ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
_____ И.А. Близнец
«___» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

Москва – РГАИС – 2019

Рецензент(ы): Окунев А.И., заместитель генерального директора Государственного унитарного предприятия г. Москвы «Центр управления городским имуществом», действительный государственный советник Российской Федерации 2 класса.

Разработчики: Баринова Н. Г., ст.преп. Безопасность жизнедеятельности. Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Общеобразовательные дисциплины», 2019. – 85 с.

Согласовано:

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол № 10 от «14» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой: А.М. Вилинов

«14» июня 2019 г.

(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2019

© Баринова Н.Г.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является углубление знаний студентов по вопросам бизнес - планирования и выработка навыков составления бюджетов (планов) коммерческой организации. ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-5, ПК-7, ПК-13.

Задачи изучения дисциплины:

1. Расширение знаний студентов по вопросам учета затрат, как информационной базы бизнес - планирования. ОПК-4, ОПК-6
2. Краткое изучение различных методик бизнес - планирования. Подробное изучение одной методик. ОПК-2, ОПК-3
3. Выработка практических навыков у студентов по составлению операционного и финансовых бюджетов (планов) коммерческой организации. ПК-5, ПК-7, ПК-13,

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к Блоку 1 базовой части учебного плана (Б1.Б.11) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Дисциплина «Бизнес-планирование» изучается во взаимной связи со следующими дисциплинами учебного плана: «Мировая экономика», «Стратегический менеджмент»

Изучение учебной дисциплины «Бизнес-планирование» базируется на следующих учебных дисциплинах: «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)», «Национальная экономика», «Методы принятия управленческих решений»

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины	
	Форма обучения	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	4	4
Общая трудоемкость в часах	144	144
Аудиторные занятия	72	18
Лекции	36	4
Практические занятия (семинары)	36	14
Самостоятельная работа	72	126
Обоснование времени на внеаудиторную работу		
Самостоятельная работа в форме проработки и повторения лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарским занятиям и зачету/ экзамену	50	80
Самостоятельная работа в форме подготовки домашних заданий	22	46
Форма контроля	Зачет/Экзамен	Зачет/Экзамен

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Контролируемы компетенции (или их части)	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самостоят. работа
				Лекции	Практическ.	
1.	Основные понятия. Сущность внутрифирменного планирования (интерактивная форма) *	ОПК-4, ОПК-6, ПК-5	15	2*	3	10
2.	Методические основы планирования	ПК-13, ПК-5	11	5	3	3
3.	Организация внутрифирменного планирования (интерактивная форма)*	ПК-7, ПК-13	10	2	5*	3
4.	Стратегическое планирование	ПК-13, ПК-5, ОПК-6	18	2	4	12
5.	Стратегические, тактические и оперативные планы	ПК-7, ПК-13	15	2	5	8
6.	Годовое планирование (интерактивная форма) *	ПК-13, ОПК-2	14	5	4*	5
7.	Оперативное планирование (производственная логистика) (интерактивная форма) *	ОПК-3, ОПК-4	12	4	2*	6
8.	План маркетинга как основа внутрифирменного планирования (интерактивная форма) *	ПК-13, ПК-6	8	5	2*	1
9	Бизнес-план как инструмент инвестиционного планирования (интерактивная форма) *	ПК-13, ПК-6	21	3*	5	13

10	Финансовое планирование (бюджетирование)	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	20	6	3	11
Итого			**144**	**36**	**36**	**72**

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине определяется от аудиторного фонда, частично за счет лекций, частично за счет практических занятий и составляет 25% (18 академических часов) от аудиторных занятий.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование темы**	Контролируемы компетенции (или их части)	**Всего часов**	**Аудиторные занятия (час.)**		**Самостоят. работа**
				Лекции	**Практическ.**	
1.	Основные понятия. Сущность внутрифирменного планирования	ОПК-4, ОПК-6, ПК-5	11	1	1	9
2.	Методические основы планирования	ПК-13, ПК-5	13	-	1	12
3.	Организация внутрифирменного планирования	ПК-7, ПК-13	21	1	1	19
4.	Стратегическое планирование	ПК-13, ПК-5, ОПК-6	14	-	3	11
5.	Стратегические, тактические и оперативные планы	ПК-7, ПК-13	11	-	1	10
6.	Годовое планирование* (интерактивная форма)	ПК-13, ОПК-2	14	1	3*	10
7.	Оперативное планирование (производственная логистика)	ОПК-3, ОПК-4	14	-	1	13
8.	План маркетинга как основа внутрифирменного планирования* (интерактивная форма)	ПК-13, ПК-6	16	1	1*	14
9	Бизнес-план как инструмент инвестиционного	ПК-13, ПК-6	13	-	1*	12

	планирования* (интерактивная форма)					
10	Финансовое планирование (бюджетирование)	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	17	-	1	16
Итого			**144**	**4**	**14**	**126**

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине определяется от аудиторного фонда, частично за счет лекций, частично за счет практических занятий и составляет 28 % (5 академических часа) от аудиторных занятий.

