступка. ПК-4

3. Понятие материальной ответственности, ее субъекты и основания наступления. ОК-4

4. Особенности процесса привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности. ПК-9

К теме **Производства по обеспечению законности в государственном управлении. Административное судопроизводство.**
(ОК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-16)

1. В чем заключается сущность различных видов государственного контроля? ОК-3
2. В чем заключается сущность прокурорского надзора за административно-юрисдикционной деятельностью? ПК-2
3. Каков порядок и сроки обжалования в суд незаконных действий органов и должностных лиц? ОК-3
4. Каковы Правовые последствия признания действия решения органа государственной власти или должностного лица незаконными? ПК-5
5. Назовите основания обжалования в суд незаконных действий органов и должностных лиц. ПК-2
6. Дайте характеристику общим вопросам административного судопроизводства (подведомственность, подсудность, процессуальные сроки, представительство в суде, доказательства и доказывание, меры предварительной защиты, лица участвующие в деле, судебные извещения и вызовы, меры процессуального принуждения). ПК-2
7. Дайте характеристику производству в суде первой инстанции. ОК-3
8. Дайте характеристику особенностям производства по отдельным категориям административных дел. ПК-5
9. Дайте сравнительную характеристику производству в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. ОК-3
10. Дайте характеристику производству по пересмотру дел по вновь открывшимся и новым обстоятельствам. ПК-2
11. Дайте характеристику процессуальным вопросам, связанным с исполнением судебных актов и разрешаемых судом. ПК-16

4.2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Общие методические рекомендации по самостоятельному изучению курса

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «Административная юрисдикция», рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности студентов по преобразованию полученной информации в знания.

В структуру самостоятельной работы входит: работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к практическим занятиям и экзамену, зачету); подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме, работа над источниками, составление реферативного сообщения или доклада и пр.), а также работа на практических занятиях, проблемное проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции. В качестве

самостоятельной работы студентов на практическом занятии рассматривается также участие студентов в подведении итогов практического занятия и оценка ими выступлений участников практического занятия.

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой планирования и организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Административная юрисдикция».

Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

На практические занятия также может выноситься решение задач. Студент должен правильно охарактеризовать природу и фактический состав спорного правоотношения, определить точный смысл правовой нормы, применить нормативный материал к конкретному делу и облечь проделанную работу в определенную форму. Решение должно быть обоснованным, содержать ссылки на нормативные правовые акты.

С целью проверки усвоения знаний преподавателем могут проводится письменные контрольные работы, тестирование студентов по текущим вопросам.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия проводятся для более полного освоения студентами основных вопросов дисциплины и являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинается он с изучения рекомендованной литературы. При этом необходимо помнить, что на лекции может быть рассмотрена не вся тема, а только ее часть. В таком случае остальная часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы – перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации включает: данные об авторе, название работы (книги, статьи), её выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако конспект должен соответствовать требованиям полноты основных идей и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада

Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, учащимися, родителями.

При работе над докладом студент должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами или научной литературой, но и для развития мысли, и юридической речи.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- внимательно изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;

- оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;

- составить подробный план доклада;

- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;

- подготовить к работе необходимые иллюстрации (примеры);

- использовать личные наблюдения и опыт.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с учебным (научным) материалом

Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с литературой и источниками права

Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов студенты должны обратить особое внимание на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. В этих целях, как

показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные комментарии.

Изучение курса нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр материалов (учебных, научных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает кругозор студентов. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании произведения.

Самостоятельная работа студентов будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания студентами необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Как работать над конспектом после лекции.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

После тщательного изучения и осмысления записей в конспекте, а также рекомендованных источников, целесообразно выполнение иллюстративных схем или таблиц, которые помогут разобраться в соотношении тех или понятий, логических связей между ними и их отличительных признаков.

4.3. Глоссарий

А

Административная юрисдикция – урегулированная нормами административного права деятельность уполномоченный субъектом публичной власти по рассмотрению административных дел и принятию по ним решения.

Административный процесс – совокупность административно-процессуальных норм, регламентирующих порядок рассмотрения административных споров.

