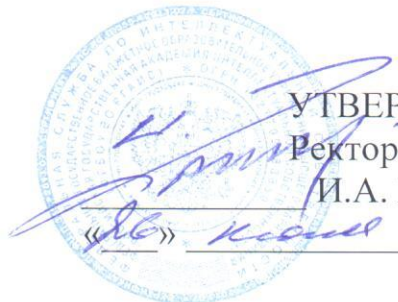


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

 УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
И.А. Близнец
«16» нояб 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

Направление подготовки: 27.04.08 «Управление интеллектуальной
собственностью»

Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения – очная

Рецензент(ы):

Мизинцева М.Ф. Д.э.н., зав. отделом научной информации по экономике и управлению ВИНТИ РАН.

Разработчики: Симакина О.В. доцент кафедры «Управления инновациями и коммерциализация интеллектуальной собственности». Теория и практика управления интеллектуальной собственностью. Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (ФГБОУ ВО РГАИС), кафедра «Управления инновациями и коммерциализация интеллектуальной собственности», 2019. – 28 с.

Согласовано:

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Управления инновациями и коммерциализация интеллектуальной собственности»

Протокол № 8 от «06» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой: Смирнова В. Р.



(подпись)

«06» июня 2019 г.

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2019

© Симакина О.В.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Теория и практика управления интеллектуальной собственностью» является обучение методам и технологиям управления рассматриваемой сфере для нарастания научно-технического потенциала и усиления конкурентных позиций экономики, повышения инновационной активности российских предприятий с целью создания, освоения и коммерциализации новшеств. ОК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-14

Задачи дисциплины

- Обеспечить приобретение студентами теоретических и практических знаний в области управления на всех стадиях научно-технической деятельности с целью эффективного их использования для получения конкурентоспособных продукции ОК-1, ПК-14

- Изучить основные тенденции развития интеллектуальной сферы с целью укрепления национальной экономики, развития социальных отношений; ОК-1, ПК-14

- Изучить основные тенденции развития интеллектуальной сферы с целью укрепления национальной экономики, развития социальных отношений; ОПК-2, ОПК-3

- Дать обучающимся методические рекомендации, помочь в самостоятельном освоении дисциплины. ОК-1, ПК-14

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика управления интеллектуальной собственностью» относится в базовой части блока 1 с индексом Б1.Б.06 читаемая по программе магистратуры, направления 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью». Структурой образовательной программы определено изучение дисциплины «Теория и практика управления интеллектуальной собственностью» параллельно с дисциплиной «Правовая охрана интеллектуальной собственности и защита интеллектуальных прав».

Курс «Теория и практика управления интеллектуальной собственностью» тесно взаимосвязан с такими дисциплинами, как: введение в интеллектуальную собственность, инновационный менеджмент, экономика интеллектуальной собственности, патентная стратегия, современные проблемы науки, управление персоналом, управление человеческими ресурсами, управление инновационными рисками и др.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины
	Название дисциплины
	Форма обучения
	Очная форма обучения
Объем зачетных единиц	4
Общая трудоемкость в часах	144
Трудоемкость по видам учебной работы	
Аудиторные занятия:	28
Лекции	8
Практические занятия (семинары)	20
Общая трудоемкость самостоятельной работы	116
Обоснование времени на внеаудиторную работу	
Самостоятельная работа в форме проработки и повторения лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и экзамену	58
Самостоятельная работа в форме подготовки домашних заданий	58
Форма контроля	Экзамен

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Контролируе мы компетенции (или их части)	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Само стоят · работ а
				Лекции	Практичес к.	
1.	Значение науки в техническом развитии человечества.	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-14	17	1	2	14
2.	Оценка результативности и деятельности научных организаций, выполняющих НИОКР гражданского назначения. (интерактивная форма)*	ОК-1, ПК-14	15	1*	2	12
3.	Национальная система управления интеллектуальной собственностью. (интерактивная форма)*	ОПК-2, ОПК-3, ПК-14	10	1	3*	6
4.	Управление интеллектуальной собственностью в корпорациях.	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-14	18	0,5	2	15,5
5.	Маркетинг в сфере интеллектуальной собственности.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-14	16	1	3	12
6.	Организация работ по	ОК-1, ПК-14	17	1	2*	14

	созданию, охране, защите и коммерциализации интеллектуальной собственности. (интерактивная форма)*					
7.	Создание экономических, правовых и организационных условий для развития творческой атмосферы.	ПК-14, ОПК-3	13	0,5	2	10,5
8.	Создание условий для развития сферы интеллектуальной собственности. (интерактивная форма)*	ОПК-2, ОПК-3	23	1*	2	20
9.	Создание механизмов взаимодействия государственных и общественных структур в области ИС.	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-14	15	1	2	12
Итого			144	8	20	116

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине определяется от аудиторного фонда, частично за счет лекций, частично за счет практических занятий и составляет 23 процентов от аудиторных занятий (7 академических часов). 77% лекционных и практических занятий проводятся в активной форме.