3.2. Учебная программа дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные понятия. Сущность бизнес – планирования ОПК-4, ОПК-6, ПК-5

План и планирование. Причины развития бизнес - планирования. Сравнительная характеристика систем внутрифирменного планирования: бюджетирование, долгосрочное планирование, стратегическое планирование и стратегический менеджмент. Планирование в рыночных условиях и в административной системе управления. Ключевые вопросы бизнес - планирования: каково текущее положение фирмы, куда она движется и как намерена достигнуть поставленные цели. Свойства фирмы как объекта планирования и методологические посылки бизнес - планирования: системность, иерархичность, социально-экономический характер, взаимодействие с внешней средой. Преимущества и ограничения бизнес - планирования.0

Тема 2. Методические основы планирования ПК-13, ПК-5

Принципы планирования: единство, непрерывность, гибкость, точность и принцип участия. Подходы к планированию (философия планирования): реактивный, инактивный, преактивный, интерактивный подходы, их сравнительные характеристики. Уровни бизнес - планирования: фирма в целом, хозяйственные подразделения (стратегические бизнес-единицы), функциональные подразделения. Характеристика планов каждого уровня. Методические проблемы, связанные с иерархичностью бизнес - планирования.

Классификация планов фирмы (измерители планов): уровни планирования, функции (функциональные планы), временные рамки, периодичность планирования. Регулярные планы (standing plans) и уникальные планы (single-use plans). Процесс планирования: анализ внешней среды и возможностей фирмы, установление стратегических и тактических целей, формирование, оценка и выбор альтернативных вариантов плана,

система реализации планов фирмы. Основные взаимосвязи в процессе бизнес - планирования.

Тема 3. Организация бизнес - планирования ПК-7, ПК-13

Подходы к организации процесса бизнес - планирования: сверху – вниз (break-down), или командная модель планирования, и снизу – вверх (build-up), или последовательная (демократичная) модель планирования, их взаимодействие. Проблемы согласования и координации планов. Технология планирования. Проблемы реорганизации бизнес - планирования.

Органы планирования на фирме: планово-экономический отдел и отдел стратегического планирования, их функции и задачи, место в структуре управления, взаимоотношения с другими службами. Методические, организационные, планово-учетные, контрольные, аналитические и экономические функции планово-экономического отдела фирмы.

Процесс бизнес - планирования. Факторы, влияющие на процесс внутрифирменного планирования. Специфика информации, используемой в процессе бизнес - планирования.

Тема 4. **Стратегическое планирование** ПК-13, ПК-5, ОПК-6

Основные понятия стратегического менеджмента: видение и цели, стратегический анализ и стратегические решения, стратегия и стратегическое управление. Особенности стратегических решений.

Стратегический анализ: структура и используемые методы. PEST-анализ, анализ конкурентов, потребителей, отраслевой бизнес-системы, заинтересованных групп, финансовый анализ, SWOT-матрица. Портфель компании и методы портфельного анализа.

Стратегические альтернативы, критерии их оценки и выбора. Стратегический план фирмы, его структура, проблемы формирования и реализации. Взаимосвязь стратегического и тактического плана фирмы, целевых программ (проектов).

Тема 5. Стратегические, тактические и оперативные планы ПК-7, ПК-13

Горизонт бизнес планирования: стратегические, тактические и оперативные планы. Сравнительная характеристика указанных планов: цели и объекты планирования, ключевые плановые показатели, сроки планирования и степень детализации планов, увязка с ресурсами, используемые методы и модели, органы планирования. Взаимосвязь стратегических, тактических и оперативных планов фирмы.

Тема 6.Годовое планирование ПК-13, ОПК-2

Товарный ассортимент фирмы и его характеристики: широта, глубина, насыщенность, связанность ассортимента. Базовые стратегии развития товарного ассортимента: наращивание и насыщение ассортимента,

прекращение выпуска продуктов. Основные задачи ассортиментного планирования. Цели и ограничения ассортиментного планирования.