Административное исковое заявление – обращение, подаваемое в суд общей юрисдикции в защиту нарушенных прав субъекта права или неопределённого круга лиц, а также оспаривания актов нормативного или не нормативного характера субъектов публичной власти, соответствующее требованиям Кодекса административного судопроизводства РФ

Административная дееспособность личности – способность личности своими действиями приобретать и осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренные административно-правовыми нормами.

Административная комиссия – орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях. Административные комиссии образуются а составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее 4 членов комиссии. Административные комиссии вправе рассматривать дела об административных правонарушениях при наличии не менее половины членов их состава.

Административная ответственность – вид юридической ответственности, которая выражается в применении органом или должностным лицом, наделенным соответствующими полномочиями, административного взыскания к лицу, совершившему правонарушение. Административная ответственность устанавливается федеральными законами, подзаконными актами, законами субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления. Субъектами административной ответственности могут быть как физические лица, так и коллективные образования.

Административная правоспособность личности – признаваемая за личностью возможность быть субъектом административной юрисдикции и процесса, иметь права и обязанности административно-правового характера.

Административная правосубъектность личности – совокупность административной правоспособности и административной дееспособности личности.

Административная юрисдикция и процесс – урегулированная законом деятельность уполномоченного органа государственного управления, органа местного самоуправления, должностного лица по разрешению индивидуальных административных дел (споров), связанных с административно-правовыми отношениями гражданина либо негосударственной организацией с государственным (как правило, исполнительным) органом или органом местного самоуправления (их

должностным лицами) при реализации этими органами властных полномочий.

Административная юстиция – система специальных судебных или иных органов по контролю за соблюдением законности в сфере исполнительной власти за действиями и решениями органов системы исполнительной власти при рассмотрении исков и жалоб граждан или организаций в связи с нарушением их прав и законных интересов.

Административное взыскание – мера ответственности за совершенное административное правонарушение, которая применяется в целях воспитания лица, совершившего административное правонарушение, в духе соблюдения законов, а также предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Административное задержание – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Производится уполномоченными должностными лицами (например, сотрудниками органов внутренних дел, сотрудниками органов пограничной службы и другими). Об административном задержании составляется протокол. Административное задержание лица, совершившего административное правонарушение, может длиться не более трех часов. Законодательством РФ могут быть установлены иные сроки административного задержания. Срок административного задержания исчисляется с момента доставления нарушителя для составления протокола, а лица, находящегося в состоянии опьянения, – со времени его вытрезвления.

Административное правонарушение (проступок) – посягающее на государственный или общественный порядок, частную, государственную, муниципальную и иные виды собственности, права и свободы граждан, на установленный порядок управления противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность. Признаки административного правонарушения: антиобщественность, противоправность, виновность и наказуемость деяния.

Административный арест – вид административных взысканий. Устанавливается и применяется лишь в исключительных случаях за отдельные виды административных правонарушений на срок до 15 суток,

Административный надзор – 1) вид деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, призванный обеспечить соблюдение всеми организациями и гражданами специальных правовых норм и общеобязательных правил, установленных законами и иными нормативными правовыми актами; 2) особая мера принуждения, применяемая милицией в отношении определенной категории лиц, освобожденных из мест лишения свободы, обязанных соблюдать установленные для них специальные правила поведения.

Б

Беженец – лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой

преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений.

Безопасность – состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз. К основным объектам безопасности относятся: личность – ее права и свободы, общество – его материальные и духовные ценности; государство – его конституционный строй, суверенитет и территориальная целостность.

В

Ввоз (вывоз) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров – перемещение наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров с таможенной территории другого государства на таможенную территорию Российской Федерации или с таможенной территории Российской Федерации на таможенную территорию другого государства.

Вменяемость – способность физического лица по состоянию психического здоровья отдавать себе отчет в своих действиях и руководствоваться ими.

Военное положение – особый правовой режим деятельности органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, предусматривающий ограничения прав и свобод и вводимый на всей территории РФ или в отдельных ее местностях в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии против РФ.

Вынужденный переселенец – гражданин Российской Федерации, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также по признаку принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, ставших поводами для проведения враждебных кампаний в отношении конкретного лица или группы лиц, массовых нарушений общественного порядка.

Г

Газовое оружие – оружие, предназначенное для временного поражения живой цели путем применения слезоточивых или раздражающих веществ.

