ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
_____ И.А. Близнец
«_» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

Направление подготовки: 40.03.01»Юриспруденция»
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Москва – РГАИС – 2019

Рецензент:
Николаев Денис Алексеевич, адвокат, регистрационный номер 50/6187 в реестре адвокатов Московской области

Разработчик: Савина В.С., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры АПСПиЧПД. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Рабочая программа предназначена для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Авторского права, смежных прав и частноправовых дисциплин», 2019. – 27 с.

Согласовано:
Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Авторского права, смежных прав и частноправовых дисциплин»
Протокол № 13 от «3 « июня 2019 г.
И. о. заведующего кафедрой: Близнец И.А., д-р юрид.наук, профессор

_____ «3 « июня 2019 г.
(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2019
© Савина В.С., 2019

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Программа прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики) студентами направления 40.03.01 «Юриспруденция» разработана в соответствии с ФГОС ВО.

Данной практике отводится важное место в подготовке высококвалифицированных бакалавров в системе высшего образования по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является частью основной образовательной программы и проводится после освоения студентами программы теоретического обучения. Прохождение практики в Федеральной службе по интеллектуальной собственности связано с профессиональной ориентацией студентов, способствует формированию четкого и полного представления о работе юриста в сфере охраны и защиты интеллектуальных прав.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – представляет собой вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, подготовку к будущей профессиональной деятельности, овладение компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО.

Целями практики являются закрепление знаний, полученных на первом курсе, знакомство бакалавров с опытом работы Федеральной службы по интеллектуальной собственности, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный Академия промышленной собственности» (ФГБУ ФИПС), Всероссийской патентно-технической библиотекой освоение профессиональной деятельности, приобретение умений и навыков и их последующее применение на практике, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, ознакомление с основными направлениями работы юриста в сфере охраны и защиты интеллектуальных прав, формирование профессиональной позиции студента через создание у него яркого представления о профессии. ОК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний в сфере охраны и защиты интеллектуальных прав и получение навыков их практического применения; ОК-7, ПК-5,ПК-7

- обучение навыкам решения практических задач; ПК-4,ПК-6,ПК-16

- формирование мировоззрения профессиональной позиции юриста, стиля поведения, освоение профессиональной этики; ПК-7,ПК-13, ОПК-6

- знакомство со спецификой деятельности юриста в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, ее структурных подразделениях и подведомственных учреждениях. ПК-15, ПК-16

После прохождения данной практики студенты должны

Знать:

1. организацию деятельности Федеральной службы по интеллектуальной собственности, ФГБУ Федерального института промышленной собственности; ОПК-2,ОПК-6
2. содержание основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Федеральной службы по интеллектуальной собственности, ФГБУ Федерального института промышленной собственности; ПК-1,ПК-3
3. требования к порядку оформления документов. ПК-4,ПК-6

Уметь:

1. обобщать полученные знания; ПК-7,ПК-13
2. правильно применять теоретические знания, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями; ОК-1,ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6
3. с профессиональных позиций оценивать практику деятельности Федеральной службы по интеллектуальной собственности, ФГБУ Федерального института промышленной собственности; ПК-3,ПК-4
4. применять полученные знания в практической деятельности юриста; ПК-15,ПК-16
5. использовать полученные знания в работе с документами, правовыми актами. ОПК-2,ПК-7

Владеть:

1. навыками организации работы в структурных подразделениях Федеральной службы по интеллектуальной собственности, ФГБУ Федерального института промышленной собственности; ОК-7,ОПК-6,ПК-7
2. навыками делопроизводства; ПК-3,ПК-5,ПК-16
3. навыками порядка работы с жалобами и обращениями граждан; ОК-1,ОК-7,ОПК-6
4. навыками порядка принятия нормативно-правовых актов. ПК-3,ПК-5,ПК-16

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

в области общекультурных компетенций:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- общепрофессиональные компетенции:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)

профессиональные компетенции:

нормотворческая деятельность:
способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
правоприменительная деятельность:
способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
правоохранительная деятельность:
способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
экспертно-консультационная деятельность:
способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Место и время проведения практики

Проведение учебной практики осуществляется выездным способом в учреждениях системы Роспатента: практиканты проходят экскурсию по подразделениям Роспатента, Федерального института промышленной собственности, знакомятся с деятельностью Всероссийской патентно-технической библиотеки, слушают лекции, смотрят фильмы, участвуют в дискуссиях.

