ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
_____ И.А. Близнец
«10» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ»

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

Москва – РГАИС – 2019

Рецензент: Окунев А.И., заместитель генерального директора Государственного унитарного предприятия г. Москвы «Центр управления городским имуществом», действительный государственный советник Российской Федерации 2 класса.

Разработчики: к.э.н., доцент кафедры «Международные экономические и финансовые отношения» Скрябин О.О.

Экономика предприятий. Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), «Международные экономические и финансовые отношения», 2019. – 25 с.

Согласовано:

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Международные экономические и финансовые отношения»

Протокол 14 от « 18 » июня 2019 г.

И.о.заведующей кафедрой Пятаева О.А.

_____ « 18 » июня 2019 г.

(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2019

© Скрябин О.О., 2019

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – формирование у будущих бакалавров современных фундаментальных знаний в области теории управления экономикой предприятия, раскрытие основ взаимодействия теории и практики экономики предприятия. ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-13, ПК-14

Задачи курса:

- изучение содержания экономики предприятия, как науки управления экономикой организаций; ОПК-1, ОПК-2, ПК-10, ПК-13
- анализ эволюции экономики предприятия в России и за рубежом; ПК-14
-изучение системы информационного обеспечения экономики предприятия;
- рассмотрение базовых концепций экономики предприятия; ПК-8
- овладение современными методами и моделями формирования экономической политики организации. ПК-5, ПК-7

В результате изучения дисциплины специалист должен знать:

- сущность экономики предприятия, его цель, задачи, структуру службы экономического директора; ПК-5
- должностные обязанности экономического директора; ПК-13
- информационное обеспечение экономики предприятия, в т.ч. баланс предприятия и приложения к нему; ПК-1
-современные законодательные, нормативные документы, методические материалы; ПК-13
- эволюцию экономики предприятия в России и за рубежом; ОПК-2
- базовые концепции экономики предприятия; ПК-8
- научный инструментарий, т.е. методы и модели, используемые в экономике предприятия; ПК-6
- структуру экономической политики организации. ОПК-1, ПК-14

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика предприятия» изучается во взаимной связи со следующими дисциплинами учебного плана: «Внешнеэкономическая деятельность предприятия», «Финансовый менеджмент»

Данная дисциплина относится к Блоку 1 вариативной части дисциплины по выбору 9 учебного плана (Б1.В.ДВ.09.01) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Изучение учебной дисциплины «Экономика предприятия» базируется на следующих учебных дисциплинах: «Национальная экономика», «Бизнес-тренинги».

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины	
	Форма обучения	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	4	4
Общая трудоемкость в часах	144	144
Аудиторные занятия	72	18
Лекции	20	4
Практические занятия (семинары)	52	14
Объем трудоемкость самостоятельной работы	72	126
Обоснование времени на внеаудиторную работу		
Самостоятельная работа в форме проработки и повторения лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарским занятиям, зачету и экзамену	60	85
Самостоятельная работа в форме подготовки домашних заданий	12	41
Форма контроля	Зачет/Экзамен	Экзамен

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Контролируемые компетенции (или их части)	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Сам остоят. работа
				Лекции	Практическ.	
1.	**Тема 1.** Собственность.	ОПК-1, ОПК-2,ПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-14	16	2*	6	8
2.	**Тема 2.** Организационно-правовые формы хозяйствования* (интерактивная форма)	ПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-8	11	2*	5	4
3.	**Тема 3.** Система управления предприятием.	ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-10, ПК-13	14	3	7	4
4.	**Тема 4.** Внутрифирменное планирование на предприятии	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-8	17	3	7	7
5.	**Тема 5.** Коммерческие сделки на предприятии.* (интерактивная форма)	ОПК-1, ПК-10, ПК-14	21	2	6*	13
6.	**Тема 6.** Биржи и их роль в рыночной экономике.* (интерактивная форма)	ПК-10, ПК-13	21	4	6*	11
7.	**Тема 7.** Конкуренция в системе бизнеса.* (интерактивная форма)	ОПК-1, ПК-5	22	2*	7	13
8.	**Тема 8.**	ПК-6, ПК-13, ПК-	22	2	8	12

