ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
_____ И.А. Близнец
«26» июня 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

Москва – РГАИС – 2019

Рецензент(ы): Окунев А.И., заместитель генерального директора Государственного унитарного предприятия г. Москвы «Центр управления городским имуществом», действительный государственный советник Российской Федерации 2 класса.

Разработчики: Васильева Ю.С., к.э.н., доцент кафедры УИиКИС Основы экономики интеллектуальной собственности. Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Управление инновациями и коммерциализация интеллектуальной собственности», 2019. – 34 с.

Согласовано:

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Управление инновациями и коммерциализация интеллектуальной собственности»

Протокол № 8 от «6» июня 2019г.

Заведующий кафедрой: Смирнова В.Р.

_____ «6» июня 2019 г.
(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2019

Васильева Ю.С.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Основы экономики интеллектуальной собственности» - сформировать у студентов базовую систему знаний об основах экономики интеллектуальной собственности. ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14

Задачи дисциплины:

- рассмотреть интеллектуальная собственность как экономическую категорию; ОПК-7, ОК-3
- изучить рынок интеллектуальной собственности; ПК-11, ОПК-1
- изучить теоретические основы экономики интеллектуальной собственности и нематериальных активов; ПК-8, ОПК-2
- рассмотреть бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов; ПК-13, ПК-6
- изучить подходы к оценке интеллектуальной собственности и нематериальных активов организации (предприятия); ПК-7, ОПК-1
- рассмотреть методы аудита интеллектуальной собственности; ПК-14, ПК-8
- изучить патентно-лицензионную деятельность; ПК-12, ОПК-7
- рассмотреть договор коммерческой концессии. ПК-6, ОПК-2

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы экономики интеллектуальной собственности» относится к Вариативной части Блока 1 обязательных дисциплин Рабочего Учебного Плана по программе бакалавриата, направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент», с индексом Б1.В.05. Структурой образовательной программы определено изучение дисциплины «Основы экономики интеллектуальной собственности» параллельно с дисциплиной «Учет и Анализ».

Место данной дисциплины определяется условиями перехода страны на инновационный путь развития, при реализации которого интеллектуальная собственность приобретает первостепенное значение.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	Объем дисциплины	
	Название дисциплины Основы экономики интеллектуальной собственности	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	6	6
Общая трудоемкость в часах	216	216
Трудоемкость по видам учебной работы		
Аудиторные занятия: Лекции Практические занятия	108 52 56	28 8 20
Общая трудоемкость самостоятельной работы	108	188
Обоснование времени на внеаудиторную работу		
Самостоятельная работа в форме проработки и повторения лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и зачету	54 54	94 94
Форма контроля	Зачет/экзамен	Зачет/экзамен

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самостоят. работа
			Лекции	Практическ.	
1.	Тема 1. Интеллектуальная собственность как экономическая категория. (интерактивная форма) ОК-3, ПК-7, ПК-8	24	5	7*	12
2.	Тема 2. Рынок интеллектуальной собственности ПК-11, ПК-12, ОПК-1	16	3	5	8
3.	Тема 3. Научно-исследовательские опытно-конструкторские и технологические работы. (интерактивная форма) ОК-3, ПК-6, ПК-8	26	7*	6	13
4.	Тема 4. Интеллектуальная собственность как нематериальный актив организации. ПК-12, ПК-14, ОПК-1	24	5	7	12
5.	Тема 5. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов. (интерактивная форма) ОК-3, ПК-8, ПК-11	16	3	5*	8
6.	Тема 6. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности. ПК-6, ПК-8, ПК-11	16	4	4	8
7.	Тема 7. Аудит интеллектуальной собственности. ПК-7, ПК-13, ОПК-2	30	8	7	15
8.	Тема 8. Лицензионный договор. (интерактивная форма) ПК-8, ПК-14, ОПК-1	22	6	5*	11
9	Тема 9. Договор коммерческой концессии.	26	7	6	13

	ПК-8, ПК-11, ПК-13				
10	Тема 10. Материальное стимулирование создания и использования объектов интеллектуальной собственности. (интерактивная форма) ПК-13, ОПК-2, ОПК-7	16	4*	4	8
Итого		**216**	**52**	**56**	**108**

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине составляет 26 % (28 академических часов) от аудиторного фонда.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самостоят. работа
			Лекции	Практическ.	
1.	Тема 1. Интеллектуальная собственность как экономическая категория. (интерактивная форма) ОК-3, ПК-7, ПК-8	22,5	0,5	2*	20
2.	Тема 2. Рынок интеллектуальной собственности ПК-11, ПК-12, ОПК-1	19,5	0,5	1	18
3.	Тема 3. Научно-исследовательские опытно-конструкторские и технологические работы. (интерактивная форма) ОК-3, ПК-6, ПК-8	20	2*	3	15
4.	Тема 4. Интеллектуальная собственность как нематериальный актив организации. ПК-12, ПК-14, ОПК-1	19,5	0,5	1	18
5.	Тема 5. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов. (интерактивная форма) ОК-3, ПК-8, ПК-11	21,5	0,5	2*	19
6.	Тема 6. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности. ПК-6, ПК-8, ПК-11	20	1	3	16

7.	Тема 7. Аудит интеллектуальной собственности. ПК-7, ПК-13, ОПК-2	21,5	0,5	1	20
8.	Тема 8. Лицензионный договор. (интерактивная форма) ПК-8, ПК-14, ОПК-1	17	1	2*	14
9	Тема 9. Договор коммерческой концессии. ПК-8, ПК-11, ПК-13	19,5	0,5	3	16
10	Тема 10. Материальное стимулирование создания и использования объектов интеллектуальной собственности. (интерактивная форма) ПК-13, ОПК-2, ОПК-7	22	1*	2	18
Итого		**216**	**8**	**20**	**188**

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине составляет 32 % (9 академических часов) от аудиторного фонда.