Учебная практика бакалавров проводится в ознакомительной форме.

Учебная практика бакалавров проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом направления 40.03.01 «Юриспруденция» и графиком учебного процесса.

Перед прохождением практики студенты проходят инструктаж, им вручается дневник, включающий направление для прохождения практики, методические рекомендации по организации практики.

Студенту назначается руководитель практики от Академии и Федеральной службы по интеллектуальной собственности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным видом учебной работы бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Бакалавр») и содержится в Базовой части Блока 2. Практики рабочего учебного плана, с индексом Б2.Б.01 (У).

Данная практика базируется на дисциплинах базовой и вариативной частях. Полученные при изучении данных дисциплин знания обеспечивают общетеоретическую подготовку студентов в сфере охраны и защиты интеллектуальных прав в России, а также позволяют приобрести практические навыки по поиску нормативной информации о деятельности и функциях системы органов Федеральной службы интеллектуальной собственности.

Структурой образовательной программы определено прохождение практика по получению первичных профессиональных умений и навыков после изучения дисциплин «Введение в интеллектуальную собственность» и «Правовая охрана отдельных результатов интеллектуальной деятельности». Прохождение учебной практики предваряет изучение дисциплин «Гражданское право» и «Административное право».

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины	
	Форма обучения	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	3	3
Общая трудоемкость в часах	108	108
Форма контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КУРСА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ ЗАНЯТИЙ

№п/п	Наименование темы	Контролируемы компетенции (или их части)	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самостоят. работа
				Лекции	Практическ.	
1.	Проведение организационной собрания и ознакомление с программой практики, выдача дневников практики - ознакомление с графиком программы проведения в ФИПС учебной практики студентов РГАИС. (активная форма обучения)	ОК-7,ОПК-6,ПК-7	9			9
2.	Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности ФГБУ ФИПС, ознакомление с порядком проведения практики. (активная форма обучения)	ОК-1,ОПК-3,ПК-1,ПК-7	9			9
3.	Ознакомительная лекция и просмотр презентаций по теме: «История	ОК-7,ОПК-6,ПК-5,ПК-7	9			9

	развития Роспатента и ФГБУ ФИПС». (интерактивная форма обучения)					
4.	Проведение экскурсии по ФГБУ ФИПС и определение структуры ФГБУ ФИПС и его места в системе Федеральной службы по интеллектуальной собственности. Рассмотрение задач и функций, возложенных на ФГБУ ФИПС в соответствии с его Уставом. Ознакомление с основными положениями Устава. (активная форма обучения)	ОК-7 ПК-1,ПК-7,ПК-13,ПК-15	9			9
5.	Ознакомление с деятельностью Всероссийской патентно-технической библиотекой (ВПТБ), и приобретение навыков по работе с информационными ресурсами ВПТБ. (активная форма обучения)	ОК-1 ПК-3,ПК-5,ПК-7,ПК-16	9			9
6.	Демонстрация фильма, как получают патент и анализ основных	ОК-1 ПК-3,ПК-15	9			9

	этапов получения патентов. (интерактивная форма обучения)					
7.	Практические занятия в отделах ФГБУ ФИПС по работе с документами по предоставлению правовой охраны объектам патентных прав. (активная форма обучения)	ОПК-3 ПК-4,ПК-7	9			9
8.	Приобретение практических навыков по работе с заявками на средства индивидуализации. (активная форма обучения)	ОПК-3 ПК-4,ПК-7,ПК-13	9			9
9.	Практический анализ способов распоряжения исключительным правом на объекты интеллектуальной собственности. (активная форма обучения)	ОПК-2 ПК-5,ПК-7,ПК-13	9			9
10.	Посещение заседаний Палаты по патентным спорам. Определение функций и полномочий Палаты по патентным спорам. (активная форма обучения)	ОК-1 ОПК-2,ПК-5,ПК-7	9			9
11.	Ознакомление с отдельными	ПК-3,ПК-5,ПК-13,ПК-	9			9

	результатами судебной практики в сфере нарушения интеллектуальных прав. (интерактивная форма обучения)	16				
12.	Оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета.	ОК-1,ОПК-1 ПК-1,ПК-13	9			9
Зачет с оценкой						
Итого			**108**			**108**

3.2. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание учебной практики определяется с учетом специфики деятельности в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, ее структурных подразделениях и подведомственных учреждениях.

