ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯАКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
_____ И.А. Близнец
«____» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ВВЕДЕНИЕ В ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ»

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

Москва – РГАИС – 2019

Рецензент(ы): Окунев А.И., заместитель генерального директора Государственного унитарного предприятия г. Москвы «Центр управления городским имуществом», действительный государственный советник Российской Федерации 2 класса.

Разработчики: Шубина А.В. к.б.н. доцент, доцент кафедры Управления инновациями и коммерциализации интеллектуальной собственности. Введение в интеллектуальную собственность. Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент».— М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Управление инновациями и коммерциализация интеллектуальной собственности», 2019. – 28 с.

Согласовано:

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Управление инновациями и коммерциализация интеллектуальной собственности»

Протокол № 8 от «6» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой: Смирнова В.Р.

_____ «6» июня 2019 г.
(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2019

© Шубина А.В.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Введение в интеллектуальную собственность» является формирование у студентов общих знаний об объектах интеллектуальной собственности, их создании, правовой охране, коммерциализации и управлении.ОК-4, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-13

Задачами дисциплины является

1. формирование представления:

− о понятиях «интеллектуальная собственность» и «объекты интеллектуальной собственности (ОИС)»; ОК-4

− об основных институтах интеллектуальной собственности; ОПК-3

− о содержании, целях и видах коммерческого использования технологий и ОИС; ОПК-3

− о правовой охране результатов интеллектуальной деятельности; ОПК-4

− об экономическом анализе и оценке российского рынка научно-технической продукции; ОПК-7

− о нормативно - правовой базе коммерциализации исследований и разработок; ПК-8

− о формировании инфраструктуры, обеспечивающей процессы коммерциализации и развитие рынка; ПК-11

− о нематериальных активах предприятий и их роли в развитии рыночной экономики; ПК-13

− об отборе технологий для коммерческого использования. ПК-13

2. Научить основам правовой охраны и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности. ПК-8

3. Помочь студентам определить перспективные направления в области интеллектуальной собственности для дальнейшего изучения в процессе обучения. ОПК-4

4. Сформировать представление о профессии специалиста в области интеллектуальной собственности. ОПК-3

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в интеллектуальную собственность» относится к Базовой части Блока 1 дисциплин Рабочего Учебного Плана по программе бакалавриата, направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент», с индексом Б1.Б.05. Изучение дисциплины «Введение в интеллектуальную собственность» предваряет изучение дисциплин «Управление

интеллектуальной собственностью» и «Правовая охрана интеллектуальной собственности».

Дисциплина «Введение в интеллектуальную собственность» является одной из первых специализированных дисциплин. Она знакомит студентов с такими понятиями как «интеллектуальная собственность» и «объекты интеллектуальной собственности». Формирует представление об авторском праве, патентном праве и средствах индивидуализации предприятий.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	Объем дисциплины	
	Название дисциплины Введение в интеллектуальную собственность	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	2	2
Общая трудоемкость в часах	72	72
Трудоемкость по видам учебной работы		
Аудиторные занятия: Лекции Практические занятия	22 10 12	10 2 8
Общая трудоемкость самостоятельной работы	50	62
Обоснование времени на внеаудиторную работу		
Самостоятельная работа в форме проработки и повторения лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и зачету	25 25	25 37
Форма контроля	зачет	зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самостоят. работа
			Лекции	Практическ.	
1.	Введение в интеллектуальную собственность. Профессиональная деятельность (интерактивная форма) ОК-4, ОПК-3	8	2*	-	6
2.	Понятия «интеллектуальная собственность» и «объекты интеллектуальной собственности». Основные институты интеллектуальной собственности ОК-4	11	2	2	7
3.	Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности (интерактивная форма) ОПК-4	11	2	2*	7
4.	Состояние российского рынка объектов интеллектуальной собственности ОПК-7	12	2	2	8
5.	Нематериальные активы предприятий и их роль в развитии рыночной экономики ПК-8	9	-	2	7
6.	Государственное регулирование процесса коммерциализации (интерактивная форма) ПК-13	12	2*	2	8
7.	Формирование инфраструктуры коммерциализации	9	-	2*	7