	Стратегический план деятельности предприятия.	14				
Итого			**144**	**20**	**52**	**72**

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине находится в зависимости от общего аудиторного фонда. Данная форма используется как на лекциях, так и на семинарских занятиях, способствуя, тем самым, лучшему закреплению материала студентами. Количество занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 25 процентов от аудиторных занятий, то есть 18 академических часов.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование темы**	Контролируемые компетенции (или их части)	**Всего часов**	**Аудиторные занятия (час.)**		**Самостоят. работа**
				Лекции	**Практическ.**	
1	**Тема 1.** Собственность.	ОПК-1, ОПК-2,ПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-14	17.5	0.5*	2	15
2	**Тема 2.** Организационно-правовые формы хозяйствования* (интерактивная форма)	ПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-8	18	-	1	17
3	**Тема 3.** Система управления предприятием.	ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-10, ПК-13	16	-	1	15
4	**Тема 4.** Внутрифирменное планирование на предприятии.*(интерактивная форма)	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-8	17.5	0.5	2	15
5	**Тема 5.** Коммерческие сделки на предприятии.	ОПК-1, ПК-10, ПК-14	19	-	2	17
6	**Тема 6.** Биржи и их роль в рыночной экономике.* (интерактивная форма)	ПК-10, ПК-13	20	1	2*	17
7	**Тема 7.** Конкуренция в системе бизнеса.* (интерактивная форма)	ОПК-1, ПК-5	18	1	2	15
8	**Тема 8.** Стратегический план деятельности предприятия.	ПК-5, ПК-13, ПК-14	18	1	2*	15
Итого			**144**	**4**	**14**	**126**

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине находится в зависимости от общего аудиторного фонда. Данная форма используется как на лекциях, так и

на семинарских занятиях, способствуя, тем самым, лучшему закреплению материала студентами. Количество занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 25 процентов от аудиторных занятий, то есть 4,5 академических часа.

3.2. Учебная программа дисциплины (модуля)

Тема 1. СобственностьОПК-1, ОПК-2,ПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-14

1. Юридические и экономические аспекты собственности.
2. Собственность и рынок.
3. Участники рынка.

Тема 2. Организационно-правовые формы хозяйствования ПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-8

1. Основные типы производственных организаций.
2. Правовой статус предприятий в РФ.
3. Приватизация и ее формы.
4. Инвестиции.
5. Распределение доходов населения.

Тема 3. Система управления предприятием ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-10, ПК-13

1. Цели и задачи управления.
2. Функции и методы управления предприятием.
3. Иерархия управления предприятием.
4. Организационные структуры управления.

Тема 4. Внутрифирменное планирование на предприятии ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-8

1. Бизнес-план.
2. Бизнес-проект.
3. Прогноз будущих условий деятельности и определение задач.

Тема 5. Коммерческие сделки на предприятии ОПК-1, ПК-10, ПК-14

1. Заключение договора.
2. Стадии заключение договора.
3. Коммерческие сделки и их виды.
4. Методы проведения коммерческих сделок.
5. Технология осуществления коммерческих сделок.
6. Расторжение договора.

Тема 6. Биржи и их роль в рыночной экономике ПК-10, ПК-13

1. Товарная биржа.
2. Финансовые рынки. Ценные бумаги и фондовая биржа.
3. Валютные биржи.
4. Биржа труда.
5. Налоговая система.

6. Страхование коммерческого и хозяйственного риска

Тема 7. Конкуренция в системе бизнеса ОПК-1, ПК-5

1. Понятие конкурирующей фирмы.
2. Три типа конкурентного поведения на рынке.
3. Методы конкурентного соперничества.
4. Свобода выбора стратегии.
5. Основные типы стратегии конкурентной борьбы.
6. Императив выбора стратегии.

Тема 8. Стратегический план деятельности предприятия ПК-5, ПК-13, ПК-14

1. Цель предприятия.
2. Выбор стратегии.
3. Оценка выбранной стратегии.
4. Анализ стратегии.
5. Стратегический план деятельности.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Исходя из требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

Особенности интерактивных форм, предполагающих использование мультимедиа технологий, изложены в разделе «Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий».