Государственная граница Российской Федерации – линия и проходящая по этой линии вертикальная поверхность, определяющие пределы государственной территории (суши, вод, недр и воздушного

пространства) РФ, то есть пространственный предел действия государственного суверенитета РФ.

Государственная служба – профессиональная деятельность на должностях государственной гражданской, военной правоохранительной службы по обеспечению исполнения функция и полномочий государственных органов и лиц занимающих государственные должности.

Гражданское оружие – оружие, предназначенное для использования гражданами РФ в целях самообороны, занятий спортом и охоты. Гражданское оружие должно исключать ведение огня очередями, иметь емкость магазина (барабана) не более 10 патронов.

Д

Дисциплинарное производство – урегулированная нормами дисциплинарных уставов или регламентами органов публичной власти деятельность по привлечению государственных или муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности.

Документированная информация (документ) – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Доказательства - любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

Допуск к государственной тайне – процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций – на проведение работ с использованием таких сведений.

Е

Естественная монополия – состояние товарного рынка, при котором удовлетворение спроса на этом рынке эффективнее в отсутствие конкуренции в силу технологических особенностей производства (в связи с существенным понижением издержек производства на единицу товара по мере увеличения объема производства), а товары, производимые субъектами естественной монополии, не могут быть заменены в потреблении другими товарами, в связи с чем спрос на данном товарном рынке на товары, производимые субъектами естественных монополий, в меньшей степени зависит от изменения цены на этот товар, чем спрос на другие виды товаров.

Ж

Жалоба – устное или письменное обращение гражданина по поводу восстановления его прав и свобод, нарушенных действиями (бездействием) или решениями органов государственной власти, местного самоуправления, их должностных лиц, руководителями предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

З

Задержание транспортного средства – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Под задержанием транспортного средства понимается запрещение эксплуатации транспортного средства с помещением его на специально отведенное охраняемое место.

Заявление – устное или письменное обращение гражданина по поводу реализации принадлежащих ему прав, не связанное с их нарушением, либо содержащее сообщение о совершенном, подготавливаемом или совершаемом правонарушении.

И

Изготовление наркотических средств, психотропных веществ – действия, в результате которых на основе наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров получены готовые к использованию и потреблению формы наркотических средств, психотропных веществ или содержащие их лекарственные средства.

Изъятие вещей и документов – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях о применении которой составляется протокол.

Инструкция – правовой акт управления, имеющий нормативный характер, издаваемый федеральными органами исполнительной власти, в ряде случаев – органами исполнительной власти субъектов РФ.

Информация о гражданах (персональные данные) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

Исполнительная власть – 1) ветвь государственной власти; 2) совокупность органов исполнительной власти, осуществляющих повседневную исполнительно-распорядительную деятельность; 3) определенное качественное состояние самой власти, ее целевая определенность и способность осуществлять текущее управление делами государства и общества.

Исполнительное производство – деятельность уполномоченных органов и должностных лиц по производству принудительного исполнения актов имеющих силу исполнительного документа.

К

Конфиденциальная информация – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Л

Лицензионные требования и условия – совокупность установленных нормативными правовыми актами требований и условий, выполнение которых лицензиатом обязательно при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Лицензирование – мероприятия, связанные с выдачей лицензий, переоформлением документов, подтверждающим наличие лицензий, приостановлением и аннулированием лицензий и надзором лицензирующих

органов за соблюдением лицензиатами при осуществлении лицензируемых видов деятельности соответствующих лицензионных требований и условий.

Лицензируемый вид деятельности – вид деятельности, на осуществление которого на территории Российской Федерации требуется получение лицензии.

Лицензия – разрешение (право) на осуществление лицензируемого вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

Лицо без гражданства – лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству другого государства.

Личный досмотр – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

М

Меры административного пресечения – группа мер административного принуждения, применяемая с целью прекращения противоправных действий и предотвращения их вредных последствий.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях – в целях пресечения административных правонарушений (когда исчерпаны другие меры воздействия), установления личности, составления протокола об административном правонарушении (если составление протокола является обязательным), обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дел и исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях на стадии возбуждения дела допускаются административное задержание лица, привлекаемого к административной ответственности, его личный досмотр, досмотр вещей, транспортных средств, изъятие вещей и документов. При нарушении некоторых правил дорожного движения могут осуществляться отстранение водителя от управления транспортным средством, задержание транспортного средства, освидетельствование водителя на состояние опьянения.