В течение практики студенты закрепление знаний, полученных на первом курсе, знакомство бакалавров с опытом работы Федеральной службы по интеллектуальной собственности, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный Академия промышленной собственности» (ФГБУ ФИПС), Всероссийской патентно-технической библиотекой освоение профессиональной деятельности, приобретение умений и навыков и их последующее применение на практике, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, ознакомление с основными направлениями работы юриста в сфере охраны и защиты интеллектуальных прав, формирование профессиональной позиции студента через создание у него яркого представления о профессии.

В ходе практики студенты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных видов деятельности). Они собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет. По окончании прохождения практики студент должен представить на кафедру отчет о прохождении практики.

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от Академии, после чего он дает рецензию на отчет о прохождении практики, приобретенных им умениях и навыках. Данная рецензия оформляется в дневнике практиканта.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, шрифт Times New Roman, параметры страниц – левое поле – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см интервал полуторный, общим объемом от 10 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ. Форма титульного листа отчета по практике приведена в Приложении 1.

В отчете студент описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на научных и научно-практических конференциях.

Защита отчета по практике принимается комиссией, в состав которой входит руководитель от кафедры.

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности Федеральной службы по интеллектуальной собственности студент готовит отчет, в котором должны быть отражены:

1. Конспект об истории развития Роспатента и ФГБУ Федерального института промышленной собственности (как минимум 3 страницы).
2. Структура патентной системы РФ (схема, 1 страница).
3. Схема этапов получения патента на изобретение (со ссылкой на часть IV ГК РФ).
4. Всероссийская патентно-техническая библиотека (ВПТБ): основные сведения.
5. Полномочия Палаты по патентным спорам.
6. Способы распоряжения исключительным правом на объекты интеллектуальной собственности (схема со ссылкой на часть IV ГК РФ).
7. Примеры из практики в сфере интеллектуальной собственности:

- товарные знаки, сходные до степени смешения;
- злоупотребление правом.

8. Составить 3 схемы (объем – 1 страница) со ссылкой на часть IV ГК РФ:

а) объекты промышленной собственности (понятие, критерии);

б) средства индивидуализации товаров, работ, услуг и предприятий (понятие, критерии);

в) нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности (понятие, критерии).

Исходя из требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в период прохождения учебной практики активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

3.3. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Активная форма учебной практики предполагает такое взаимодействие практикантов и руководителя практики, при которой они сотрудничают друг с другом не как пассивные слушатели, а активные участники.

Активное освоение учебной практики направлено на развитие у обучаемых самостоятельного мышления и способности квалифицированно решать нестандартные профессиональные задачи. Цель прохождения учебной практики – развивать мышление практикантов, вовлечение их в решение проблем, расширение и углубление знаний и одновременное развитие практических навыков и умения мыслить, размышлять, осмысливать свои действия.

Освоение плана прохождения учебной практики обеспечивает большую активность в освоении навыков, приобретении умений, чем традиционных методах обучения.

Интерактивная форма при прохождении учебной практики предполагает взаимодействие всех ее участников, при котором они обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Данная форма имеет конкретные и прогнозируемые цели: повышение эффективности освоения программы практики, достижение высоких результатов при рубежном контроле; усиление мотивации к решению задач практики; формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся; формирование коммуникативных навыков; развитие навыков анализа; развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации; формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность.

Интерактивные формы при прохождении учебной практики, в том числе, предполагают: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда практиканты и руководители практики имеют возможность не только прослушивать учебно-практическую информацию, но и применять ее на деле.