Активные формы проведения занятий по дисциплине «Институциональная экономика» проходят в форме лекций-пресс-конференций, работы в малых группах, дебатов, круглых столов.

Лекция-пресс-конференция - проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

Метод работы в малых группах.

Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ.

Преподаватель может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

В результате группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Разновидность группового обсуждения является круглый стол.

Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

В настоящее время дебаты как форма обсуждения проблемы широко используются в преподавании дисциплин как гуманитарного, так естественнонаучного цикла. Благодаря своим особенностям - целостности, универсальности, личностной ориентированности и ориентации на самообразование учащихся, дебаты на сегодняшний день являются одной из самых эффективных педагогических технологий, позволяющих не только овладеть соответствующими изучаемой дисциплине навыками, но и способствующих развитию творческой активности личности, формирующих умение представлять и отстаивать свою позицию, навыки ораторского мастерства, умение вести толерантный диалог и лидерские качества.

Использование дебатов в учебном процессе способствует созданию устойчивой мотивации обучения, так как достигается личностная значимость учебного материала для учащихся, наличие элемента состязательности стимулирует творческую, поисковую деятельность, а также тщательную проработку основного изучаемого материала, позволяет решать следующие задачи:

- обучающие, так как способствует закреплению, актуализации полученных ранее знаний, овладению новыми знаниями, умениями и навыками;
- развивающие, так как способствуют развитию интеллектуальных, лингвистических качеств, творческих способностей, формируя тем самым основные общие компетентности ученика и учителя. Дебаты развивают логику, критическое мышление, позволяют сформировать системное видение проблемы, наличие взаимосвязей событий и явлений, различных аспектов их рассмотрения, способствуют формированию культуры спора, терпимости, признанию множественности подходов к решению проблемы;
- коммуникативные, так как учебная деятельность осуществляется в межличностном общении, обучение проходит в процессе совместной деятельности.

Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

Этот способ проведения занятия характеризуется следующими признаками:

1. цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;
2. все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников);
3. все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1 Контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) студентов

1. Предпринимательская деятельность ОПК-5, ПК-10
2. Предприятие ОПК-2,ПК-1
3. Виды и формы предприятий ОПК-2,ПК-1
4. Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя ОПК-1, ПК-10, ПК-14
5. Формирование уставного капитала и имущества предприятия ПК-7, ПК-8
6. Основные фонды предприятия ОПК-5, ПК-10
7. Оборотные средства предприятия ОПК-2,ПК-1
8. Трудовые ресурсы предприятия ПК-5, ПК-6, ПК-8
9. Организация труда и его оплаты на предприятии ОПК-2,ПК-1
10. Налогообложение предприятий ОПК-5, ПК-10
11. Финансовые ресурсы предприятия ОПК-2,ПК-1
12. Инновации и инвестиции ПК-7, ПК-8
13. Научно-технический прогресс ПК-5, ПК-6, ПК-8
14. Качество продукции ОПК-2,ПК-1
15. Конкурентоспособность предприятия ОПК-1, ПК-10, ПК-14
16. Формирование стратегии развития предприятия ОПК-2,ПК-1
17. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия ПК-7, ПК-8
18. Программа деятельности предприятия ОПК-1, ПК-10, ПК-14
19. Производственная мощность предприятия ОПК-2,ПК-1
20. Расходы предприятия. ОПК-2,ПК-1
21. Ценообразование на предприятии ПК-10, ПК-13
22. Доходы и прибыль предприятия ОПК-1, ПК-10, ПК-14
23. Эффективность деятельности предприятия ПК-10, ПК-13
24. Хозяйственные риски в деятельности предприятия ОПК-2,ПК-1

1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Общие рекомендации по усвоению дисциплины

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачету, экзамену; выполнение задач, рефератов.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность,

дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом. Необходимо понять общий смысл прочитанного текста. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию (семинару)

Подготовка к практическому занятию (семинару) включает 2 этапа:

l-й - организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Планируя встречу с преподавателем, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать при обретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Тема реферата выбирается студентом из предлагаемых тем или формулируется самостоятельно и согласовывается с преподавателем.