	технологий (интерактивная форма) ОК-4, ОПК-3, ПК-11					
Итого		**72**	**10**	**12**	**50**	

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине составляет 36 % (8 академических часов) от аудиторного фонда.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самостоят. работа
			Лекции	Практическ.	
1.	Введение в интеллектуальную собственность. Профессиональная деятельность (интерактивная форма) ОК-4, ОПК-3	8	-	2*	6
2.	Понятия «интеллектуальная собственность» и «объекты интеллектуальной собственности». Основные институты интеллектуальной собственности ОК-4	10	-	1	9
3.	Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности (интерактивная форма) ОПК-4	13	-	3*	10
4.	Состояние российского рынка объектов интеллектуальной собственности ОПК-7	14	-	1	13
5.	Нематериальные активы предприятий и их роль в развитии рыночной экономики ПК-8	9	-	1	8
6.	Государственное регулирование процесса коммерциализации ПК-13	9	1	-	8
7.	Формирование инфраструктуры коммерциализации технологий ОК-4, ОПК-3, ПК-11	9	1	-	8

Итого	**72**	**2**	**8**	**62**

* Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине составляет 50 % (5 академических часов) от аудиторного фонда.

3.2. Учебная программа дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в интеллектуальную собственность. Профессиональная деятельность. ОК-4, ОПК-3

Цель и задачи изучения дисциплины. Переход на инновационный путь развития. Стратегия инновационного развития РФ. Практическая значимость изучаемой дисциплины. Применение знаний на практике (базы практик, профессии и востребованность специалистов). Значение изучения интеллектуальной собственности для юристов.

Тема 2. Понятия «интеллектуальная собственность» и «объекты интеллектуальной собственности». Основные институты интеллектуальной собственности. ОК-4

Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности и их характеристика. Роль технологических достижений в развитии промышленности и экономики. Формы охраны ОИС. Монопольное право на ОИС как товар. Коммерческие характеристики наиболее крупных сделок с ОИС. Влияние ОИС на экономическое состояние фирм - владельцев прав. Основные изобретения, которые изменили развитие человечества. Патентное право, авторское право и смежные права, средства индивидуализации предприятий.

Тема 3. Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности. ОПК-4

Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности. Законодательство по интеллектуальной собственности. Международные конвенции и соглашения. Патентное право, авторское право и смежные права, средства индивидуализации предприятий. Охрана авторских прав, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков и других средств индивидуализации предприятий.

Тема 4. Состояние российского рынка объектов интеллектуальной собственности. ОПК-7

Экономический анализ и оценка рынка научно-технической продукции. Показатели подачи заявок на изобретения, полезные модели и промышленные образцы, и товарные знаки. Состав патентообладателей. Патентование за рубежом. Затраты на исследования и разработки. Использование созданных результатов интеллектуальной деятельности. Особенности российских разработок, предлагаемых к коммерциализации: состояние правовой охраны; конкурентоспособность; готовность к использованию. Патентные исследования и их значение в создании конкурентоспособной продукции.

Тема 5. Нематериальные активы предприятий и их роль в развитии рыночной экономики. ПК-8

Перечень прав, которые могут быть включены в состав нематериальных активов. Существующие нормативные документы, определяющие виды объектов прав и формы их учёта.

Инвентаризация имеющихся в наличии собственных и приобретённых объектов интеллектуальной собственности.

Проблемы приватизации предприятий научно-технической сферы.

Задачи управления нематериальными активами.

Тема 6. Государственное регулирование процесса коммерциализации. ПК-13

Участие государства в создании результатов научно-технической деятельности. Основные направления государственной поддержки научно-инновационной сферы. Финансирование науки. Система госзаказов. Промышленное освоение капиталоёмкой продукции, относящейся к нуждам обороны, безопасности, здравоохранения или имеющей важное социально-экономической значение.

Развитие частно-государственного партнерства. Необходимость государственного регулирования при передаче технологий за рубеж.