3.2. Учебная программа дисциплины (модуля)

Тема 1. Интеллектуальная собственность как экономическая категория. ОК-3, ПК-7, ПК-8

Интеллектуальная собственность и ее виды. Особенности объектов интеллектуальной собственности.

Виды прав на объекты интеллектуальной собственности. Промышленная собственность. Авторское право и смежные права. Патентное право: изобретение, полезная модель, промышленный образец. Права на средства индивидуализации: товарный знак, фирменное наименование, наименование места происхождения товара. Право на секреты производства: ноу-хау и режим коммерческой тайны.

Интеллектуальная собственность как бизнес-актив компании.

Функции интеллектуальной собственности в управлении бизнесом. Инвентаризация прав компаний на ОИС. Внесение интеллектуальной собственности в уставной капитал.

Тема 2. Рынок интеллектуальной собственности. ПК-11, ПК-12, ОПК-1

Понятие рынка интеллектуальной собственности. Современное состояние и тенденции развития международного и российского рынка интеллектуальной собственности.

Маркетинговые исследования рынка интеллектуальной собственности. Анализ тенденций развития рынка наукоемкой продукции. Анализ условий конкуренции на рынке интеллектуальной собственности. Маркетинговые исследования на основе патентной информации.

Сегментация рынка интеллектуальной собственности. Формы международного технологического обмена.

Текущее состояние российского рынка инноваций. Правовые аспекты развития рынка интеллектуальной собственности в России.

Тема 3. Научно-исследовательские опытно-конструкторские и технологические работы. ОК-3, ПК-6, ПК-8

Фундаментальные исследования. Прикладные научные исследования. Опытно-конструкторские работы. Финансирование процесса создания интеллектуальной собственности.

Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

Выбор способов охраны результатов НИОКР. Портфель интеллектуальной собственности. Выявление изобретений в инновационной компании. Закрепление прав на РИД за инновационной компанией.

Тема 4. Интеллектуальная собственность как нематериальный актив организации. ПК-12, ПК-14, ОПК-1

Нематериальные активы и интеллектуальная собственность как неотъемлемая часть экономической системы.

Роль нематериальных активов в деятельности предприятия. Понятие нематериальных активов. Состав и виды нематериальных активов. Классификация нематериальных активов.

Рынок нематериальных активов. Особенности и перспективы отечественного рынка нематериальных активов и интеллектуальной собственности

Бренд как ценный нематериальный актив компании. Особенности создания и защиты бренда.

Тема 5. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов. ОК-3, ПК-8, ПК-11

Бухгалтерский учет нематериальных активов. Основные положения по учету нематериальных активов.

Создание и постановка на учет нематериальных активов. Документальное подтверждение наличия нематериальных активов. Определение первоначальной стоимости нематериальных активов. Срок полезного использования нематериальных активов. Преимущества использования нематериальных активов. Учет деловой репутации организации. Переоценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Учет амортизационных отчислений по нематериальным активам. Списание нематериальных активов Учет выбытия и предоставления (получения) права пользования нематериальными активами. Инвентаризация нематериальных активов

Налоговый учет нематериальных активов. Порядок ведения налоговых регистров. Льготы по налогу на прибыль при страховании прав на ОИС и реализации НМА.

Тема 6. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности. ПК-6, ПК-8, ПК-11

Оценка стоимости интеллектуальной собственности. Цели оценки. Основные нормативные документы. Виды стоимости.

Основные подходы к оценке стоимости нематериальных активов. Затратный подход. Доходный подход. Сравнительный подход

Тема 7. Аудит интеллектуальной собственности. ПК-7, ПК-13, ОПК-2

Цели аудиторской проверки объектов интеллектуальной собственности. План и программа аудиторской проверки. Порядок проведения аудита ИС. Идентификация охраняемых объектов интеллектуальной собственности.

Проверка наличия охранных документов – патентов и свидетельств. Проверка бухгалтерских документов – учет НМА. Проверка уплаты пошлин. Наличие лицензионных договоров. Проверка прав на объекты интеллектуальной собственности. Перечень аудиторских процедур.

Методика проверки учета операций с объектами интеллектуальной собственности.

Тема 8. Лицензионный договор. ПК-8, ПК-14, ОПК-1

Международная торговля лицензиями на ОИС.

Экономическая и правовая сущность лицензионного договора. виды и классификации лицензионных договоров. Типовая форма лицензионного договора, его основные составляющие, порядок заключения и основные требования.

Особенности определения цены лицензии. Виды лицензионных платежей

Тема 9. Договор коммерческой концессии. ПК-8, ПК-11, ПК-13

Понятия «коммерческая концессия» и «франчайзинг». История возникновения франчайзинга.