По теме подбирается соответствующая литература.

При составлении плана необходимо учесть, что он должен содержать введение, в котором ставятся главные цели работы, основную часть, заключение, содержащее основные выводы по реферату, а также список литературы. План

согласовывается с преподавателем и корректируется.

Реферат должен представлять собой самостоятельное изложение материала по вопросам плана. При работе над рефератом необходимо использовать литературу, отражающую современное состояние научного исследования избранной студентом темы (монографические исследования, публикации в журналах). При текстуальном использовании первоисточников необходимо включение в реферат (в конце каждой страницы или в конце реферата) соответствующих сносок, с указанием автора, наименования работы, места и года ее издания.

Объем реферата не должен превышать 25-30 страниц. Реферат предоставляется преподавателю в предусмотренный учебным планом срок.

Текст должен быть выполнен на белых листах формата А4. Страницы требуется нумеровать вверху, по центру.

Поля: верхнее - 2 см; нижнее - 2 см; левое - 3; правое -

1,5. Шрифт: 14 Times New Roman.

Интервал: 1,5.

Абзацный отступ: 1,25 (5 знаков). Выравнивание текста: по ширине.

При затруднениях в решении конкретных вопросов необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Студенты, изучающие дисциплину «Экономика предприятия», по желанию (или заданию преподавателя) могут подготовить доклад.

Подготовка доклада предусматривает подбор студентами материала в соответствии с выбранной тематикой, дополняющего учебный материал, рассмотренный на лекционных занятиях.

Студенты на практическом занятии (семинаре) выступают с подготовленным докладом, оформленным по своему усмотрению. Время выступления ограничивается 5-10 минутами.

Цель выступающего - донести до слушателей суть доклада.

Задача слушателей - сделать резюме.

2. Глоссарий

Административно-командная экономика — экономическая система, основанная на государственной концентрации всех разрабатываемых и утверждаемых экономических директив в области производства, распределения и обмена материальных благ.

Анализ хозяйственной деятельности конкурирующего предприятия — направление научного исследования текущих и стратегических планов развития предприятия-соперника.

Аренда — временная передача владельцем имущества (арендодателем) другому лицу (арендатору) юридического права на использование орудий труда и других элементов основных производственных фондов.

Аудитор — служба, организация, ревизор-бухгалтер, осуществляющие проверку финансово-хозяйственной деятельности предприятий, банков, страховых компаний и т.п.

Бизнес-план — основная программа предпринимательской деятельности фирмы, включающая экономически обоснованные организационно-технические мероприятия, запланированные для выполнения в ближайшей перспективе (3-5 лет).

Биржа труда — государственная организация, работа которой направлена на удовлетворение потребности в трудовых ресурсах посредством широкого распространения информации о наличии вакантных рабочих мест.

Бюджет государственный — сбалансированный перечень доходов и расходов, разрабатываемый, утверждаемый и регулируемый законодательными и исполнительными органами власти. Положительный остаток бюджета отражает превышение доходов над расходами (профицит). Дефицит возникает в случае превышения расходов над доходами.

Выход с рынка — рыночная экономическая ситуация, характерная для отдельного товаропроизводителя, продукция которого из-за низкой конкурентоспособности не может обеспечить достаточной выручки в длительном периоде.

Демпинг — разновидность конкурентной борьбы, когда на рынке появляется большое количество товара, продаваемого по искусственно заниженным ценам; экспорт товара по более низким ценам.

Депрессия — стадия промышленного цикла, непосредственно следующая за экономическим кризисом.

Дефицит — превышение спроса над предложением.

Дисконт — снижение (скидка) цены на товар; разница между номинальной стоимостью ценной бумаги и ценой ее продажи.

Доход облагаемый — валовой доход предприятия, уменьшенный на сумму валового дохода, освобожденного от уплаты налогов в соответствии с действующим законом о льготах и скидках.

Емкость рынка — предполагаемая величина предложения (потенциальная выручка) при заданном уровне цен, объеме реализации за определенный период.

Жизненный цикл изделия — период от зарождения технической идеи и ее материализации до момента снятия изделия с производства.