3.2. Учебная программа дисциплины (модуля)

1. Значение науки в техническом развитии человечества. ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-14

Государственное регулирование вопросов правовой охраны, защиты и использования результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации. Основные программные и законодательные документы, определяющие необходимость и направления научно-технического развития.

2. Оценка результативности деятельности научных организаций, выполняющих НИОКР гражданского назначения. ОК-1, ПК-14

Взаимодействие научно-образовательных структур с бизнесом (принцип «тройной спирали»). Создание сети трансфера технологий, включая биржи интеллектуальной собственности.

3. Национальная система управления интеллектуальной собственностью. ОПК-2, ОПК-3, ПК-14

3.1 Органы управления интеллектуальной собственностью на Федеральном уровне.

- Федеральная служба интеллектуальной собственности (Роспатент).
- Основные направления деятельности Роспатента.
- Управление интеллектуальной собственностью на уровне регионов.

3.2 Создание центров поддержки технологий и инноваций (ЦПТК). Разработка и реализация региональных целевых программ развития инновационной деятельности, в том числе сферы ИС.

4. Управление интеллектуальной собственностью в корпорациях. ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-14

Специфика интеллектуальной собственности. Цели управления интеллектуальной собственностью в корпорации. Выработка и проведения патентной политики как составной части научно-технической и инновационной политики корпорации.

5. Маркетинг в сфере интеллектуальной собственности. ОПК-2, ОПК-3, ПК-14

- Проведение конкурентной разведки.
- Составление географической карты патентной активности конкурентов.
- Выяснение собственных конкурентных возможностей.
- Формирование портфеля интеллектуальной собственности корпорации.

6. Организация работ по созданию, охране, защите и коммерциализации интеллектуальной собственности. ОПК-2, ОПК-3, ПК-14

Создание эффективной системы управления сферой интеллектуальной собственности. Разработка нормативно-методической базы корпорации (локальные документы), обеспечивающей интегрированный процесс управления интеллектуальной собственностью.

7. Создание экономических, правовых и организационных условий для развития творческой атмосферы. ОК-1, ПК-14

Стимулирование изобретательства и рационализаторства. В основном производственном звене: в учреждениях, на предприятиях и других организациях. Основные факторы, препятствующие эффективной работе системе управления интеллектуальной собственностью.

8. Создание условий для развития сферы интеллектуальной собственности. ПК-14, ОПК-3

Разработка концепции государственной стратегии интеллектуальной собственности. Развитие национальной инновационной системы (НИС): развитие законодательной базы; расширение правоприменительной практики, развитие финансовых институтов, в том числе венчурного финансирования; содержание современной производственно-технологической базы. Развитие информационной сферы, сферы специализированных услуг.

9. Создание механизмов взаимодействия государственных и общественных структур в области ИС. ОПК-2, ОПК-3

- Развитие механизмов стимулирования как авторов РИД, так и всех участников создания и коммерциализации РИД.

- Стимулирование процессов получения новых РИД путем предоставления налоговых льгот и преференций.

3.3 Активные и интерактивные формы проведения занятий

Исходя из требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры федерального государственного образовательного стандарта реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Активная форма изучения дисциплины «Теория и практика управления интеллектуальной собственностью» предполагает такое взаимодействие обучающихся и преподавателей, при которой они

сотрудничают друг с другом в ходе занятия не как пассивные слушатели, а активные участники. К активным формам изучения дисциплины «Теория и практика управления интеллектуальной собственностью» относят:

1. Лекция с разбором конкретных ситуаций. Один из способов активизации учебно-познавательной деятельности студентов. По форме – это лекция-дискуссия, но на обсуждение преподаватель выносит не вопросы, а конкретную ситуацию. Как правило, ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи, кадре диафильма, поэтому ее изложение должно быть кратким, но содержащим достаточную информацию для его последующего обсуждения.