Франчайзинг в России: договор коммерческой концессии.

Формы и виды франчайзинга. Сущность франчайзинга. Преимущества и недостатки франчайзинга. Состояние развития франчайзинга в России. Основные проблемы франчайзинга в России и их типология.

Тема 10. Материальное стимулирование создания и использования объектов интеллектуальной собственности. ПК-13,ОПК-2, ОПК-7

Государственная система стимулирования авторов изобретений интеллектуальной собственности.

Размер вознаграждения, порядок и сроки выплаты авторских вознаграждений авторам служебных изобретений, промышленных образцов и полезных моделей.

Основание и порядок выплаты авторских вознаграждений авторам служебных объектов авторского права.

3.3 Активные и интерактивные формы проведения занятий

Исходя из требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата федерального государственного

образовательного стандарта реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Активная форма изучения дисциплины «Основы экономики интеллектуальной собственности» предполагает такое взаимодействие обучающихся и преподавателей, при которой они сотрудничают друг с другом в ходе занятия не как пассивные слушатели, а активные участники. К активным формам изучения дисциплины «Основы экономики интеллектуальной собственности» относят:

1. Лекция с разбором конкретных ситуаций. Один из способов активизации учебно-познавательной деятельности студентов. По форме – это лекция-дискуссия, но на обсуждение преподаватель выносит не вопросы, а конкретную ситуацию. Как правило, ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи, кадре диафильма, поэтому ее изложение должно быть кратким, но содержащим достаточную информацию для его последующего обсуждения.

Данная форма занятия используется при изучении обеспечительных мер, применяющихся в арбитражном судопроизводстве. Чтобы сосредоточить внимание, ситуации подбираются достаточно характерные и, как правило, острые.

2. Лекция-конференция. Данный вид лекции предполагает короткие выступления учащихся на заранее данную тематику, что позволяет им углубится в изучаемую тему. Преподаватель в ходе выступлений дает свои комментарии, а в конце подводит итоги, завершая занятие. Преподаватель использует ответы студентов на поставленные им вопросы, организует свободный обмен мнениями по разделам излагаемого материала.

Интерактивное обучение дисциплины «Основы экономики интеллектуальной собственности» предполагает взаимодействие всех участников освоения дисциплины, которые взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

К интерактивным формам обучения относят:

1. Практическое занятие – деловая игра, проводится на основе заранее данного задания, по которому готовится вся учебная группа или несколько подгрупп группы. Для выполнения задания учащиеся используют различные источники информации, проводят исследовательскую работу, а также непосредственно задействуют

творческие способности. Результатом работы становится деловая игра, подготовленные для нее материалы.

Подготовка проекта позволяет учащемуся не только овладеть новыми знаниями, в том числе практическими, но и закрепить уже полученные. Кроме того, совместная работа в группе позволяет развить коммуникативные навыки студентов. Одной из задач преподавателя при проведении такого практического занятия состоит в контроле за ходом подготовки, проверка материалов.

2. ***Круглый стол.*** В процессе коллективной работы вместе с руководителем круглого стола и приглашенными специалистами студенты обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать. Так, круглый стол демонстрирует демократичность, активный характер обсуждения вопросов, побудительность к самостоятельному творческому мышлению.

3. ***Метод деловой поездки.*** Данный метод предполагает организацию выездных занятий для проведения их в реальной обстановке практической деятельности участников. Такие занятия необходимы для получения обучаемыми конкретных наглядных представлений, связанных с профессиональной деятельностью. Затем детали, отдельные части данного конкретного процесса изучаются в аудитории подробным образом.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) студентов

Тема 1. Интеллектуальная собственность как экономическая категория. ОК-3, ПК-7, ПК-8

1. Интеллектуальная собственность и ее виды. ОК-3
2. Результат научно - технической деятельности (РНТД): виды и стадии научно-технической деятельности. ПК-8
3. Формы правового регулирования операций, связанных с созданием, передачей и использованием РНТД. ПК-7
4. Инвентаризация прав компаний на ОИС. ОК-3
5. Внесение интеллектуальной собственности в уставной капитал. ПК-8

Тема 2. Рынок интеллектуальной собственности. ПК-11, ПК-12, ОПК-1

1. Современное состояние и тенденции развития международного и российского рынка интеллектуальной собственности. ПК-11
2. Маркетинговые исследования рынка интеллектуальной собственности. ОПК-1
3. Маркетинговые исследования на основе патентной информации. ПК-12
4. Сегментация рынка интеллектуальной собственности. ПК-11
5. Особенности развития рынка интеллектуальной собственности в России. ОПК-1

Тема 3. Научно-исследовательские опытно-конструкторские и технологические работы. ОК-3, ПК-6, ПК-8

1. Научно-техническое изобретательство и рационализаторство. ОК-3
2. Раскройте понятие НИОКР, дайте характеристику капитальных НИОКР и товарных НИОКР. ПК-6
3. Опишите этапы выполнения НИОКР. ПК-8
4. Договор на выполнение НИОКР: характеристика и отличительные особенности. ОК-3
5. Учет расходов на НИОКР. ПК-6

Тема 4. Интеллектуальная собственность как нематериальный актив организации. ПК-12, ПК-14, ОПК-1