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1.КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (САМОКОНТРОЛЯ) СТУДЕНТОВ

1. Понятия: «интеллектуальная собственность», «интеллектуальные права», «результат интеллектуальной деятельности». ОК-1,ОК-7,ОПК-1
2. Понятие имущественных прав. ОПК-6,ПК-3,ПК-4
3. Понятие личных неимущественных прав. ОПК-6,ПК-3,ПК-4
4. Автор и правообладатель результата интеллектуальной деятельности. ПК-5,ПК-6,ПК-13
5. Понятие исключительных прав и сроки их действия. ОПК-6,ПК-3,ПК-4
6. Распоряжение исключительными правами. ОК-1,ОК-7,ОПК-1
7. Договор об отчуждении исключительных прав. ПК-5,ПК-6,ПК-13
8. Характеристика лицензионного договора. ПК-5,ПК-6,ПК-13
9. Виды лицензионного договора. ОК-1,ОК-7,ОПК-1
10. Защита интеллектуальных прав. ПК-5,ПК-6,ПК-13
11. Основные принципы современного авторского права. ОПК-6,ПК-3,ПК-4
12. Возникновение авторского права. Презумпция авторства. ПК-5,ПК-6, ПК-13
13. Объекты охрана авторского права. ОПК-6,ПК-3,ПК-4
14. Особенности охраны авторским правом. ПК-5,ПК-6,ПК-13
15. Имущественные права авторов. ПК-5,ПК-6,ПК-13
16. Личные неимущественные права авторов. ПК-5,ПК-6,ПК-13
17. Правовой статус служебных произведений. ОПК-6,ПК-3,ПК-4
18. Роль сроков действия исключительного права в авторском праве. ПК-5,ПК-6,ПК-13
19. Роль лицензионных договоров в реализации прав авторов. ПК-5,ПК-6,
ПК-13
20. Основные способы защиты авторских и смежных прав. ОПК-6,ПК-3,ПК-4
21. Особенности охраны смежных прав. ОК-1,ОК-7,ОПК-1
22. Право на исполнение и право на фонограмму. ПК-5,ПК-6,ПК-13
23. Право организаций эфирного и кабельного вещания. ПК-5,ПК-6,ПК-13
24. Право изготовителя базы данных. ПК-5,ПК-6,ПК-13
25. Право публикатора на произведения литературы, науки или искусства. ПК-5,ПК-6,ПК-13

26. Объекты и субъекты патентных прав. ОПК-6,ПК-3,ПК-4
27. Понятие исключительных прав в патентном праве. ОПК-6,ПК-3,ПК-4
28. Сроки охраны исключительных прав в патентном праве. ПК-5,ПК-6,ПК-13
29. Изобретение как объект правовой охраны. Условия патентоспособности. ПК-5,ПК-6,ПК-13
30. Новизна изобретения. Льготы по новизне. ОК-1,ОК-7,ОПК-1
31. Формула изобретения. Принципы построения. Правовое значение. ПК-5,ПК-6,ПК-13
32. Порядок выдачи патентов на изобретение. ПК-5,ПК-6,ПК-13
33. Полезная модель. Понятие, сходство и отличие от изобретения. ПК-5,ПК-6,ПК-13
34. Особенности оформления прав на полезную модель. ПК-5,ПК-6,ПК-13
35. Промышленный образец как объект правовой охраны. Условия патентоспособности. ОПК-6,ПК-3,ПК-4
36. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений. ОПК-6,ПК-3,ПК-4
37. Прекращение и восстановление действия патента. ОПК-6,ПК-3,ПК-4
38. Приоритет в патентном праве. Его правовое значение. Льготы по приоритету. ОК-1,ОК-7,ОПК-1
39. Товарный знак как объект правовой охраны: основные требования к нему и выполняемые функции ОПК-6,ПК-3,ПК-4
40. Основания для отказа в регистрации товарного знака. ОК-1,ОК-7,ОПК-1
41. Общеизвестные товарные знаки. Понятие и особенности правовой охраны. ОПК-6,ПК-3,ПК-4
42. Фирменное наименование. Его структура и основная функция. Особенности правовой охраны. ОПК-2,ОПК-3,ПК-1
43. Наименование места происхождения товара как объект правовой охраны. ОПК-6,ПК-3,ПК-4
44. Содержание исключительных прав на товарный знак и особенности его действия. ОПК-2,ОПК-3,ПК-1
45. Содержание исключительных прав на фирменное наименование и особенности его действия. ОПК-2,ОПК-3,ПК-1
46. Содержание понятия секрет производства (ноу-хау) по действующему законодательству. ОК-1,ОК-7,ОПК-1
47. Содержание исключительных прав на топологию интегральных микросхем и его ограничения. ОПК-6,ПК-3,ПК-4
48. Содержание исключительных прав на селекционное достижение и его ограничения. ОПК-2,ОПК-3,ПК-1
49. Право на единую технологию и сфера его применения. ОПК-2,ОПК-3, ПК-1