Совершенствование нормативно- правовой базы коммерциализации исследований и разработок. Введение системы учёта и контроля за обеспечением правовой охраны и использованием результатов, полученных за счёт средств федерального бюджета. Существующие нормативные документы, определяющие виды объектов прав и формы их учёта.

Тема 7. Формирование инфраструктуры коммерциализации технологий. ОК-4, ОПК-3, ПК-11

Создание национальной инновационной системы. Зарубежный опыт коммерциализации. Идея создания центров коммерциализации технологий, выполняющие функции коммерческих посредников в отношении результатов интеллектуальной деятельности. Основные задачи и функции центров коммерциализации технологий. Результаты практической деятельности. Подготовка специалистов в области интеллектуальной собственности, владеющих навыками менеджмента и коммерциализации разработок, основами проведения патентных исследований и заключения государственных контрактов.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Исходя из требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Активная форма изучения дисциплины «Введение в интеллектуальную собственность» предполагает такое взаимодействие обучающихся и преподавателей, при которой они сотрудничают друг с другом в ходе занятия не как пассивные слушатели, а активные участники. К активным формам изучения дисциплины «Введение в интеллектуальную собственность» относят:

1. Лекция с разбором конкретных ситуаций. Один из способов активизации учебно-познавательной деятельности студентов. По форме – это лекция-дискуссия, но на обсуждение преподаватель выносит не вопросы, а конкретную ситуацию. Как правило, ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи, кадре диафильма, поэтому ее изложение должно быть кратким, но содержащим достаточную информацию для его последующего обсуждения.

Данная форма занятия используется при изучении обеспечительных мер, применяющихся в арбитражном судопроизводстве. Чтобы сосредоточить внимание, ситуации подбираются достаточно характерные и, как правило, острые.

2. Лекция-конференция. Данный вид лекции предполагает короткие выступления учащихся на заранее данную тематику, что позволяет им углубится в изучаемую тему. Преподаватель в ходе выступлений дает свои комментарии, а в конце подводит итоги, завершая занятие. Преподаватель использует ответы студентов на поставленные им вопросы, организует свободный обмен мнениями по разделам излагаемого материала.

При изучении темы «Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности» такой вид лекции обеспечит вовлечение всех обучающихся, позволит закрепить полученные знания.

Интерактивное обучение дисциплины «Введение в интеллектуальную собственность» предполагает взаимодействие всех участников освоения дисциплины, которые взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

К интерактивным формам обучения относят:

1. Практическое занятие – деловая игра, проводится на основе заранее данного задания, по которому готовится вся учебная группа или несколько подгрупп группы. Для выполнения задания учащиеся используют различные источники информации, проводят исследовательскую работу, а также непосредственно задействуют творческие способности. Результатом работы становится деловая игра, подготовленные для нее материалы.

2. Подготовка проекта позволяет учащемуся не только овладеть новыми знаниями, в том числе практическими, но и закрепить уже полученные. Кроме того, совместная работа в группе позволяет развить коммуникативные навыки студентов. Одной из задач преподавателя при проведении такого практического занятия состоит в контроле за ходом подготовки, проверка материалов.

2. ***Круглый стол.*** В процессе коллективной работы вместе с руководителем круглого стола и приглашенными специалистами студенты обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать. Так, круглый стол демонстрирует демократичность, активный характер обсуждения вопросов, побудительность к самостоятельному творческому мышлению.

3. ***Метод деловой поездки.*** Данный метод предполагает организацию выездных занятий для проведения их в реальной обстановке практической деятельности участников. Такие занятия необходимы для получения обучаемыми конкретных наглядных представлений, связанных с профессиональной деятельностью. Затем детали, отдельные части данного конкретного процесса изучаются в аудитории подробным образом.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) студентов