1. Понятие и виды нематериальных активов. ОПК-1

2. Условия для принятия объекта на учет в качестве нематериального актива. ПК-14

3. Документальное оформление операций с нематериальными активами. ОПК-1

4. Бренд как важный и ценный нематериальный актив. ПК-12

Тема 5. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов. ОК-3, ПК-8, ПК-11

1. Нематериальные активы: понятие, классификация, условия принятия к бухгалтерскому учету объекта в качестве НМА. ОК-3

2. Перечислите основания для учета объекта ИС в составе НМА. ПК-11

3. Создание НМА. Поступление НМА на баланс организации. ПК-8

4. Основные формы приобретения НМА. ОК-3

5. Определение первоначальной стоимости НМА для целей бухгалтерского учета. Формирование первоначальной стоимости НМА, приобретенных со стороны и созданных в собственном производстве. ПК-8

6. Организационно-экономический механизм постановки на учет исключительных прав на ОИС в качестве НМА. ОК-3

7. Порядок установления срока полезного использования НМА в бухгалтерском учете. ОК-3

8. Инвентаризация (аудит) НМА: объекты, цели, задачи, результаты. ПК-11

9. Способы начисления амортизации НМА в бухгалтерском учете, их характеристика. ПК-8

10. Возможные пути выбытия НМА с учета организации, налоговые последствия. ОК-3

Тема 6. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности. ПК-6, ПК-8, ПК-11

1. Особенности применения сравнительного подхода к оценке стоимости НМА и ОИС ПК-8

2. Основные методы сравнительного подхода к оценке стоимости НМА и ОИС. ПК6

3. Опишите методы затратного подхода. ПК-11

4. Перечислите основные формы выгод (дохода) от использования интеллектуальной собственности. ПК-6

5. Перечислите и опишите методы доходного подхода. ПК-11

Тема 7. Аудит интеллектуальной собственности. ПК-7, ПК-13, ОПК-2

1. Цели аудиторской проверки объектов интеллектуальной собственности. ПК-7
2. План и программа аудиторской проверки. ОПК-2
3. Порядок проведения аудита ИС. ПК-13
4. Перечень аудиторских процедур. ПК-7
5. Методика проверки учета операций с объектами интеллектуальной собственности. ОПК-2

Тема 8. Лицензионный договор. ПК-8, ПК-14, ОПК-1

1. Понятие, предметы и виды лицензий. Лицензия как административный акт и торговая сделка. ПК-14
2. Виды лицензий по разным признакам их классификации. ОПК-1
3. Лицензионный договор: характеристика, виды лицензионного договора, особенности лицензионного договора, вознаграждения по лицензионному договору. ПК-8
4. Правовая и экономическая сущность лицензионного договора. ОПК-1
5. Классификация лицензионных договоров. Классификационные признаки лицензионных договоров. ПК-14
6. Структура и содержание лицензионного договора. Краткое содержание его основных статей. ПК-8

Тема 9. Договор коммерческой концессии. ПК-8, ПК-11, ПК-13

1. Классификация видов франчайзинга. ПК-11
2. Сущность франчайзинга как специфической формы ведения бизнеса. ПК-11
3. Роль интеллектуальной собственности в договоре франчайзинга. ПК-8
4. Преимущества франчайзинга для франчайзера, франчайзи и потребителя. ПК-13
5. Недостатки франчайзинга для франчайзера, франчайзи и потребителя.
6. Перечислите основные принципы франчайзинга. ПК-11
7. Дайте основные характеристики франчайзинга.ПК-8
8. Опишите процесс разработки программы осуществления франчайзинга. Основные условия договора франчайзинга. ПК-11
9. Права франчайзи по договору франчайзинга. Обязанности франчайзи по договору франчайзинга. ПК-8
10. Права франчайзера по договору франчайзинга. Обязанности франчайзера по договору франчайзинга. ПК-13

Тема 10. Материальное стимулирование создания и использования объектов интеллектуальной собственности. ПК-13, ОПК-2, ОПК-7

1. Сущность государственной системы стимулирования авторов служебных изобретений. Минимальные размеры авторских вознаграждений. ПК-13
2. Порядок выплаты авторских вознаграждений авторам служебных промышленных образцов. Минимальные размеры выплат. ОПК-2
3. Выплата компенсации авторам работодателем в порядке, предусмотренном законодательством. Понятие простой (неисключительной) лицензии, порядок и сроки ее предоставления работодателю. ПК-13
4. Материальное стимулирование лиц, содействующих созданию и использованию служебных изобретений и промышленных образцов. ПК-7

4.2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Методические рекомендации преподавательскому составу

Методические рекомендации по проведению учебных занятий (семинарских, практических)

Аудиторные занятии проводятся в форме лекций, семинаров, практических занятий.

На лекции преподаватель устно излагает наиболее важные сведения по теме учебного материала в своей интерпретации на основе личного опыта. Лекция должна начинаться с определения требуемого времени для усвоения новой темы занятия и ее места в общей системе занятий по учебной дисциплине и взаимосвязи с другими курсами. Преподавателю рекомендуется на лекциях активно обращаться к студенческой аудитории, при этом обучающиеся могут задавать вопросы, высказывать свое мнение, делиться практическим опытом и знаниями по теме занятия.