Продуктовая программа фирмы: проблемы ее формирования, дилемма производительность - разнообразие, подходы к оценке продуктов, производимых фирмой (АВС-анализ по внутренним и внешним (рыночным) критериям, сегментация потребителей), этапы формирования продуктовой программы фирмы как решение задачи нахождения компромисса. Количественные методы формирования производственной программы фирмы: модель Л.В.Канторовича.

Тактическое планирование: структура тактического плана фирмы, управляемые переменные в тактическом планировании и возможные стратегии планирования. Система тактического планирования на фирме с функциональной организацией.

Тема 7. Оперативное планирование (производственная логистика) ОПК-3, ОПК-4

Типы производства: массовое, серийное, единичное и непрерывное производство; специфика задач оперативного (оперативно-календарного) планирования в каждом типе производства. Основные календарно-плановые нормативы. Понятие системы оперативно-календарного планирования, виды систем оперативно-календарного планирования в зависимости от планово-учетной единицы: подетальная и позаказная системы планирования, комплектные системы оперативно-календарного планирования и их разновидности. Диспетчирование как завершающая стадия оперативного планирования в компании.

Тема 8.План маркетинга как основа бизнес - планирования ПК-13, ПК-6

Суть маркетингового подхода к планированию и управлению фирмой. План маркетинга как основа изменения механизма бизнес - планирования. Структура и основные формы (составляющие) плана маркетинга. Подходы к прогнозированию объема продаж продукции фирмы как отправной точки внутрифирменных планов. Количественные и качественные методы прогнозирования. Сложности прогнозирования продаж продукции фирмы. Бюджет маркетинга, основные статьи бюджета, сложности его формирования в российских компаниях.

Этапы разработки маркетингового плана. Проблемы и ограничения маркетингового планирования.

Тема 9. Бизнес-план как инструмент инвестиционного планирования ПК-13, ПК-6

Предназначение бизнес-плана, его место в системе бизнес - планирования. Отличительные характеристики и преимущества бизнес-плана. Бизнес-план и другие форматы планов компании. Бизнес-план как пример уникальных (неповторяющихся) планов фирмы.

Структура бизнес-плана, характеристика его основных разделов. Этапы и процедуры составления бизнес-плана.

Тема 10.Финансовое планирование (бюджетирование) ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Бюджетирование как технология финансового планирования в компании. Предназначение системы внутрифирменного бюджетирования. Бюджет и план компании. Виды бюджетов, их взаимосвязь и логика разработки бюджетов в компании. Составные части процесса бюджетирования. Особенности бюджетного процесса в компании, работающей в рыночных условиях. Основные этапы, проблемы и трудности постановки бюджетирования в компании

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Исходя из требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

Особенности интерактивных форм, предполагающих использование мультимедиа технологий, изложены в разделе «Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий».

Активные формы проведения занятий по дисциплине «Бизнес-планирование» проходят в форме лекций-дискуссий, «мозговой атаки», лекций с разбором конкретных ситуаций.

Лекция-дискуссия

В данном интерактивном методе преподаватель использует ответы студентов на поставленные им вопросы, организует свободный обмен взглядами, идеями и мнениями по разделам излагаемого материала.

Выбор вопросов для активизации студентов и темы для обсуждения составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые он ставит перед собой для данной аудитории.

Студентам дается возможность провести анализ и обсудить информационные материалы любого рода. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем, студенты в это время начинают коротко обсуждать их, затем делают краткий анализ, выводы.

Дискуссия оживляет процесс обучения, активизирует познавательную деятельность студентов и дает возможность преподавателю управлять коллективным мнением группы, применять его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. В форме лекции-дискуссии проходят лекционные занятия,

обозначенные в учебно-тематическом плане под номерами 2,4,6,8,10 (очная форма обучения) и 2,4,6,8,10 (заочная форма обучения).