1. Авторское право. ОК-4
2. Анализ и оценка российского рынка объектов интеллектуальной собственности, рынка научно-технической продукции. ОК-4
3. В чем исключительность интеллектуальной собственности? ОПК-3
4. Взаимосвязь экономического роста и интеллектуальной собственности. ОПК-4
5. Государственное регулирование процесса коммерциализации. ОПК-3
6. Действующая нормативно-правовая база коммерциализации исследований и разработок. ОПК-7
7. Задачи предприятия по управлению и коммерциализации ОИС. ПК-8
8. Задачи управления нематериальными активами при приватизации предприятий научно-технической сферы. ПК-8
9. Зачем нужна правовая охрана? ОК-4
10. Зачем нужны инвестиции в НИР? ОПК-3
11. Значение системы налогообложения в развитии инновационной деятельности и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности. ОПК-7
12. Значение системы подготовки кадров в сфере интеллектуальной собственности. Задачи подготовки специалистов. ПК-13
13. Инвентаризация имеющихся в наличии в организации собственных и приобретённых объектов интеллектуальной собственности. ПК-11
14. Интеллектуальная собственность. Что это? ОПК-3
15. Интеллектуальная собственность и экономическое развитие. ОПК-4
16. Интеллектуальная собственность - это собственность? ПК-8
17. Как патенты содействуют развитию экономики и почему? ОК-4
18. Международные договора. Причина возникновения. ПК-13
19. Нематериальные активы предприятий. Экономические преимущества от включения прав в состав нематериальных активов. ПК-11
20. Необходимость государственного регулирования при передаче технологий за рубеж. ОПК-4
21. НИР как катализатор технологического роста. ПК-13
22. Нормативные документы, регулирующие введение объектов интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот. ПК-8

23. Основные направления государственной поддержки научно-инновационной сферы. Система госзаказов. ОК-4

24. Основные задачи и функции центров коммерциализации технологий. ОПК-3

25. Основы и значение стоимостной оценки объектов интеллектуальной собственности. ПК-8

26. Особенности правовой охраны в Советском Союзе. ОПК-7

27. Отбор технологий для коммерческого использования. ОПК-4

28. Патентное право. ОК-4

29. Патенты как стимул инвестиций в НИР. ОПК-13

30. Практика учета и оценки объектов интеллектуальной собственности при изменении формы собственности предприятий. ПК-13

31. Причины неудовлетворительной коммерциализации российских разработок. ПК-11

32. Пропуск на рынок высоких технологий. ОПК-4

33. Развитие частно-государственного партнерства. ОК-4

34. Роль и значение патентных исследований в создании конкурентоспособной техники и развитии рынка научно-технической продукции. ОК-4

35. Роль охраны интеллектуальной собственности? ОПК-4

36. Роль патентных ведомств. ОПК-7

37. Связь изобретений и интеллектуальной собственности. ПК-13

38. Совершенствование нормативно- правовой базы коммерциализации исследований и разработок. Введение системы учёта и контроля за обеспечением правовой охраны и использованием результатов, полученных за счёт средств федерального бюджета. ОПК-7

39. Создание национальной инновационной системы. Объекты инновационной инфраструктуры. ПК-8

40. Существующие методики оценки значимости технологий, в том числе для зарубежного патентования. ОПК-4

41. Теории технологического роста. ОК-4

42. Формирование инфраструктуры, обеспечивающей процессы коммерциализации и развитие рынка ПК-11

43. Что нужно для успешной реализации НИР? ОПК-3

4.2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Общие методические рекомендации

Методические рекомендации призваны помочь студентам успешно освоить изучаемую дисциплину. Более глубокое и всестороннее освоение курса требует обязательного изучения материала из списка основной и дополнительной литературы, указанных в программе, а также материалах к практическим занятиям (семинарам).

Изучение основных положений дисциплины должно базироваться на знании истории появления понятия интеллектуальной собственности и возникновения основных институтов, а также на нормативно-правовом законодательстве, регулирующем сферу интеллектуальной собственности.

Успешное освоение курса предполагает систематическое, целенаправленное изучение соответствующих нормативно-правовых актов, учебников, монографий, статей и диссертационных работ.

Кроме лекционных занятий, по темам курса предусмотрены практические занятия (семинары). Практические занятия (семинары), которые проводятся в форме дискуссий, бесед, разбора практических примеров.