Для закрепления студентами новых знаний рекомендуется написание тезисов - кратко сформулированных основных положений учебного материала. Преподаватель помогает определить главные и существенные моменты лекции, чтобы студенты могли их кратко записать в свои тетради.

Семинарские занятия проводятся в форме устных выступлений, сопровождаемых обсуждением и письменных работ для проверки уровня усвоения студентами учебного материала. Цель - научить обучающихся самостоятельно добывать информацию из различных литературных источников, анализировать полученные знания, развивать умение выступать на публике. Семинарские занятия направлены на закрепление тем, ранее

рассмотренных на лекциях и семинарах.

Семинар проводится в следующих формах, дополняющих друг друга:

- развернутая беседа, предполагавшая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются выступления по тому или иному разделу темы, ставятся дополнительные вопросы;

- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными студентами до семинара. Доклад или реферат может быть подготовлен нескольким студентами. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Студенту-докладчику может предоставляться заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы. Докладчики назначаются преподавателем или в начале текущего занятия, или на предыдущем занятии для более глубокой подготовки выступления. В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит план выступления по каждому вопросу темы. Доклады (продолжительностью 10-15 мин.) делаются устно. Разрешается обращаться к конспекту, но необходимо избегать сплошного чтения;

- семинарское занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в виде круглого стола.

Рекомендуемый порядок организации семинара:

Вступительное слово преподавателя - 3-5 мин.

Рассмотрение вопросов темы – 20 - 30 мин. по каждому вопросу.

Заключение преподавателя - до 10 мин.

При написании письменных (контрольных) работ каждому студенту дается несколько вопросов, входящих в список вопросов по теме, на выбор - по усмотрению преподавателя, вопросы могут быть расширены предложениями привести конкретный пример.

Доклады, выносимые преподавателем на семинар, должны дополнять учебный материал, пройденный на лекции. В конце ответа докладчика аудитории ставятся вопросы по докладу в форме развернутой беседы.

Промежуточные тесты студенты пишут на семинарском занятии. Обязательно обсуждение с преподавателем неверных ответов.

Важное место занимают практические занятия, направленные на применение усвоенного материала на конкретных примерах.

Рекомендуется практические занятия проводить в форме групповых занятий, продолжительностью не менее 2 аудиторных часов подряд при активном групповом взаимодействии студентов. Задача преподавателя - помощь и консультации на вопросы студентов. Обсуждение конкретных ситуаций также проходит в форме группового занятия, где каждый студент должен иметь возможность выступить.

Также желательны творческие задания, подготовленные индивидуально и рассматриваемые на семинарах. Такие занятия предусматривают выступления студентов с примерами по темам: внутренняя и внешняя среда организации, организационная структура, организационная культура, проектирование основных систем организации.

При этом преподаватель призывает всех высказывать свое мнение, проанализировать приводимые примеры конкретной жизни компаний.

Методические рекомендации по критериям оценки качества знаний

Критерии к зачету:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи;
- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Методические рекомендации по контролю успеваемости

Билеты зачета по дисциплине состоят из 2-х вопросов. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка знаний охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

Методические рекомендации студентам

Методические рекомендации по проведению практических видов занятий и семинаров

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного

труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения**,** своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Студенты, изучающие дисциплину по очной форме обучения в целях изучения дополнительного материала по тематике курса на семинарском занятии, выступают с докладом. Время доклада ограничено 10 минутами.

Задача студента – максимально интересно и понятно донести суть нового материала до студентов.

Доклад может быть оформлен по усмотрению студента.

4.3. Глоссарий

Авторский договор заказа – договор, по которому автор обязуется создать произведение в соответствии с условиями договора и передать его заказчику.

Авторский договор о передаче исполнительных прав - авторский договор, по которому правообладатель разрешает использование произведения определенным образом и в установленных договором пределах только лицу, которому эти права передаются, и дает такому лицу право запрещать подобное использование произведения другим лицам.

Авторский договор о передаче неисключительных прав - договор ,по которому правообладатель разрешает пользователю использование произведения наравне с обладателем исключительных прав, передавшим такие права, и(или) другим лицам, получившим разрешение на использование этого произведения таким же способом.

Активы - ресурсы, получаемые или контролируемые конкретным хозяйствующим субъектом, возникшие в результате совершенных в прошлым операций или событий и являющиеся источником предполагаемых выгод в будущем.

Амортизация - процесс постепенного перенесения стоимости внеоборотных активов на производимый с их использования продукт.

Амортизирующая стоимость - фактическая стоимость приобретения актива или его создания. Амортизируемая стоимость относится систематически на каждый отчетный период в течение срока полезной службы актива.

Аудиовизуальное произведение - произведение, состоящее из зафиксированной серии связанных между собой кадров (с сопровождением или без сопровождения их звуком), предназначенное для зрительного или слухового (в случае сопровождения звуком) восприятия с помощью соответствующих технических устройств. Аудиовизуальные произведения включают кинематографические произведения и все произведения, выраженные средствами, аналогичными кинематографическим (теле- и видеофильмы, диафильмы и слайдфильмы и тому подобные произведения), независимо от способа их первоначальной или последующей фиксации.