Загрузка оборудования — коэффициент использования внутрисменного времени, отражающий долю фактического времени работы оборудования в течение определенного периода (смена, сутки, декада и т.д.) в суммарном эффективном фонде времени установленного оборудования за соответствующий период.

Инновационный потенциал — технико-экономические возможности промышленного предприятия проектировать и производить новую конкурентоспособную продукцию, отвечающую требованиям рынка.

Интервал поставки — период времени между плановыми очередными поставками товарно-материальных ценностей. При отклонении фактического периода времени (увеличении) поставки от планового создаются запасы (страховой запас, транспортный запас и т.п.).

Кредитный риск — вероятность нарушения соглашения о своевременности оплаты полученной в кредит продукции (услуг).

Лизинг — одна из форм аренды оборудования на длительный срок.

Маркетинг — система управления той сферой деятельности фирмы (предприятия), которая обеспечивает продвижение товара на рынок для удовлетворения спроса.

Потенциал рынка — совокупность платежеспособных потребителей, имеющих намерение приобрести товар, представленный на рынке.

Рентабельность — доходность, прибыльность предприятия, изделия; показатель экономической эффективности производства.

Факторы риска и неопределенности — факторы, которые учитываются в расчетах эффективности капитальных вложений при различных условиях реализации проекта.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Список вопросов к зачету

1. Организационно-правовые формы предприятий в РФ ПК-7, ПК-8
2. Общая характеристика хозяйственных товариществ и обществ. Малое предпринимательство. Индивидуальное предпринимательство. ОПК-2, ПК-1
3. Виды и методы оценки предпринимательских рисков. ПК-7, ПК-8
4. Основные факторы внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия. ПК-10, ПК-13
5. Основные задачи и функции маркетинга. ОПК-2, ПК-1
6. Микромаркетинг, макромаркетинг. ОПК-5, ПК-10
7. Прямой маркетинг. Поддержка продажи. ПК-7, ПК-8
8. Реклама: планирование бюджета рекламы, средства распространения рекламы, эффективность рекламы. ПК-10, ПК-13
9. Понятие товарной политики. Продуктово - ассортиментная концепция в товарной политике. ОПК-2, ПК-1
10. Стандартная классификация товаров. Ширина, длинна, глубина товарного ассортимента. ОПК-2, ПК-1
11. Концепция жизненного цикла изделия. Экономическое обоснование товарной политики. ПК-7, ПК-8
12. Общая и производственная структура предприятия. Типы производственной структуры. ПК-7, ПК-8
13. Экономическое содержание и структура ресурсного обеспечения предприятия. Экономические ресурсы предприятия. ОПК-5, ПК-10
14. Понятие капитала предприятия. ПК-7, ПК-8
15. Структура основных фондов. Учет и оценка основных фондов. ОПК-2, ПК-1
16. Классификация основных средств. Единая типовая классификация основных средств. ПК-10, ПК-13
17. Производственные и непроизводственные основные фонды. Оценка основных фондов (в натуральном измерении, в стоимостной оценке и балансовой стоимости). ПК-7, ПК-8
18. Первоначальная, восстановительная и амортизационная стоимость основных фондов. ПК-7, ПК-8
19. Амортизация основных фондов. Амортизационные отчисления. ОПК-5, ПК-10
20. Показатели оценки движения основных фондов. Определение потребности в основном капитале. ПК-7, ПК-8
21. Понятие и структура оборотных средств предприятия. ОПК-5, ПК-10

22. Оборотные средства в денежной форме: собственные, заемные. ПК-10, ПК-13

23. Показатели оценки оборотных средств и определение потребности предприятия в оборотном капитале. ОПК-2, ПК-1

24. Выбор сегмента рынка. Параметры конкурентоспособности. ОПК-5, ПК-10

25. Маркетинговый подход к формированию взаимосвязей предприятия и рынка. Роль сбыта на предприятии. ПК-7, ПК-8