Процесс усвоения учебного курса «Введение в интеллектуальную собственность» будет оптимальным, если студент будет использовать опорные положения, указывающие на ключевые вопросы. Исходя из требования образовательного стандарта, предложенная тематика и основная литература помогут последовательно начать знакомство и изучить сферу интеллектуальной собственности.

Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Аудиторные занятия по дисциплине «Введение в интеллектуальную собственность» организуются в соответствии с учебной программой и тематическим планом. При этом преподавательскому составу следует обратить внимание студентов на:

- активное и глубокое усвоение студентами наиболее важных и ключевых вопросов дисциплины;
- приобретение студентами необходимых теоретических знаний в области интеллектуальной собственности.

Проблематика дисциплины «Введение в интеллектуальную собственность» изучается на лекциях, практических занятиях (семинарах), в рамках консультаций и самостоятельной работы.

Каждая из названных форм преподавания имеет свою специфику и выполняет свою роль в обучении. И только в своей совокупности они обеспечивают выполнение требований учебной (учебной рабочей) программы по дисциплине «Введение в интеллектуальную собственность».

Исторические события и эпохи, изучаемые в дисциплине «Введение в интеллектуальную собственность» определили последовательность использования различных видов учебных занятий. Как правило, изучение дисциплины обычно начинается с лекционных занятий. Практические занятия (семинары) и консультации углубляют и закрепляют знания о предмете дисциплины, а зачет завершает процесс изучения дисциплины.

Лекции - аудиторные занятия, в рамках которых рассматриваются вопросы, составляющие базу (основу) дисциплины. На лекциях излагается систематизированный материал, базирующийся на положениях программы курса. Лектор концентрирует внимание аудитории на наиболее сложных для усвоения, ключевых элементах изучаемого предмета, освещает историю и

современные тенденции, и проблематику при изучении курса «Введение в интеллектуальную собственность» как науки и учебной дисциплины.

Лекционный курс состоит из дидактических единиц предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом, а также включает в себя освещение основных вопросов курса.

Лекции проводятся методом проблемного изложения материала, иллюстративно-объяснительным методом, а также методом проведения лекций-бесед со студентами.

Семинары – важный вид учебных занятий по дисциплине. Их цель - закрепить, расширить, углубить, а также проконтролировать знания, полученные студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Эти занятия способствуют выработке у обучаемых самостоятельного творческого мышления и навыков применения теоретических знаний к решению конкретных вопросов. На семинаре студентам может быть предложено письменно осветить проблемы интеллектуальной собственности и право авторства в ту или иную историческую эпоху.

Предусмотренные программой темы практических занятий (семинаров) разбиваются на отдельные вопросы с тем, чтобы студенты имели представление об основных направлениях и проблемах обсуждаемых явлений, на которые необходимо обратить особое внимание.

На занятии, предшествующему практическому занятию (семинару), преподавателем даются рекомендации по изучению основных вопросов темы, использованию основной и дополнительной литературы. Также при изучении отдельных тем студентам предлагается разработать и составить схемы по изучаемым вопросам, что помогает приобрести навыки анализа и визуального восприятия. При необходимости преподаватель обеспечивает студентов раздаточным материалом и дает консультации.

Выступление студентов на практическом занятии (семинаре) должно содержать теоретический аспект обсуждаемого вопроса, основанного на изучении нормативно-правовых актов и других литературных источников.

С целью проверки усвоения знаний преподавателем могут проводиться письменные контрольные работы, тестирование студентов по текущим вопросам.

Примерный порядок проведения практического занятия (семинара)

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение вопросов темы – до 30 мин. по каждому вопросу.
3. Заключение преподавателя – до 10 мин.

Семинар может проводиться в следующих формах, дополняющих друг друга:

- **развернутая беседа**, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам могут

поручаться фиксированные выступления по тому или иному разделу темы, ставятся дополнительные вопросы;

- **устные доклады** с последующим их обсуждением;

- **обсуждение письменных рефератов**, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а нескольким студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Докладчики назначаются преподавателем или в начале текущего занятия, или на предыдущем занятии для более глубокой подготовки выступления. Доклады (продолжительностью в 10-15 мин.) делаются устно. Разрешается обращаться к конспекту, но нужно избегать сплошного чтения.