Место жительства гражданина – место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), социального найма, договору аренды либо на иных предусмотренных законодательством основаниях.

Место пребывания гражданина – место, где гражданин временно проживает, – гостиница, кемпинг, больница, туристская база, иное подобное учреждение, а также жилое помещение, не являющееся местом жительства гражданина.

О

Оборона – система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита Российской Федерации, целостности и неприкосновенности ее территории.

Оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров – культивирование растений; разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз на таможенную территорию Российской Федерации, вывоз с таможенной территории Российской Федерации, уничтожение наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, разрешенные и контролируемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оборот оружия – производство оружия, торговля оружием, продажа, передача, приобретение, коллекционирование, экспонирование, учет, хранение, ношение, перевозка, транспортировка, использование, изъятие, уничтожение, ввоз оружия на территорию РФ, вывоз его из РФ.

Общественная безопасность – система отношений, которые складываются в процессе предупреждения и устранения угрозы жизни, здоровью граждан и их имуществу.

Общественный порядок – система отношений, которые складываются в результате соблюдения и исполнения норм и правил, регулирующих поведение людей в общественных местах.

П

Паспорт гражданина РФ – основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. Паспорт обязаны иметь все граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории Российской Федерации. Срок действия паспорта гражданина: от 14 лет – до достижения 20-летнего возраста; от 20 лет – до достижения 45-летнего возраста; от 45 лет – бессрочно. По достижении гражданином (за исключением военнослужащих, проходящих службу по призыву) 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.

Паспортная система – совокупность правовых норм, регулирующих порядок выдачи, обмена, изъятия паспортов, а также правила регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства.

Перемещение через таможенную границу Российской Федерации – совершение действий по ввозу на таможенную территорию РФ или вывозу с этой территории товаров или транспортных средств любым способом, включая пересылку в международных почтовых отправлениях, использование трубопроводного транспорта и линий электропередач.

Полномочие – право органа или должностного лица осуществлять определенные юридические действия, издавать обязательные для исполнения гражданами или организациями предписания, устанавливать запреты, осуществлять юрисдикционные функции.

Постановление по делу об административном правонарушении – процессуальный документ, в котором изложено решение по делу. Постановление по делу бывает двух видов: о наложении административного взыскания и о прекращении дела производством.

Приказ – правовой акт управления, издаваемый федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительную деятельность, руководителями предприятий и учреждений. В виде приказов могут быть изданы как акты, имеющие нормативный характер, так и акты ненормативного характера.

Пункт пропуска через Государственную границу – территория в пределах железнодорожного, автомобильного вокзала, станции, морского, речного порта, аэропорта, аэродрома, открытого для международных сообщений (международных полетов), а также иное, специально оборудованное место, где осуществляются пограничный, а при необходимости и другие виды контроля и пропуск через Государственную границу лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных.

С

Санитарно-защитная зона – территория вокруг источника ионизирующего излучения, на которой уровень облучения людей в условиях нормальной эксплуатации данного источника может превысить установленный предел дозы облучения для населения. В санитарно-защитной зоне запрещается постоянное и временное проживание людей, вводится режим ограничения хозяйственной деятельности и проводится радиационный контроль.

Сертификация продукции – деятельность по подтверждению соответствия продукции и услуг установленным требованиям. Сертификация может носить обязательный и добровольный характер.

Служебное оружие – оружие, предназначенное для использования должностными лицами государственных органов и работниками юридических лиц, которым законодательством РФ разрешено ношение, хранение и применение оружия в целях самообороны или для исполнения возложенных на них обязанностей по защите жизни и здоровья граждан, собственности, по охране природы и природных ресурсов, ценных и опасных грузов, специальной корреспонденции.

Состав административного правонарушения – установленная нормами права совокупность элементов (признаков), при наличии которых конкретное деяние признается административным правонарушением. Элементами состава административного правонарушения являются: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона.

У

Указ – правовой акт управления, издаваемый Президентом РФ, президентами республик в составе РФ. В виде указов, как правило, издаются акты, имеющие нормативный характер, однако указы могут приниматься также по оперативным и иным вопросам ненормативного характера.