Метод «мозговой атаки»

Метод заключается в поиске ответа специалистов на сложную проблему посредством интенсивных высказываний всевозможных приходящих в голову идей, догадок, предположений, случайных аналогий. Золотое правило мозговой атаки – ничего из произнесенного участниками не подвергать сомнению, не критиковать, а обеспечить полную свободу высказывания любых идей. Такая психологическая свобода позволяет вести себя раскованно, не бояться ставить себя в неловкое положение неудачной репликой, показаться неумным, смешным и т. д. В такой обстановке рождаются самые невероятные, поистине сумасшедшие идеи, многие из которых в дальнейшем, после тщательного анализа могут быть отсеяны, но неожиданно возникает то, что надо для решения данной проблемы. Ради этого и затевается мозговая атака. В форме лекции-дискуссии проходят лекционные занятия, обозначенные в учебно-тематическом плане под номерами 5, 9 (очная форма обучения) и 9 (заочная форма обучения).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Данная лекция по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Обычно, такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи, диафильме. Поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Студенты анализируют и обсуждают эти микроситуации и обсуждают их сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучающимся, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. В форме лекции с разбором конкретных ситуаций проходят лекционные занятия, обозначенные в учебно-тематическом плане под номерами 3,5,7 (очная форма обучения) и 1,3,5,7,9 (заочная форма обучения).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) студентов

1. В чем заключаются проблемы коммуникаций в области бизнес - планирования? ПК-6
2. Конфликты интересов возможны между плановыми службами и другими функциональными службами компании. ОПК-2
3. Какие проблемы возникают при разработке и согласовании этих планов? ОПК-6
4. Подходы к оценке степени развития бизнес - планирования. ПК-13
5. Всем ли российским компаниям нужны стратегические планы? ОПК-6
6. В чем заключаются трудности организации стратегического планирования в российских компаниях? ОПК-6
7. Как на практике осуществить взаимосвязь стратегического и тактического планирования? ПК-13
8. Какая маркетинговая информация используется в процессе стратегического планирования? ПК-6
9. Почему российские компании не активно разрабатывают план маркетинга? ОПК-2
10. Зачем компаниям нужен бизнес-план? ПК-6
11. Есть ли различия в требованиях к бизнес- плану для различных компаний? ОПК-6
12. Какие методы прогнозирования продаж необходимо использовать российским компаниям? ПК-13
13. Проблемы организации финансового планирования (бюджетирования) в российских компаниях. ПК-13
14. В чем состоят сложности реорганизации системы внутрифирменного планирования в российских компаниях? ОПК-3

4.2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Общие рекомендации по усвоению дисциплины

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачету, экзамену; выполнение задач,

рефератов.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом. Необходимо понять общий смысл прочитанного текста. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая

блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию (семинару)

Подготовка к практическому занятию (семинару) включает два основных этапа:

— организационный;

— закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

— уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы;

— составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Планируя встречу с преподавателем, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать при обретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Тема реферата выбирается студентом из предлагаемых тем или формулируется самостоятельно и согласовывается с преподавателем.

По теме подбирается соответствующая литература.

При составлении плана необходимо учесть, что он должен содержать введение, в котором ставятся главные цели работы, основную часть, заключение, содержащее основные выводы по реферату, а также список литературы. План согласовывается с преподавателем и корректируется.

Реферат должен представлять собой самостоятельное изложение материала по вопросам плана. При работе над рефератом необходимо использовать литературу, отражающую современное состояние научного исследования избранной студентом темы (монографические исследования, публикации в журналах). При текстуальном использовании первоисточников необходимо включение в реферат (в конце каждой страницы или в конце реферата) соответствующих сносок, с указанием автора, наименования работы, места и года ее издания.

Объем реферата не должен превышать 25-30 страниц. Реферат предоставляется преподавателю в предусмотренный учебным планом срок.

Текст должен быть выполнен на белых листах формата А4. Страницы требуется нумеровать вверху, по центру.

Поля: верхнее - 2 см; нижнее - 2 см; левое - 3; правое - 1,5. Шрифт: 14 Times New Roman. Интервал: 1,5. Абзацный отступ: 1,25 (5 знаков). Выравнивание текста: по ширине.

При затруднениях в решении конкретных вопросов необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Студенты, изучающие дисциплину «Бизнес-планирование», по желанию (или заданию преподавателя) могут подготовить доклад.

Подготовка доклада предусматривает подбор студентами материала в соответствии с выбранной тематикой, дополняющего учебный материал, рассмотренный на лекционных занятиях.

Студенты на семинарском или практическом занятии выступают с подготовленным докладом, оформленным по своему усмотрению. Время выступления ограничивается 5-10 минутами.

Цель выступающего - донести до слушателей суть доклада. Задача слушателей - сделать резюме.

4.3. Глоссарий

План фирмы - это система взаимосвязанных решений, нацеленных на создание желаемого будущего фирмы.

Планирование - важнейшая функция менеджмента, связанная с определением целей фирмы, результатов ее деятельности, путей и ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей.