2. Список вопросов к экзамену

1. Сущность и классификация издержек производства. ОПК-5, ПК-10
2. Определение себестоимости продукции. ПК-10, ПК-13
3. Структура полной себестоимости продукции. ПК-7, ПК-8
4. Прибыль предприятия: распределение и использование. ОПК-5, ПК-10
5. Управление формированием прибыли. ПК-7, ПК-8
6. Показатели финансовых результатов деятельности предприятия и их анализ. ОПК-5, ПК-10
7. Управление финансовым состоянием предприятия. ОПК-2, ПК-1
8. Рентабельность и норма рентабельности. Варианты измерения нормы рентабельности. ОПК-2, ПК-1
9. Рентабельность продукции, производственных фондов, вложений в предприятие. ОПК-2, ПК-1
10. Финансовое обеспечение предприятия. Источники денежных ресурсов. ОПК-5, ПК-10
11. Анализ бухгалтерской отчетности: горизонтальный и вертикальный. Расчет финансовых коэффициентов. ПК-7, ПК-8
12. Экономическая сущность и задачи инвестирования. ОПК-2, ПК-1
13. Методика оценки эффективности инвестиционных проектов. ПК-7, ПК-8
14. Моделирование инвестиционных процессов с учетом факторов риска. ПК-10, ПК-13
15. Ценовая политика предприятия и виды цен. ПК-7, ПК-8
16. Внутризаводские планово-расчетные цены. Методы расчета цен. ОПК-5, ПК-10
17. Расчет цены на основе анализа безубыточности и обеспечение целевой прибыли. ОПК-2, ПК-1
18. Основные показатели оценки деятельности предприятия. Оценочные и затратные показатели. ОПК-2, ПК-1
19. Общий объем продаж. Валовая прибыль. Условно чистая прибыль. ПК-10, ПК-13Анализ финансового положения предприятия. Коэффициенты текущей платежеспособности и рентабельности. ПК-7, ПК-8
20. Налоги предприятия. Система льгот. ПК-7, ПК-8
21. Структура персонала. Показатели структуры и движение кадров. ОПК-5, ПК-10

22. Социально-экономическая сущность оплаты труда. Формы и системы заработной платы. ОПК-2, ПК-1
23. Сдельная система оплаты и её модификации. ОПК-5, ПК-13
24. Повременная оплата труда и ее виды. ПК-7, ПК-8
25. Тарифная система оплаты труда. ОПК-5, ПК-10
26. Принципы управления персоналом. ПК-7, ПК-8
27. Планирование численности работников. ПК-10, ПК-13
28. Методические и организационные основы стратегического планирования.ОПК-2,ПК-10
29. Общая схема стратегического планирования, его этапы. ПК-7, ПК-8
30. Разработка стратегии предприятия. ПК-7, ПК-8
31. Технология внутрифирменного планирования. Структура планов предприятия. ОПК-2, ПК-1
32. Особенности отраслевого планирования. Планирование с учетом интересов персонала. ПК-10, ПК-13
33. Долгосрочное и текущее планирование. Интервалы планирования. ОПК-2, ПК-1
34. Внутрипроизводственные отношения. Организация договорных отношений. ОПК-5, ПК-8
35. Механизм распределения части прибыли между подразделениями предприятия. ПК-10, ПК-13
36. Банкротство. Предупреждение банкротства. ПК-7, ПК-8
37. Управление в период кризиса и банкротства. Санация, ликвидация предприятия. ОПК-2, ПК-1

3. Список тем рефератов

1. Место предприятия в системе рыночных отношений. ОПК-2, ПК-1
2. Факторы, влияющие на развитие предприятия. ОПК-2, ПК-1
3. Стратегии выживания и развития предприятия в современных условиях. ПК-10, ПК-13
4. Конкурентные стратегии фирмы. ПК-7, ПК-8
5. Производственные и рыночные связи предприятия. ПК-10, ПК-13
6. Долговременные тенденции развития промышленности. ПК-7, ПК-8
7. Проблемы малого бизнеса и пути их преодоления. ОПК-2, ПК-1
8. Формирование и развитие финансово-промышленных групп в России. ОПК-5, ПК-10
9. Формы специализации и кооперирования. ОПК-2, ПК-1
10. Специфика концентрации производства в современных условиях. ПК-10, ПК-13