Указание – правовой акт управления, издаваемый федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительную деятельность, руководителями предприятий и учреждений.

Указания не имеют нормативного характера и содержат индивидуальные решения по оперативным и иным текущим вопросам.

Уничтожение товаров – таможенный режим, при котором иностранные товары уничтожаются под таможенным контролем, включая приведение их в состояние, не пригодное для использования, без взимания таможенных пошлин и налогов, а также без применения к товарам мер экономической политики.

Ч

Частная детективная и охранная деятельность – оказание на возмездной договорной основе услуг физическим и юридическим лицам предприятиями, имеющими специальное разрешение (лицензию) органов внутренних дел, в целях защиты законных прав и интересов своих клиентов.

Чрезвычайное положение – особый правовой режим деятельности органов государственной власти и управления, предприятий, учреждений и организаций, допускающий установленные законом РФ «О чрезвычайном положении» ограничения прав и свобод граждан и прав юридических лиц, а также возложение на них дополнительных обязанностей.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

5.1. Список вопросов к экзамену

1. Понятие и характеристика административной юрисдикции. (ОК-3, ОПК-2)

2. Понятие и правовой статус субъектов административной юрисдикции. (ОК-6, ПК-4)

3. Формы осуществления административно-юрисдикционной деятельности. (ОК-3, ОПК-5)

4. Правовые акты органов административной юрисдикции. (ОК-3, ПК13)

5. Понятие и признаки административного правонарушения. (ОК-7, ОПК-4)

6. Состав административного правонарушения и его элементы: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. (ОК-4, ОПК-6)

7. Квалификация административных правонарушений. (ОПК-1, ПК-7)

8. Множественность административных правонарушений и ее виды. (ПК-5, ПК-15)

9. Понятие и основные черты административной ответственности; ее отличие от других видов юридической ответственности. (ОК-7, ПК-5)

10. Правовые основы административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Административная ответственность организаций. (ОПК-1, ПК-6)

11. Альтернативы административной ответственности. (ПК-3, ПК-15)

12. Понятие, виды и правовая характеристика административных наказаний. (ОК-3, ОПК-5)

13. Правила наложения административных наказаний. (ОПК-4, ПК-9)

14. Административный процесс и административные производства. Понятие и сущность административной юрисдикции. (ОК-3, ПК13)

15. Предмет административной юрисдикции. Принципы административной юрисдикции. (ОК-4, ОПК-6)

16. Задачи и функции и система административной юрисдикции и ее место в системе административных производств. (ОПК-1, ПК-6)

17. Производство по делам об административных правонарушениях, производство по жалобам, дисциплинарное производство. (ПК-3, ПК-15)

18. Понятие и виды субъектов административной юрисдикции. (ПК-3, ПК-15)

19. Понятие и назначение производства по делам об административных правонарушениях. (ОК-6, ПК-4)

20. Правовая основа, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. (ОПК-4, ПК-2)

21. Понятие, перечень и общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Особенности факультативных стадий. (ОК-5, ПК-9)

22. Участники производства по делам об административных правонарушениях. (ОПК-3, ПК-5)

23. Правовой статус лица, привлекаемого к административной ответственности. Потерпевший и его правовое положение. (ОК-7, ПК-2)

24. Полномочия законных представителей, адвоката, свидетелей. (ОК-3, ПК-15)

25. Понятие содержание и виды мер процессуального обеспечения производства. (ОПК-1, ПК-6)

26. Характеристики доставление и административного задержания. (ОПК-5, ПК-16)

27. Досмотр вещей. Отстранение от управления водителей транспортных средств: основания и порядок. (ОК-4, ПК-9)

28. Освидетельствование водителей транспортных средств: основание, поводы и порядок. (ОК-5, ПК-9)

29. Задержание транспортных средств: основания и порядок. (ОК-3, ОПК-5)

30. Личный досмотр. Изъятие вещей и документов. Привод. (ОПК-3, ОПК-6)

31. Процессуальное оформление мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. (ОК-3, ОПК-5)

32. Доказательства и их оценка. (ОК-6, ПК-4)

33. Правовые основы исполнения постановлений о наложении административных наказаний. Давность исполнения постановлений. (ОПК-1, ПК-2)