Принцип единства (холизма, holism - целое) основан на представлении фирмы как единого целого (системный подход). Он реализуется через координацию и интеграцию планов отдельных подразделений по горизонтали и вертикали. Планирование играет объединяющую роль, обеспечивая согласование и увязку всех разработанных на фирме планов.

Принцип непрерывности означает, что планирование на фирме должно осуществляться постоянно в рамках установленного цикла.

Принцип гибкости, дополняя принцип непрерывности, предполагает возможность корректировки планов при изменении внешних и внутренних условий (планирование с учетом происходящих изменений).

Преактивный (упреждающий) подход - ориентирован на будущие изменения, на поиск оптимальных решений в условиях изменений. Цели таких фирм ориентированы не на выживание, а на рост и развитие. Планирование осуществляется сверху - вниз: на верхнем уровне делается прогноз, разрабатывается стратегия и определяются цели следующих уровней управления.

Интерактивное (адаптивное) планирование предполагает, что будущее можно контролировать и на него можно воздействовать, поэтому главной целью планирования при таком подходе является проектирование будущего. Речь идет о взаимодействии фирмы с внешней средой: не просто ее адаптация к будущим изменениям, а и целенаправленное воздействие на эти изменения. Интерактивное планирование основано на принципе участия и мобилизации способностей всех работников фирмы.

Функциональный план (план маркетинга, финансовый план и т.д.) – комплекс решений по реализации заданной функции в рамках общей стратегии фирмы.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Список вопросов к зачету

1. Цели, задачи и содержание курса «Бизнес планирование». ОПК-2
2. Предмет и метод бизнес - планирования.
3. Роль и место планирования в управлении предприятием. ОПК-2
4. Функции и структура плановых служб на предприятии. ПК-5
5. Стратегическое планирование. ОПК-3
6. Оперативно-производственное планирование. ПК-13
7. Содержание бизнес-плана. ОПК-6
8. Разработка бизнес-плана производства. ОПК-2
9. Производственная программа предприятия. ПК-5
10. Планирование производственной мощности предприятия. ОПК-3
11. Расчет валовой, товарной и реализованной продукции. ОПК-6
12. Цели и задачи планирования продаж. ОПК-2
13. Составление плана продаж товаров и услуг. ОПК-6
14. Содержание плана по труду. ОПК-3
15. Планирование роста производительности труда. ОПК-6
16. Планирование численности. ОПК-2
17. Планирование ФОТ. ОПК-6
18. Себестоимость продукции, состав и классификация затрат. ОПК-3
19. Планирование себестоимости продукции. ОПК-4
20. Планирование цеховых, общезаводских и прочих производственных расходов. ОПК-4
21. Планирование сметы затрат на производство. ОПК-6
22. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
23. Планирование прибыли на предприятии. ПК-5
24. Распределение плановой прибыли. ПК-7
25. Планирование средств фонда потребления. ОПК-6Планирование рентабельности. ПК-7
26. Цели, задачи и функции финансового планирования. ОПК-6
27. Содержание финансового плана. ПК-5
28. Методика разработки финансового плана. ПК-7

5.2 Список вопросов к экзамену

1. Сегментация рынка по группам товаров. Метод составления функциональных карт (метод двойной сегментации). ОПК-2
2. Оценка конкурентоспособности. ПК-5
3. Политика ценообразования. Типы ценовой политики. ОПК-6
4. Система товаропродвижения и сбыта. Система стимулирования продаж. ПК-5
5. Методы расчета ставки дисконтирования. ОПК-6
6. Метод оценки простого срока окупаемости, преимущества и недостатки. ПК-7
7. Чистая текущая стоимость, преимущества и недостатки. ПК-7
8. Индекс прибыльности проекта, преимущества и недостатки. ПК-5
9. Внутренняя норма доходности (рентабельности), преимущества и недостатки. ПК-13
10. Дисконтированный срок окупаемости, преимущества и недостатки. ПК-13
11. Классификация проектных рисков. ПК-13
12. Основные группы мероприятий по минимизации проектных рисков. ПК-13
13. Анализ чувствительности проекта. ПК-5
14. Анализ сценариев по проекту. ПК-5
15. Анализ точки безубыточности. ПК-13
16. Программное обеспечение инвестиционного проектирования. Планирование бюджета маркетинга. ПК-5
17. План производства. ОПК-4
18. Планирование себестоимости единицы продукции. ПК-7
19. Разработка организационного плана. ОПК-4
20. Финансовый план. ОПК-4
21. Точка самоокупаемости проекта. ОПК-4
22. План денежных поступлений и выплат. ПК-5
23. Основные показатели экономической эффективности проекта. ПК-7
24. Финансовый профиль проекта. ПК-7
25. Понятие и виды предпринимательского риска. ОПК-4
26. Оценка предпринимательского риска. ПК-5
27. Метод снижения риска. ОПК-4
28. Зоны риска. ОПК-4
29. Оценка эффективности проекта в условиях неопределенности. ОПК-6