Данная форма занятия используется при изучении обеспечительных мер, применяющихся в арбитражном судопроизводстве. Чтобы сосредоточить внимание, ситуации подбираются достаточно характерные и, как правило, острые.

2. Лекция-конференция. Данный вид лекции предполагает короткие выступления учащихся на заранее данную тематику, что позволяет им углубиться в изучаемую тему. Преподаватель в ходе выступлений дает свои комментарии, а в конце подводит итоги, завершая занятие. Преподаватель использует ответы студентов на поставленные им вопросы, организует свободный обмен мнениями по разделам излагаемого материала.

При изучении темы «Маркетинг в сфере интеллектуальной собственности» такой вид лекции обеспечит вовлечение всех обучающихся, позволит закрепить полученные знания.

Интерактивное обучение дисциплины «Теория и практика управления интеллектуальной собственностью» предполагает взаимодействие всех участников освоения дисциплины, которые взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

К интерактивным формам обучения относят:

1. Практическое занятие – деловая игра, проводится на основе заранее данного задания, по которому готовится вся учебная группа или несколько подгрупп группы. Преподаватель в рамках изучения судопроизводства по арбитражным делам дает обучающимся задание подготовиться к судебному заседанию. Для выполнения задания учащиеся используют различные источники информации, проводят исследовательскую работу, а также непосредственно задействуют творческие способности. Результатом работы становится деловая игра, подготовленные для нее материалы.

Подготовка проекта позволяет учащемуся не только овладеть новыми знаниями, в том числе практическими, но и закрепить уже полученные. Кроме того, совместная работа в группе позволяет развить коммуникативные навыки студентов. Одной из задач преподавателя при проведении такого практического занятия состоит в контроле за ходом подготовки, проверка материалов.

2. **Круглый стол.** Для участия в данном практическом занятии приглашаются судьи, прокуроры, юристы и иные работники из сферы юриспруденции для того, чтобы поделиться опытом, разобрать наиболее острые вопросы арбитражного судопроизводства. В процессе коллективной работы вместе с руководителем круглого стола и приглашенными специалистами студенты обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать. Так, круглый стол демонстрирует демократичность, активный характер обсуждения вопросов, побудительность к самостоятельному творческому мышлению.

3. **Метод деловой поездки.** Данный метод предполагает организацию выездных занятий для проведения их в реальной обстановке практической деятельности участников. Такие занятия необходимы для получения обучаемыми конкретных наглядных представлений, связанных с профессиональной деятельностью. Затем детали, отдельные части данного конкретного процесса изучаются в аудитории подробным образом. В рамках изучения дисциплины «Теория и практика управления интеллектуальной собственностью» студенты могут посетить открытое заседание арбитражного суда, посетить службу судебных приставов.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1 Контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) студентов

1. Значение науки в техническом развитии экономики ОК-1, ПК-14
2. Ориентационные структуры в сфере науки ОК-1, ПК-14
3. Интеграционные процессы в научной и научно-технической сфере ПК-14
4. Место России в мировом научном сообществе ПК-14, ОПК-3
5. Современное состояние российской науки, перспективы развития данной сферы ОПК-2, ОПК-3
6. Государственная система управления интеллектуальной собственностью. ОПК-2, ОПК-3
7. Особенности управления интеллектуальной собственностью на различных уровнях экономической системы. ОПК-2, ПК-14
8. Основные задачи Федеральных органов исполнительной власти в управлении сферой интеллектуальной собственности. ОПК-2, ПК-14
9. Международное сотрудничество России в сфере интеллектуальной собственности. ОПК-2, ОПК-3, ПК-14
10. Перспективы комплексного развития системы управления интеллектуальной собственностью. ОПК-2, ОПК-3,
11. Понятие НИС ОПК-2, ПК-14
12. Формирование национальной инновационной системы (НИС) России ОПК-2, ОПК-3, ПК-14
13. Инфраструктура НИС ОПК-2, ОПК-3,
14. Факторы, препятствующие созданию и эффективному использованию РИД ОК-1,
15. Развитие законодательной базы в сфере научно-технической и инновационной деятельности ОК-1,
16. Развитие государственной стратегии интеллектуальной собственности. ПК-14

4.2 Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Аудиторные занятия проводятся в форме лекций, практических занятий (семинаров).

На лекции преподаватель устно излагает наиболее важные сведения по

теме учебного материала в своей интерпретации на основе личного опыта. Лекция должна начинаться с определения требуемого времени для усвоения новой темы занятия и ее места в общей системе занятий по учебной дисциплине и взаимосвязи с другими курсами. Преподавателю рекомендуется на лекциях активно обращаться к студенческой аудитории, при этом обучающиеся могут задавать вопросы, высказывать свое мнение, делиться практическим опытом и знаниями по теме занятия.