База данных - объективная форма представления и организации совокупности данных, систематизированных таким образом, что эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ.

Доменное имя - последовательность символов, зарегистрированная в качестве адреса компьютера в сети Интернет, носит название доменного имени.

Инвентарный объект нематериальных активов - совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора об отчуждении исключительных прав.

Интеллектуальные права - права на результаты интеллектуальной деятельности, которые включают исключительное право, являющееся имущественным правом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, также личные неимущественные права и иные права (право следования, право доступа и другие).

Интеллектуальный капитал - интеллектуальное богатство организации, включающее человеческий капитал и интеллектуальную собственность. Является основным ресурсом создания и реализации продукции, важнейшим условием конкурентоспособности.

Исключительное право – имущественное право, являющееся основой системы законодательного обеспечения монополии правообладателя на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, участвующие в хозяйственном обороте. Состоит из двух правомочий - использования и распоряжения.

Коммерциализация интеллектуальной собственности - предпринимательская деятельность по введению в хозяйственный оборот и управлению рыночным обращением охраняемых результатов интеллектуальной деятельности.

Коммерциализация технологий – введение технологий в хозяйственный оборот, предпринимательская деятельность по трансферу технологий.

Лицензионный договор - договор, по которому одна сторона (лицензиар) предоставляем право на использование изобретения или иного технического достижения (лицензию), а другая сторона(лицензиат) выплачивает за это соответствующее вознаграждение. Объектом лицензионного договора являются технические решения, признаваемые изобретениями по закону страны, гражданином которой является приобретатель лицензии; объектом лицензионного договора могут быть также иные технические достижения, например, ноу-хау.

Лицензия - разрешение на использование изобретения или иного технического достижения, предоставляемое на основании лицензионного договора. Патентная лицензия выдается на изобретение, по которому подана заявка на патент или получен этот документ. Бесплатная лицензия выдается на технические достижения, которые по законам данной страны не могут охраняться патентом, либо на изобретения, заявка на получение охранного документа, по которым не подана.

Наименование места происхождения товара - обозначение, содержащее современное или историческое наименование страны, населённого пункта, местности или другого географического объекта или производное от такого наименования и ставшее известным в результате его исполнения в отношении товара, особые свойства которого исключительного или главным образом определяются характерными для данного географического объекта природными условиями или человеческими факторами.

Научная (научно-исследовательская) деятельность - получение, распространение и применение новых знаний.

Научно-технический прогресс - процесс, объединяющий науку, технику, экономику, предпринимательство и менеджмент. Он состоит в получении новации и простирается от зарождения идеи до ее коммерческой (некоммерческой) реализации.

Научно-технологическая деятельность - получение - распространение и применение новых знаний в области решения технологических, конструкторских, экономических, организационно-технических и социально-политических проблем, обеспечение функционирования науки, технологии и производства как единой системы.

Нематериальные активы - активы, принадлежащие хозяйствующему субъекту на праве собственности: объекты интеллектуальной собственности, и деловая репутация организации

Ноу-хау - термин, применяемый для обозначения обязательства по передаче на коммерческой основе другой организации выраженных в форме документации технических знаний, опыта, навыков, включая инжиниринговые услуги.

Охраноспособность - соответствие результата интеллектуальной деятельности требованиям предоставления правовой охраны как самостоятельному объекту хозяйственных отношений.

Патент - документ, удостоверяющий приоритет, авторство изобретения, полезной модели или промышленного образца и исключительное право на эти объекты.

Патентные войны - неофициальный термин из практики агрессивной патентной стратегии, в которой используется, в частности, такие методы как осуществление блокирующего патентования в целях подрыва производственной стратегии конкурентов, патентное прикрытие при вторжении в прибыльные рыночные сегменты, а также другие, прямо не связанные с традиционным применением патентной системы для стимулирования и обеспечения инновационной деятельности и охраны интересов правообладателей в сфере интеллектуальной собственности.

Преждевременное раскрытие информации - предоставление третьим лицам или передача в открытый доступ информации, до получения на это согласия обладателя. В сфере хозяйственных отношений связана с возможностью причинения убытков обладателю информации, включая реальный ущерб и упущенную выгоду.

Прикладные научные исследования - научная деятельность, направленная на достижение практических результатов и решение конкретных задач

Программа для ЭВМ — объективная форма представления совокупности данных и команд, предназначенных для функционирования электронных вычислительных машин (ЭВМ) и других компьютерных устройств с целью получения определенного результата. Под программой для ЭВМ подразумеваются также подготовительные материалы, полученные в ходе ее разработки, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения.

Промышленный образец - художественно-конструкторское решение изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, определяющее его внешний вид.

Роялти - текущие платежи в виде части дохода, получаемого пользователем от использования прав на охраняемый объект, выплачиваемого пользователем правообладателю за предоставление таких прав в пользование.

Служебное произведение - произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя.

Служебное изобретение - изобретение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя.

Свидетельство на товарный знак - документ, удостоверяющий приоритет товарного знака, исключительное право на товарный знак в отношении товаров, указанных в свидетельстве,

Срок полезного использования - период времени, в течение которого актив будет использоваться хозяйствующим субъектом для целей производства или для передачи в пользование за плату другим лицам.