Практическое занятие (семинар) по усмотрению преподавателя может быть проведено в форме письменной работы.

Методические рекомендации по контролю успеваемости

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины должна проводиться в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений студентов на практических занятиях (семинарах) и защиты рефератов, а также методом тестирования.

Текущая аттестация студентов может проводиться на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении дисциплины проводится **рубежный контроль** знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков по определенным разделам дисциплины или наиболее сложным темам. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий (семинаров) по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

Рубежный контроль может проводиться в форме тестирования или путем опроса студентов по вопросам, содержащимся в списке контрольных вопросов рубежного контроля.

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета в период зачетно-экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки – «зачтено/не зачтено» по дисциплине.

Методические рекомендации по критериям качества знаний

Оценка знаний студентов проводится по следующим критериям:

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы

- умение самостоятельно применять полученные знания и умения в заданной ситуации;

- логичное и грамотное, с точки зрения требований к устной и письменной речи, изложение ответа;

- ответ удовлетворяет названным выше требованиям;

- допускаются ошибки в знании курса лекций.

Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину "Введение в интеллектуальную собственность", рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности студентов по преобразованию полученной информации в знания.

В структуру самостоятельной работы входит: работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к практическим занятиям (семинару) и зачету); подготовка к практическим занятиям (семинарам) (подбор литературы к определенной проблеме, работа над источниками, составление реферативного сообщения или доклада и пр.), а также работа на практических занятиях (семинарах), проблемное проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции. В качестве самостоятельной работы студентов на практическом занятии (семинаре) рассматривается также участие студентов в подведении итогов практического занятия (семинара) и оценка ими выступлений участников практического занятия (семинара).

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой планирования и организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение знаний по дисциплине "Введение в интеллектуальную собственность".

Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление

теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Подготовка к практическим занятиям (семинарам)

Практические занятия (семинары) проводятся для более полного освоения студентами основных вопросов дисциплины и являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию (семинару) включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинается он с изучения рекомендованной литературы. При этом необходимо помнить, что на лекции может быть рассмотрена не вся тема, а только ее часть. В таком случае остальная часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы – перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации включает: данные об авторе, название работы (книги, статьи), её выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако конспект должен соответствовать требованиям полноты основных идей и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки)

желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада

Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, учащимися, родителями.

При работе над докладом студент должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами или научной литературой, но и для развития мысли, и юридической речи.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- внимательно изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;
- оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;
- составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованные в докладе нормативно-законодательные источники и другую литературу;
- подготовить к работе необходимые иллюстрации (примеры);
- использовать личные наблюдения и опыт.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

4.3. Глоссарий

Интеллектуальная собственность — результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана.

Объект интеллектуальной собственности — результаты творческой деятельности и права на них (ОИС).

Оценка интеллектуальной собственности — процесс определения стоимости интеллектуальной собственности в денежном выражении.

Нематериальные активы — долгосрочные права, обеспечивающие его владельцам определенный доход или иную пользу.

Стоимость нематериальных активов — разница между стоимостью действующего предприятия и стоимостью его материальных активов.

Примечание. Стоимость нематериальных активов состоит из двух частей:

стоимости объектов имущественных прав, в том числе на интеллектуальную собственность, оформленных (идентифицированных) в виде конкретных объектов бухгалтерского учета;

стоимости прочих нематериальных активов — разница между рыночной стоимостью предприятия в целом и стоимостью материальных и идентифицированных нематериальных активов.

Рыночная стоимость ОИС — расчетная величина, равная денежной сумме, по которой продавец, имеющий полную информацию о стоимости имущества и не обязанный его продавать, согласен был бы продать его, а покупатель, имеющий полную информацию о стоимости имущества и не обязанный его приобрести, согласен был бы приобрести.

Стоимость ОИС в рамках действующего предприятия — величина, отражающая совокупную полезность ОИС и представляющая вклад в результаты функционирования предприятия как единого комплекса при производстве товаров и услуг.