34. Правовое регулирование исполнения постановлений об отдельных видах наказаний. (ОК-4, ОПК-6)

35. Порядок исполнения постановлений об отдельных видах наказаний: предупреждения, штрафа, лишения специального права, административного ареста и других. (ОПК-1, ПК-6)

36. Порядок исполнения постановлений в части возмещения материального ущерба. (ПК-3, ПК-15)

37. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере безопасности дорожного движения. (ОК-3, ПК-7)

38. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере таможенных правил. (ОК-3, ПК-7)

39. Особенности производства по делам об административных правонарушениях налоговых правил. (ОК-3, ПК-7)

40. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере охраны окружающей среды. (ОПК-4, ПК-2)

41. Государственный контроль и прокурорский надзор и его виды. (ОПК-1, ПК-2)

42. Порядок обжалования незаконных действий органов и должностных лиц административной юрисдикции. (ОК-4, ОПК-5)

43. Общие вопросы административного судопроизводства. Подведомственность, подсудность, процессуальные сроки. (ОК-7, ПК-5)

44. Представительство в суде, доказательства и доказывание, меры предварительной защиты. (ОК-4, ОПК-6)

45. Лица участвующие в деле, судебные извещения и вызовы, меры процессуального принуждения. (ОК-5, ПК-9)

46. Производство в суде первой инстанции. (ОК-3, ПК-4)

47. Особенности производства по отдельным категориям дел. (ОК-3, ПК-4)

48. Производство в суде апелляционной инстанции. (ОК-3, ПК-4)

49. Производство в суде кассационной инстанции. (ОК-3, ПК-4)

50. Производство в суде надзорной инстанции. (ОК-3, ПК-4)

51. Пересмотр дел по вновь открывшимся и новым обстоятельствам. (ОК-3, ПК-4)

52. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов и разрешаемые судом. (ОК-3, ПК-4)

5.2 Список тем рефератов

1. Предмет административной юрисдикции. Принципы административной юрисдикции. (ОК-6, ПК-4)
2. Задачи и функции и система административной юрисдикции и ее место в системе административных производств. (ОК-7, ПК-5)
3. Производство по делам об административных правонарушениях, производство по жалобам, дисциплинарное производство. (ОПК-4, ПК-2)
4. Понятие и виды субъектов административной юрисдикции. (ПК-3, ПК-15)
5. Понятие и назначение производства по делам об административных правонарушениях. (ОК-3, ОПК-5)
6. Правовая основа, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. (ОПК-1, ПК-6)
7. Понятие, перечень и общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Особенности факультативных стадий. (ОК-3, ПК-7)
8. Участники производства по делам об административных правонарушениях. (ОК-3, ОПК-5)
9. Понятие содержание и виды мер процессуального обеспечения производства. (ОК-4, ОПК-6)
10. Процессуальное оформление мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. (ОК-4, ПК-16)
11. Доказательства и их оценка. (ОК-5, ПК-9)

12. Правовые основы исполнения постановлений о наложении административных наказаний. Давность исполнения постановлений. (ОК-7, ПК-13)

13. Правовое регулирование исполнения постановлений об отдельных видах наказаний. (ОК-6, ПК-4)

14. Порядок исполнения постановлений об отдельных видах наказаний: предупреждения, штрафа, лишения специального права, административного ареста и других. (ОПК-1, ПК-7)

15. Порядок исполнения постановлений в части возмещения материального ущерба. (ОПК-4, ПК-2)

16. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере безопасности дорожного движения. (ОК-5, ПК-9)

17. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере таможенных правил. (ОК-5, ПК-9)

18. Особенности производства по делам об административных правонарушениях налоговых правил. (ОК-5, ПК-9)

19. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере охраны окружающей среды. (ОК-5, ПК-9)

20. Государственный контроль и прокурорский надзор и его виды. (ОК-4, ПК-16)

21. Порядок обжалования незаконных действий органов и должностных лиц административной юрисдикции. (ОК-4, ОПК-6)

22. Общие вопросы административного судопроизводства. (ОПК-4, ПК-6)

23. Представительство в суде, доказательства и доказывание, меры предварительной защиты. (ОК-3, ОПК-5)