Товарный знак и знак обслуживания - обозначение, служащее для индивидуализации товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг.

Топология интегральной микросхемы - зафиксированное на материальном носителе пространственно-геометрическое расположение совокупности элементов интегральной микросхемы и связей между ними.

Трансфер технологий - термин, означающий в инновационной экономике передачу инновационного продукта, преимущественно процесса организации и управления производства продукта, правообладателем другому лицу, одна из форм распоряжения исключительным правом.

Фирменное наименование - наименование юридического лица, которое позволяет отличать его от других участников гражданского оборота.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Список вопросов к зачету

1. Функции управления ИС. ОПК-1
2. Роль интеллектуальной собственности на мировом рынке. ПК-8
3. Экономические преимущества ИС. ОПК-7
4. Стратегии получения экономических выгод от ИС. ПК-14
5. Экономические последствия неэффективного управления ИС. ОПК-2
6. Цели и задачи аудита ИС. ПК-6
7. Порядок проведения инвентаризации РИД. ОК-3
8. Оформление итогов инвентаризации. ПК-13
9. Формирование в учетной политике организации категории «нематериальные активы». ПК-14
10. Условия принятия к бухгалтерскому учету объекта в качестве нематериального актива. ПК-11
11. Расходы на создание и приобретение НМА. ПК-7
12. Амортизация НМА. ПК-8
13. Отражение НМА на балансе. ОПК-2
14. Особенности учета в составе НМА деловой репутации. ОПК-7
15. Особенности учета НМА организаций госсектора (бюджетный учет). ОПК-1

5.2. Список вопросов к экзамену

1. Экономическая и правовая сущность ИС. ОПК-1
2. Метод расчета роялти, основанный н учете величины дополнительной прибыли лицензиата (метод «предельного роялти»). ПК-8
3. Функции международных организаций, оказывающих влияние на институт ИС. ОПК-7
4. Расчетная цена лицензии при различных видах платежа (паушальные, комбинированные). ПК-8
5. Виды экономической выгоды от ИС. ПК-14
6. Три подхода к оценке ИС и НМА. ОПК-2
7. Стратегии получения экономических выгод от ИС. ПК-13

8. Порядок уплаты НДС налоговыми агентами (российскими организациями) при приобретении прав на ОИС у иностранных правообладателей. ОПК-1

9. Экономические последствия неэффективного управления ИС. ПК-13

10. Вознаграждение за использование служебного изобретения, служебной модели, служебного промышленного образца. ПК-8

11. Соотношение понятий: аудит, технологический аудит, аудит ИС, DueDilligence. ОПК-1

12. Вознаграждение за создание служебного изобретения, служебной модели, служебного промышленного образца. ОК-3

13. Цели и задачи аудита ИС. ПК-8

14. Основные методы оценки в рамках доходного подхода. ПК-14

15. План проведения аудита ИС. ОПК-7

16. Требование к проведению оценки ИС и к оценщикам. ОПК-2

17. Цели и виды инвентаризации ИС. ПК-6

18. Определение роялти на основе отраслевых ставок. Корректировка ставки роялти. ПК-13

19. Порядок проведения инвентаризации ИС. ПК-8

20. Основания для выплаты вознаграждения за создание и использование ИС. Формы вознаграждения. ПК-13

21. Оформление итогов инвентаризации ИС. ОПК-1

22. Налогообложение роялти и паушальных платежей. ОК-3

23. Условия принятия к бухгалтерскому учету объекта в качестве НМА.

24. Основания доя оценки ИС и НМА. ОПК-1

25. Понятие фактической (первоначальной) стоимости и срока полезного использования НМА. Возможности и х изменения. ОПК-7

26. Основные методы оценки в рамках рыночного подхода. ПК-8

27. Амортизация НМА: виды. ПК-14

28. Показатели оценки степени привлекательности налогового субсидирования в разных странах. ОПК-1

29. Отражение НМА в бухгалтерском учете. Списание НМА. Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования НМА. ОПК-2

30. Определение размера лицензионных платежей: общая формула расчета. ПК-8

31. Особенности отражение деловой репутации в бухгалтерском и налоговом учете. ОПК-7

32. Налоговые льготы для малых и средних инновационных предприятий. ОПК-1

33. Преимущества использования налоговых льгот в сфере НМА. ОК-3

34. Применимость подходов к оценке стоимости НМА и ИС на разных стадиях жизненного цикла. ПК-14

35. Методы расчета роялти, основанные на учете доли лицензиара в валовой прибыли лицензиата. ПК-8

36. Особенности оценки деловой репутации. ПК-13

37. Основные методы оценки в рамках затратного подхода. ПК-6

38. Особенности маркетинга ИС. ОПК-1

39. Понятия: дисконтирование, капитализация. Их применение в оценке. ОПК-2

40. Виды налогов, связанные прямо или косвенно с НМА. ПК-13

5.3. Список тем рефератов

1. Роль объектов интеллектуальной собственности в инновационной деятельности предприятий. ПК-13
2. Организация работы предприятия в сфере создания, охраны и использования ИС. ПК-7
3. Порядок и организация учета НИОКР и ТР на предприятиях и организациях. ОК-3
4. Актуальность развития сферы исследований и разработок. ПК-11
5. Организация и порядок проведения инвентаризации интеллектуальной собственности. ОПК-2
6. Обязательная инвентаризация РИД и средств индивидуализации, порядок и цели её проведения. ПК-6
7. Порядок и сроки проведения инициативной инвентаризации ОИС. ОПК-1
8. Нематериальные активы организаций, их сущность, классификация, порядок учета. ОК-3
9. Амортизация нематериальных активов, порядок и способы ее начисления. ПК-8
10. Оценка нематериальных активов при различных путях их поступления на предприятие. ОК-3
11. Классификация НМА в бухгалтерском и налоговом учете. ОПК-2
12. Особенности учета НМА в условиях стандартов МСФО. ПК-7