Гудвилл — часть стоимости действующего предприятия, определяемая добрым именем, деловыми связями, репутацией, известностью фирменного наименования, товарного знака, *пресечение недобросовестной конкуренции.*

Лицензионный договор — соглашение о передаче правообладателем на ОИС права на использование объекта интеллектуальной собственности, в объеме предусмотренном договором, другому лицу , причем последний принимает на себя обязанность вносить правообладателю обусловленные договором платежи и осуществлять другие действия, предусмотренные договором.

Лицензионное вознаграждение — платежи за предоставление прав на использование интеллектуальной собственности, являющейся предметом лицензионного соглашения.

Роялти — текущие (периодические) отчисления в виде фиксированных ставок от объема реализуемой по лицензионному договору продукции (услуг), через определенные промежутки времени;

Паушальный платеж — твердо зафиксированная сумма вознаграждения за предоставленные по лицензионному договору права на использование объектов интеллектуальной собственности, вне зависимости от фактических размеров реализуемой лицензионной продукции (услуг).

Лицензия простая (неисключительная) — договор, предусматривающий передачу лицензиату прав на использование ОИС с

сохранением за лицензиаром право на использование и права выдачи лицензии другим лицам.

Лицензия исключительная — договор, предусматривающий передачу лицензиату прав на использование ОИС с сохранением за лицензиаром права на использование, но без сохранения права выдачи лицензий другим лицам по способам, срокам и территориям использования установленным в договоре.

Лицензия полная — договор, предусматривающий передачу лицензиату прав на использование ОИС без сохранения за лицензиаром права на использования и права выдачи лицензий другим лицам по способам, срокам и территориям использования, установленным в договоре.

«Ноу-хау» — это знания и опыт технического и управленческого характера (административного, коммерческого и финансового), применяемые в деятельности предприятия и приносящие доход или иную пользу, при условии обеспечения конфиденциальности.

Контрафактная продукция — продукция, на которой незаконно используются обозначения или его части (товарные знаки, фирменные наименования и т.п.) известных фирм и товаров в целях введения потребителей в заблуждение.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Список вопросов к зачету

1.Связь изобретений и интеллектуальной собственности. ОПК-3

2.Международные договора. Причина возникновения. ОК-4

3.Как патенты содействуют развитию экономики и почему? ОК-4

4. Интеллектуальная собственность. Что это? ОПК-4

5.Патентное право. ОПК-4

6. Зачем нужны инвестиции в НИР? ОПК-7

7.Теории технологического роста. ПК-8

8. Авторское право. ПК-11

9. НИР как катализатор технологического роста. ПК-8

10. Взаимосвязь экономического роста и интеллектуальной собственности. ОК-4

11. Зачем нужна правовая охрана? ОПК-7

12.Особенности правовой охраны в Советском Союзе. ПК-8

13. В чем исключительность интеллектуальной собственности? ПК-11

14.Роль охраны интеллектуальной собственности? ОПК-3

15.Пропуск на рынок высоких технологий. ОПК-4

16.Интеллектуальная собственность и экономическое развитие. ОПК-3

17. Патенты как стимул инвестиций в НИР. ОПК-7

18. Интеллектуальная собственность- это собственность? ОК-4

19. Что первично? Интеллектуальная собственность или изобретательство? ПК-8

20.Что нужно для успешной реализации НИР? ПК-11

21.Роль патентных ведомств. ПК-13

22. Виды объектов прав и формы их учёта. ОПК-3

23. Коммерциализация технологий. ОК-4

24. Международные соглашения и конвенции в области интеллектуальной собственности. ОПК-4

25. Инновации – это интеллектуальная собственность? ПК-8

26. Перечень прав в составе нематериальных активов. ПК-13

27. Задачи управления нематериальными активами. ОПК-3

28. Правовая охрана в режиме коммерческой тайны. ОК-4

29. Проблемы приватизации предприятий научно-технической сферы. ОК-4

30. Технологии –это интеллектуальная собственность? ПК-11

31. Инвентаризация результатов НИР. ПК-13

32. Этапы инноваций? ПК-8

33. Оценка научно-технической продукции. Использование созданных результатов интеллектуальной деятельности. ОК-4