50. Особенности правовой охраны единой технологии. ОК-1,ОК-7,ОПК-1

4.2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

В течение практики студенты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных видов деятельности). Они собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет. По окончании прохождения практики студент должен представить на кафедру отчет о прохождении практики.

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от Академии, после чего он дает рецензию на отчет о прохождении практики, приобретенных им умениях и навыках. Данная рецензия оформляется в дневнике практиканта.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, шрифт Times New Roman, параметры страниц – левое поле – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см интервал полуторный, общим объемом от 10 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ. Форма титульного листа отчета по практике приведена в приложении 1.

В отчете студент описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на научных и научно-практических конференциях.

Защита отчета по практике принимается комиссией, в состав которой входит руководитель от кафедры.

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности Федеральной службы по интеллектуальной собственности студент готовит отчет, в котором должны быть отражены:

8. Конспект об истории развития Роспатента и ФГБУ Федерального института промышленной собственности (как минимум 3 страницы).

9. Структура патентной системы РФ (схема, 1 страница).

10. Схема этапов получения патента на изобретение (со ссылкой на часть IV ГК РФ).

11. Всероссийская патентно-техническая библиотека (ВПТБ): основные сведения.

12. Полномочия Палаты по патентным спорам.

13. Способы распоряжения исключительным правом на объекты интеллектуальной собственности (схема со ссылкой на часть IV ГК РФ).

14. Примеры из практики в сфере интеллектуальной собственности:

- товарные знаки, сходные до степени смешения;
- злоупотребление правом.

8. Составить 3 схемы (объем – 1 страница) со ссылкой на часть IV ГК РФ:

а) объекты промышленной собственности (понятие, критерии);

б) средства индивидуализации товаров, работ, услуг и предприятий (понятие, критерии);

в) нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности (понятие, критерии).

Критерии оценки результатов прохождения учебной практики

Критериями оценки результатов прохождения практики студентом являются: уровень подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности; степень выполнения программы практики и индивидуального задания; качество представленных студентом отчетных материалов; уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. После проверки в установленный на кафедре срок, отчёт возвращается студенту с пометкой «Допущен к защите» или «Возвращен на доработку».

Критерии оценки результатов прохождения учебной практики. Учебная практика оценивается по пятибалльной системе.

Оценка “ отлично” выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы с программой прохождения практики и положениями отчета;
- в ответах выделялось практическая часть, а также степень владения общекультурными и профессиональными компетенциями;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать практические факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка “ хорошо ” выставляется обучающемуся, если:

- даны практически полные, достаточно обоснованные ответы на большинство поставленных вопросов, правильно решены основные практические задания по программе прохождения практики;
- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями программы прохождения практики, при решении практических задач не всегда требуемые результаты;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка “ удовлетворительно” выставляется обучающемуся, если:

- даны в целом правильные ответы на половину поставленных вопросов, но в отсутствии должного обоснования, при решении практических задач студент хотя и использовал полученные знания, но не применял их в период прохождения практики;

- при ответах не выделялось практический аспект;
- ответы были неполными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на дополнительные вопросы положительных ответов не получено.