11. Закономерности и показатели воспроизводства основных фондов.
12. Виды оценки и методы переоценки основных фондов. ПК-7, ПК-8
13. Методы начисления амортизации. ПК-7, ПК-8
14. Эффективность использования оборудования в России. ОПК-2, ПК-1
15. Значение и экономия оборотных фондов в современных условиях. ОПК-5, ПК-10
16. Источники формирования оборотных фондов. ПК-10, ПК-13
17. Специфика нормирования труда в современных условиях. ОПК-2, ПК-1
18. Стратегия реструктурирования кадрового потенциала предприятия.
19. Принципы и механизмы создания рабочих мест. ПК-10, ПК-13
20. Дефицит квалификации и навыков на рынке труда. ПК-7, ПК-8
21. Экономическое содержание и проблемы измерения производительности труда. ОПК-2, ПК-1
22. Экономическое поведение предприятий в области оплаты труда. ОПК-5, ПК-10
23. Система организации и поощрения труда на предприятиях. ОПК-2, ПК-1
24. Товарная политика фирмы. ПК-7, ПК-8
25. Методы изучения количества реализованных товаров. ПК-7, ПК-8
26. Использование моделей логистики в деятельности предприятия. ОПК-5, ПК-10
27. Организация сбытовой деятельности на предприятии. ОПК-2, ПК-1
28. Финансовое состояние предприятия. ОПК-2, ПК-1
29. Пути повышения рентабельности производства. ПК-7, ПК-8
30. Направления инвестиционной активности предприятий. ПК-10, ПК-13
31. Сущность инвестиционных рисков и управление ими. ПК-7, ПК-8
32. Инвестиционные стратегии предприятий. ОПК-5, ПК-10
33. Инновационные коммуникации

и формы их организации. ПК-7, ПК-8

34. Инновации как объект государственного регулирования. ОПК-2, ПК-1

35. Эффективность развития предприятия в современных условиях. ОПК-5, ПК-10

36. Принципы определения экономической эффективности. ПК-7, ПК-8

37. Возможности повышения эффективности производства. ПК-7, ПК-8

38. Факторы, влияющие на эффективность производства. ПК-10, ПК-13

39. Показатели финансового состояния предприятия. ПК-7, ПК-8

40. Значение бизнес-плана для развития предприятия. ОПК-5, ПК-10

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Акулов, В.Б. Теория экономической организации : учебное пособие / В.Б. Акулов. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 244 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-9765-1174-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103306

2. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810

Дополнительная учебная литература

1. Шатаева О. В. Экономика предприятия (фирмы): учебное пособие. – М.: Директ-Медиа, 2015.
2. Экономика и управление на предприятии: учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.
3. Торхова А. Н. Экономика предприятия: учебное пособие. – М.: Директ-Медиа, 2017.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящему, в том числе, из отечественных журналов следующего перечня:

— Интеллектуальная собственность;
— Копирайт;
— Вопросы экономики.

Со статьями и аналитическими материалами указанных журналов рекомендуется знакомиться в читальном зале ФГБОУ ВО РГАИС.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http:// www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http://www.gks.ru
8. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
9. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
10. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
11. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
12. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
13. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
14. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
15. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф
16. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/
17. Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

7.2 Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

Учебные аудитории оснащены компьютерами, мультимедиа-проекторами. Все компьютеры РГАИС оснащены лицензионным программным обеспечением (операционной системой Microsoft Windows, офисным пакетом Microsoft Office, антивирусной системой Касперского). Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией через Интернет с компьютеров, установленных в учебных аудиториях. Также студенты через внутреннюю

локальную вычислительную сеть могут работать с общедоступной папкой «Студентам», доступной преподавателям для редактирования, и обращаться к справочно-правовым системам «Консультант плюс», «Гарант» в компьютерном классе, в зале Научной библиотеки, где на рабочем столе размещены соответствующие ссылки к общесетевой папке и указанным системам. Каждому студенту обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе с любой точки доступа по паролю и логину.

Также студенты имеют доступ к источникам Научной электронной библиотеки «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/.

Электронные версии учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Подготовка бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» является достаточной. Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.