24. Лица, участвующие в деле, судебные извещения и вызовы, меры процессуального принуждения. (ОК-6, ПК-4)

25. Рассмотрение дел в суде первой инстанции. (ОК-7, ПК-5)

26. Особенности производства по отдельным категориям дел. (ОК-3, ПК-7)

27. Рассмотрение дел в суде апелляционной инстанции (ОК-3, ПК-7)

28. Рассмотрение дел в суде кассационной инстанции. (ОК-3, ПК-7)

29. Рассмотрение дел в суде надзорной инстанции. (ОК-3, ПК-7)

30. Рассмотрение дел по вновь открывшимся и новым обстоятельствам. (ПК-3, ПК-15)

31. Исполнением судебных актов: проблемы законодательного регулирования. (ОПК-4, ПК-2)

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Административное право: учебник. В 2 т. Т. 1 и 2 Автор: Мазурин С. Ф. Издательство Прометей М. 2017. 460 страниц. // [Электронный ресурс] : URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214
2. Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. — 5 е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 576 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=760335.
3. Давыдова, Н.Ю. Административное право : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 224 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752.

Дополнительная литература

1. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 2 е изд., перераб. и доп.—М: Норма : ИНФРА М, 2017. — 704 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=763618.
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http:// www.pravo.gov.ru.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 03.11.2015) // СПС «КонсультантПлюс».
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // СЗ РФ, 09.03.2015, № 10, ст. 1391. .// СПС «КонсультантПлюс».
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (действ. ред.) // СПС КонсультантПлюс.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 29.06.2015).// СЗ РФ, 29.07.2002, № 30, ст. 3012. .// СПС КонсультантПлюс.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 97-ФЗ (действ. ред.) // СЗ РФ, от 7. 01. 2002 г. № 1 (часть I) ст. 3. .// СПС КонсультантПлюс.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда:

— Бюллетень министерства юстиции Российской Федерации.
— Вестник гражданского права.
— Вопросы экономики и права.
— Государство и право.
— Копирайт.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Как источники дополнительной информации необходимых для освоения дисциплины «Теория государства и права» обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

- Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
- Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
- Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
- Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http:// www.gks.ru
- СПС Гарант http://www.garant.ru
- Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
- Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
- Сайт Правительства РФ http://government.ru/
- Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
- Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
- Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
- Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
- Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
- Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф
- Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/

7.2. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

Учебные аудитории оснащены компьютерами, мультимедиа-проекторами. Все компьютеры РГАИС оснащены лицензионным программным обеспечением (операционной системой Microsoft Windows, офисным пакетом Microsoft Office, антивирусной системой Касперского). Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией через Интернет с компьютеров, установленных в учебных аудиториях. Также студенты через внутреннюю локальную вычислительную сеть могут работать с общедоступной папкой «Студентам», доступной преподавателям для редактирования, и обращаться к справочно-правовым системам «Консультант плюс», «Гарант» в компьютерном классе, в зале Научной библиотеки, где на рабочем столе размещены соответствующие ссылки к общесетевой папке и указанным системам. Каждому студенту обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе с любой точки доступа по паролю и логину.

Также студенты имеют доступ к источникам Научной электронной библиотеки «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/.

Электронные версии учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В настоящее время, в условиях глобализации изучение Международного сотрудничества в области охраны интеллектуальной собственности практически невозможно без привлечения компьютерной техники и технологии. Это связано как с преимуществом выявления и сбора нужной информации, так и с ее обработкой и введением в образовательный процесс. Сам процесс сбора и обработки является элементом подготовки учебных заданий.

Все это поднимает на новую высоту выполнение учебных заданий, отчета по ним на учебных занятиях в форме лекций, практических занятиях, консультациях. Притом процесс консультации, сдачи выполненной работы, получение на базе ее проверки новых рекомендаций благодаря электронной почты, выполнение индивидуальных и групповых заданий при помощи компьютера повышают актуальность компьютерных технологий.

Поэтому в составе информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, используются

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);

- привлечение доступных учебных материалов и разнообразной текущей информации по курсу через сеть Интернет для любого участника учебного процесса;

- возможность консультирования обучающихся с преподавателем в установленное время и между студентами в любое приемлемое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Подготовка бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» является достаточной. Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для проведения практических занятий имеется учебный зал судебных заседаний.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9.ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными

возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.