30. Квантификация целей организации. ПК-5
31. Стратегии фирмы. ОПК-4

5.3 Список тем рефератов

1. Специфика бизнес - планирования в рыночных условиях. ПК-5
2. Эволюция систем бизнес - планирования. ОПК-6
3. Принципы планирования. ОПК-6
4. Философия планирования. ПК-5
5. Повторяющиеся и уникальные планы фирмы: их сравнительный анализ. ПК-13
6. Горизонт планирования, сравнительная характеристика стратегических, тактических и оперативных планов. ОПК-6
7. Органы планирования в компании, их функции и задачи, место в структуре управления и взаимоотношения с другими службами. ПК-13
8. Уровни бизнес - планирования. Виды планов каждого уровня. ОПК-6
9. Этапы бизнес – планирования. ПК-7
10. Структура стратегического анализа. ПК-13
11. Внутренний анализ деятельности компании. ОПК-6
12. Портфель компании. Задачи портфельного анализа и проблемы его проведения. ПК-7
13. Основные этапы разработки стратегического плана компании. ОПК-4
14. Товарный ассортимент компании: понятие, основные характеристики. Задачи ассортиментного планирования. ПК-7
15. Подходы к планированию товарного ассортимента продукции фирмы. ОПК-4
16. Задача формирования продуктовой программы фирмы. ОПК-6
17. Основные типы производств и задачи оперативного планирования в каждом типе производства. ПК-5
18. Система оперативно-календарного планирования: понятие, основные характеристики, виды систем. ОПК-4
19. План маркетинга: структура плана, основные формы плановых документов. ОПК-4
20. Этапы разработки плана маркетинга. ПК-7
21. Прогнозирование продаж продукции компании: подходы и проблемы. ОПК-2
22. Бизнес-план: предназначение и структура плана. ОПК-2
23. Характеристики основных разделов бизнес-плана. ПК-5
24. Сравнительная характеристика различных форматов планов фирмы. ОПК-3
25. Основные понятия и компоненты бюджетного процесса. ОПК-3
26. Этапы постановки внутрифирменного бюджетирования. ПК-7

27. Бюджетирование в компании: проблемы и трудности внедрения. ОПК-4
28. Организация бизнес - планирования. ПК-5
29. Функции и задачи планово-экономического отдела фирмы. ПК-7
30. Факторы, оказывающие влияние на организацию процесса планирования ПК-7

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 432 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02658-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878

2. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 320 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 314-315. - ISBN 978-5-394-02343-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157

Дополнительная литература

1. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник. - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.

2. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.З.Черняк, Н.Д.Эриашвили, Е.Н.Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящему, в том числе, из следующих журналов:

— Биржа интеллектуальной собственности (БИС)

— Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность;

— ;Вопросы экономики.

Со статьями и аналитическими материалами указанных журналов рекомендуется знакомиться в читальном зале ФГБОУ ВО РГАИС.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http://www.gks.ru
8. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
9. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
10. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
11. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
12. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
13. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
14. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
15. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф
16. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/
17. Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

7.2 Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

Учебные аудитории оснащены компьютерами, мультимедиа-проекторами. Все компьютеры РГАИС оснащены лицензионным программным обеспечением (операционной системой Microsoft Windows,

офисным пакетом Microsoft Office, антивирусной системой Касперского). Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией через Интернет с компьютеров, установленных в учебных аудиториях. Также студенты через внутреннюю локальную вычислительную сеть могут работать с общедоступной папкой «Студентам», доступной преподавателям для редактирования, и обращаться к справочно-правовым системам «Консультант плюс», «Гарант» в компьютерном классе, в зале Научной библиотеки, где на рабочем столе размещены соответствующие ссылки к общесетевой папке и указанным системам. Каждому студенту обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе с любой точки доступа по паролю и логину.

Также студенты имеют доступ к источникам Научной электронной библиотеки «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/.

Электронные версии учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Подготовка бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» является достаточной. Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.