13. Государственная система стимулирования авторов объектов промышленной собственности (на примере собственного предприятия). ПК-13

14. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов при создании в собственном производстве. ПК-6

15. Порядок выбытия нематериальных активов с бухгалтерского учета. ОК-3

16. Особенности формирования первоначальной стоимости нематериальных активов при внесении их в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы в бухгалтерском учете. ОПК-1

17. Особенности формирования первоначальной стоимости нематериальных активов при внесении их в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы в налоговом учете. ПК-7

18. Нематериальный актив «деловая репутация организации», порядок его отражения в бухгалтерском учете. ПК-8

19. Основные направления коммерциализации нематериальных активов. ОК-3

20. Порядок и условия безвозмездной передачи нематериальных активов. ОПК-2

21. Порядок передачи ОИС в пользование на основе договора коммерческой концессии (франчайзинга). ПК-11

22. Порядок передачи ОИС в совместную деятельность (простое товарищество). ОПК-1

23. Порядок выплат поощрительного авторского вознаграждения за создание изобретения. ОК-3

24. Материальное стимулирование авторов служебных технических решений. ОПК-7

25. Государственная система стимулирования авторов промышленных образцов. ПК-6

26. Стимулирование авторов служебных изобретений. ОК-3

27. Налоговое стимулирование научно-исследовательской деятельности. ОПК-1

28. Налог на прибыль организаций и его связь с патентно-лицензионной деятельностью. ПК-13

29. Налог на добавленную стоимость и его связь с патентно-лицензионной деятельностью. ПК-11

30. Налогообложение экспортируемых патентно-лицензионных операций. ОПК-7

31. Налогообложение лицензионных платежей налогом на прибыль и НДС. ОК-3

32. Договор на выполнение НИОКР: характеристика и отличительные особенности. Этапы выполнения НИОКР. ПК-14

33. Лицензионный договор: характеристика, виды лицензионного договора, особенности лицензионного договора, вознаграждения по лицензионному договору ОПК-2

34. Договор об отчуждении исключительного права. ПК-8

35. Договор авторского заказа: характеристика и основные особенности. ПК-7

36. Научно-техническое изобретательство и рационализаторство. ПК-6

37. Создание и использование РНТД на этапах жизненного цикла продукции. Стадии научно-технической деятельности. ОПК-1

38. Роль интеллектуальной собственности в инновационной деятельности хозяйствующих субъектов. ОК-3

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Экономика и коммерциализация интеллектуальной собственности: учебник / В. И. Мухопад. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016. — 512 с. // [Электронный ресурс] – URL: http://lib.rgiis.ru/files/2019/ehkonomika-i-kommercializaciya-intel-sobst.pdf

2. Учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В.В. Авилова, С.Ш. Останина, Е.Л. Водолажская, А.А. Рыболовлева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2015. - 380 с. // [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427717

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 558 с. // [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750

2. Защита интеллектуальной собственности : учебник / И.К. Ларионов, М.А. Гуреева, В.В. Овчинников и др. ; под ред. И.К. Ларионова, М.А. Гуреевой, В.В. Овчинникова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 256 с. // [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495842

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018) // [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/

4. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда:

- Биржа интеллектуальной собственности (БИС),
- Вестник гражданского права.
- Вопросы экономики.
- Вопросы экономики и права.
- Государство и право.
- Инновации.
- Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права.
- Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность.
- Международное публичное и частное право.
- Общество: социология, психология, педагогика.
- Патентный поверенный.
- Патенты и лицензии. Интеллектуальные права.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http://www.gks.ru
8. СПС Гарант http://www.garant.ru
9. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
11. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
14. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
15. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф

18. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/
19. Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

7.2. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

Учебные аудитории оснащены компьютерами, мультимедиа-проекторами. Все компьютеры РГАИС оснащены лицензионным программным обеспечением (операционной системой Microsoft Windows, офисным пакетом Microsoft Office, антивирусной системой Касперского). Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией через Интернет с компьютеров, установленных в учебных аудиториях. Также студенты через внутреннюю локальную вычислительную сеть могут работать с общедоступной папкой «Студентам», доступной преподавателям для редактирования, и обращаться к справочно-правовым системам «Консультант плюс», «Гарант» в компьютерном классе, в зале Научной библиотеки, где на рабочем столе размещены соответствующие ссылки к общесетевой папке и указанным системам. Каждому студенту обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе с любой точки доступа по паролю и логину.

Также студенты имеют доступ к источникам Научной электронной библиотеки «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/.

Электронные версии учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Подготовка бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» является достаточной и позволяет проводить занятия любых активных и интерактивных форм.

Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.