Оценка “неудовлетворительно” выставляется студенту, если не выполнены требования, соответствующие оценке “удовлетворительно”.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень вопросов к защите учебной практики

1. Информация и интеллектуальная собственность. ОК-7,ОПК-3,ПК-6
2. Является ли технология интеллектуальной собственностью? ПК-5,ПК-6,ПК-15
3. Расскажите про основные Конвенции в области патентного права. ПК-5,ПК-6,ПК-15
4. Основная деятельность ФГБУ ФИПС. ПК-5,ПК-6,ПК-15
5. Что такое служебное изобретение? ОК-7,ОПК-3,ПК-6
6. Патентный поверенный – требования, функции, полномочия. ПК-5,ПК-6,ПК-15
7. Принудительная лицензия на полезную модель. ПК-5,ПК-6,ПК-15
8. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений. ПК-5,ПК-6,ПК-15
9. Перечислите объекты интеллектуальных прав на селекционные достижения. ПК-5,ПК-6,ПК-15
10. В каких случаях патент на селекционное достижение признаётся недействительным? ОК-7,ОПК-3,ПК-6
11. В каких случаях возможен отказ в регистрации товарного знака? ПК-5,ПК-6,ПК-15
12. Требования, предъявляемые к заявке на товарный знак. ПК-5,ПК-6,ПК-15
13. Какая из заявок на товарный знак будет зарегистрирована, если они имеют одну и ту же дату приоритета? ПК-5,ПК-6,ПК-15
14. В чём отличие товарного знака от общеизвестного товарного знака? ПК-5,ПК-6,ПК-15
15. Какие сведения вносятся в Государственный реестр товарных знаков и можно ли их изменять? ПК-5,ПК-6,ПК-15
16. Знаки охраны в авторском и патентном праве: сущность, требования, обязательность применения. ОК-7,ОПК-3,ПК-6
17. Способы размещения товарного знака и наименования места происхождения товара: общее и различия. ПК-5,ПК-6,ПК-15
18. Продление срока действия свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара. ПК-5,ПК-6,ПК-15
19. Средства индивидуализации: сущность, виды, охрана. ПК-5,ПК-6,ПК-15
20. Переход исключительного права на коммерческое обозначение. ПК-5,ПК-6,ПК-15
21. В каких случаях взимаются патентные пошлины? ОК-7,ОПК-3,ПК-6
22. Содержание заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель и промышленный образец: общее и различия. ПК-5,ПК-6,ПК-15

23. Отказ о выдаче патента на изобретение. ОК-7,ОПК-3,ПК-6
24. Какие охранные документы выдаются на средства индивидуализации? ПК-5,ПК-6,ПК-15
25. Что будет, если не использовать зарегистрированный товарный знак? ПК-5,ПК-6,ПК-15
26. Особенности внесения изменений в документы заявки на товарный знак. ПК-5,ПК-6,ПК-15
27. Экспертизы заявок на изобретение и полезную модель: общее и различия. ПК-5,ПК-6,ПК-15
28. Какими правами обладает автор селекционного достижения? ПК-5,ПК-6,ПК-15
29. Является ли чебурашка селекционным достижением? ПК-5,ПК-6,ПК-15
30. Коллективный знак: суть, субъекты, особенности, государственная регистрация. ОК-7,ОПК-3,ПК-6
31. Соавторство в патентном праве. ПК-5,ПК-6,ПК-15
32. Что такое выделенная заявка? ПК-5,ПК-6,ПК-15
33. Какие существуют меры ответственности за незаконное использование наименования места происхождения товара? ПК-5,ПК-6, ПК-15
34. Что не может являться изобретением? ПК-5,ПК-6,ПК-15
35. В каких случаях использование изобретения, полезной модели, промышленного образца не будет являться нарушением исключительного права? ПК-5,ПК-6,ПК-15
36. Требования, предъявляемые к заявке на регистрацию топологии интегральной микросхемы. ОК-7,ОПК-3,ПК-6
37. В каких случаях прекращается правовая охрана наименования места происхождения товара и действие свидетельства на него? ПК-5,ПК-6,ПК-15
38. В чём заключается право послепользования? ПК-5,ПК-6,ПК-15
39. Какое место занимают Федеральная служба по интеллектуальной собственности и Роспатент в патентной системе России? ПК-5,ПК-6,ПК-15
40. Чем занимается Федеральная служба по интеллектуальной собственности? ПК-5,ПК-6,ПК-15
41. Чем лицензиар отличается от лицензиата? ПК-5,ПК-6,ПК-15
42. Возможно ли использование чужого изобретения без разрешения владельца? ОК-7,ОПК-3,ПК-6
43. Как осуществляется продажа исключительных прав на запатентованное изобретение? ОК-7,ОПК-3,ПК-6
44. Возможно ли включение в лицензионный договор условия продажи продукта, содержащего изобретение, например, только Москве? ПК-5,ПК-6,ПК-15
45. Можете ли Вы открыть ресторан McDonald`s в Москве? ОПК-6,ПК-4,ПК-7
46. Нужно ли официально публиковать условия договора о ноу-хау? ОПК-6,ПК-4,ПК-7