34. Создание национальной инновационной системы. Объекты инновационной инфраструктуры. ОПК-4

35. Существо процедуры отбора технологий для коммерческого использования. ОПК-7

5.2. Список тем рефератов

1. Авторское право. ОПК-4
2. Задачи предприятия по управлению и коммерциализации ОИС. ОК-4
3. Зачем нужна правовая охрана? ОПК-3
4. Зачем нужны инвестиции в НИР? ОК-4
5. Значение системы подготовки кадров в сфере интеллектуальной собственности. Задачи подготовки специалистов. ПК-13
6. Интеллектуальная собственность и экономическое развитие.
7. Международные договоры. Причина возникновения. ОПК-4
8. Нематериальные активы предприятий. Экономические преимущества от включения прав в состав нематериальных активов. ОПК-7
9. НИР как катализатор технологического роста. ПК-8
10. Нормативные документы, регулирующие введение объектов интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот. ОПК-3
11. Основные направления государственной поддержки научно-инновационной сферы. Система госзаказов. ПК-13
12. Основные задачи и функции центров коммерциализации технологий. ОПК-7
13. Основы и значение стоимостной оценки объектов интеллектуальной собственности. ПК-8
14. Патентное право. ОПК-4
15. Патенты как стимул инвестиций в НИР. ОК-4
16. Развитие частно-государственного партнерства. ОПК-3
17. Роль и значение патентных исследований в создании конкурентоспособной техники и развитии рынка научно-технической продукции. ПК-8
18. Роль охраны интеллектуальной собственности? ОПК-7
19. Роль патентных ведомств. ПК-11
20. Создание национальной инновационной системы. Объекты инновационной инфраструктуры. ПК-13

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература:

1. Защита интеллектуальной собственности: учебник / И.К. Ларионов, М.А. Гуреева, В.В. Овчинников и др.; под ред. И.К. Ларионова, М.А. Гуреевой, В.В. Овчинникова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 256 с. // [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495842

2. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности: учебное пособие / Р.Ш. Рахматулина, Е.А. Свиридова; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва: Прометей, 2018. - 194с. // [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494921

Дополнительная литература:

1. Право интеллектуальной собственности: учебник / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. – Москва: Статут, 2017. - Т. 2. Авторское право. – 367с. // [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486603

2. Право интеллектуальной собственности: учебник / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. - Москва: Статут, 2017. - Т. 1. Общие положения. - 512 с. // [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486602

3. Право интеллектуальной собственности: учебник / А.С. Ворожевич, О.С. Гринь, В.А. Корнеев и др.; под общ. ред. Л.А. Новоселовой. - Москва: Статут, 2018. - Т. 3. Средства индивидуализации. - 432 с. // [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497314

4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018). // [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http://www.gks.ru
8. СПС Гарант http://www.garant.ru
9. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
11. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
14. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
15. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф
18. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/
19. Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

7.2. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

Учебные аудитории оснащены компьютерами, мультимедиа-проекторами. Все компьютеры РГАИС оснащены лицензионным программным обеспечением (операционной системой Microsoft Windows, офисным пакетом Microsoft Office, антивирусной системой Касперского). Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией через Интернет с компьютеров, установленных в учебных аудиториях. Также студенты через внутреннюю локальную вычислительную сеть могут работать с общедоступной папкой «Студентам», доступной преподавателям для редактирования, и обращаться к справочно-правовым системам «Консультант плюс», «Гарант» в компьютерном классе, в зале Научной библиотеки, где на рабочем столе размещены соответствующие ссылки к общесетевой папке и указанным системам. Каждому студенту обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе с любой точки доступа по паролю и логину.

Также студенты имеют доступ к источникам Научной электронной библиотеки «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/.

Электронные версии учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Подготовка бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» является достаточной и позволяет проводить занятия любых активных и интерактивных форм.

Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв. м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.