47. Возможно ли заключение лицензионного договора в отношении заявки на изобретение, которая прошла стадию формальной экспертизы? ОПК-6,ПК-4,ПК-7

48. Назовите основные виды прямых денежных компенсаций по лицензионному договору. ОПК-6,ПК-4,ПК-7

49. Что первично: интеллектуальная собственность или изобретательство? ОПК-6,ПК-4,ПК-7

50. Можно ли заключить договор отчуждения исключительных прав, не указав стоимости сделки? ОК-7,ОПК-3,ПК-6

51. Связь изобретений и интеллектуальной собственности. ОК-7,ОПК-3,ПК-6

52. Роль патентных ведомств. ОК-7,ОПК-3,ПК-6

53. Правовая охрана в режиме коммерческой тайны. ОПК-6,ПК-4,ПК-7

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Право интеллектуальной собственности : учебник / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. - Москва : Статут, 2017. - Т. 2. Авторское право. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1326-3. - ISBN 978-5-8354-1350-8 (т. 2) (в пер.) // [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486603

2. Право интеллектуальной собственности : учебник / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. - Москва : Статут, 2017. - Т. 1. Общие положения. - 512 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1326-3. - ISBN 978-5-8354-1327-0 (т. 1) (в пер.) // [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486602

6.2. Дополнительная литература

1. Гражданское право: учебник. В 2 т. Издательство: Москва: Статут, 2018. [Электронный ресурс]: URL: https://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=497227

2. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2018. - Т. 1. - 528 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1440-6 (т. 1) (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227 (17.06.2019).

Дополнительные нормативные источники и специальная литература определяется преподавателем исходя из конкретной темы и используются с ресурсов СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант», ЭБС «Библиоклуб».

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда:

Биржа интеллектуальной собственности (БИС)

Бюллетень министерства юстиции Российской Федерации

Вестник гражданского права

Вопросы экономики и права

Государство и право

Инновации

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права

Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность

Международное публичное и частное право

Патентный поверенный

Патенты и лицензии. Интеллектуальные права

Уголовное право
Копирайт
Wipo magazine
Хозяйство и право

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В качестве источников дополнительной информации, необходимых для освоения дисциплины, обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http://www.gks.ru
8. СПС Гарант http://www.garant.ru
9. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
11. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
14. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
15. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф
18. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/
19. Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

7.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Учебные аудитории оснащены компьютерами, мультимедиа-проекторами. Все компьютеры РГАИС оснащены лицензионным программным обеспечением (операционной системой Microsoft Windows, офисным пакетом Microsoft Office, антивирусной системой Касперского). Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией через Интернет с компьютеров, установленных в учебных аудиториях. Также студенты через внутреннюю локальную вычислительную сеть могут работать с общедоступной папкой «Студентам», доступной преподавателям для редактирования, и обращаться к справочно-правовым системам «Консультант плюс», «Гарант» в компьютерном классе, в зале Научной библиотеки, где на рабочем столе размещены соответствующие ссылки к общесетевой папке и указанным системам. Каждому студенту обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе с любой точки доступа по паролю и логину.

Также студенты имеют доступ к источникам Научной электронной библиотеки «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/.

Электронные версии учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Подготовка бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» является достаточной. Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для проведения практических занятий имеется учебный зал судебных заседаний.

Имеются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОРГАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

Приложение 1
Образец титульного листа отчета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ» (РГАИС)

ОТЧЕТ
о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

в _____
наименование учреждения

Выполнил__ студент__
очной (очно-заочной) формы обучения
направления 40.03.01
«Юриспруденция»
___ курса ___ группы
_____ _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от академии
_____
(должность, ФИО)

Оценка _____

Подпись_____

МОСКВА-ФГБОУ ВО РГАИС- 2018