Для закрепления студентами новых знаний рекомендуется написание тезисов - кратко сформулированных основных положений учебного материала. Преподаватель помогает определить главные и существенные моменты лекции, чтобы студенты могли их кратко записать в свои тетради.

Практические занятия (семинары) проводятся в форме устных выступлений, сопровождаемых обсуждением и письменных работ для проверки уровня усвоения студентами учебного материала. Цель - научить обучающихся самостоятельно добывать информацию из различных литературных источников, анализировать полученные знания, развивать умение выступать на публике. Практические занятия (семинары) направлены на закрепление тем, ранее рассмотренных на лекциях и практических занятиях (семинарах).

Практическое занятие (семинар) проводится в следующих формах, дополняющих друг друга:

- развернутая беседа, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На практическом занятии (семинаре) в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются выступления по тому или иному разделу темы, ставятся дополнительные вопросы;

- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными студентами до практического занятия (семинара). Доклад или реферат может быть подготовлен несколькими студентами. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Студенту-докладчику может предоставляться заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы. Докладчики назначаются преподавателем или в начале текущего занятия, или на предыдущем занятии для более глубокой подготовки выступления. В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит план выступления по каждому вопросу темы. Доклады (продолжительностью 10-15 мин.) делаются

устно. Разрешается обращаться к конспекту, но необходимо избегать сплошного чтения;

- практическое занятие (семинар) по усмотрению преподавателя может быть проведено в виде круглого стола.

Рекомендуемый порядок организации практического занятия (семинара):

Вступительное слово преподавателя - 3-5 мин.

Рассмотрение вопросов темы – 20 - 30 мин. по каждому вопросу.

Заключение преподавателя - до 10 мин.

При написании письменных (контрольных) работ каждому студенту дается несколько вопросов, входящих в список вопросов по теме, на выбор - по усмотрению преподавателя, вопросы могут быть расширены предложениями привести конкретный пример.

Доклады, выносимые преподавателем на практическое занятие (семинар), должны дополнять учебный материал, пройденный на лекции. В конце ответа докладчика аудитории ставятся вопросы по докладу в форме развернутой беседы.

Промежуточные тесты студенты пишут на практическом занятии (семинаре). Обязательно обсуждение с преподавателем неверных ответов.

Важное место занимают практические занятия, направленные на применение усвоенного материала на конкретных примерах.

Рекомендуется практические занятия проводить в форме групповых занятий, продолжительностью не менее 2 аудиторных часов подряд при активном групповом взаимодействии студентов. Задача преподавателя - помощь и консультации на вопросы студентов. Обсуждение конкретных ситуаций также проходит в форме группового занятия, где каждый студент должен иметь возможность выступить.

Также желательны творческие задания, подготовленные индивидуально и рассматриваемые на практических занятиях (семинарах). Такие занятия предусматривают выступления студентов с примерами по темам: внутренняя и внешняя среда организации, организационная структура, организационная культура, проектирование основных систем организации.

При этом преподаватель призывает всех высказывать свое мнение, проанализировать приводимые примеры конкретной жизни компаний.

Методические рекомендации по контролю успеваемости

Билеты экзамена по дисциплине состоят из 2-х вопросов. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение творчески и

последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка знаний охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

Критерии оценки. Ответы оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи;
- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Методические рекомендации студентам

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Рекомендации к подготовке доклада на практическом занятии (семинаре)

Слушатели, изучающие дисциплину «Теория и практика управления интеллектуальной собственностью» по очной форме обучения в целях изучения дополнительного материала по тематике курса на практическом занятии (семинаре) выступают с докладом. Время доклада ограничено 10 минутами.

Задача слушателя – максимально интересно и понятно донести суть нового материала до слушателей.

Доклад может быть оформлен по усмотрению студента.

4.3 Глоссарий

1. **Балансовая стоимость ИС** – стоимость интеллектуальной собственности в денежном выражении, находящейся на балансе предприятия в составе нематериальных активов.

2. **Будущая стоимость** — это приведенная к некоторому моменту в будущем с учетом предпочтений инвестора стоимость любой сегодняшней касающейся ОИС денежной суммы. Эта сумма может

рассматриваться как сама по себе, так и относиться к ОИС (например, в виде инвестиций, дохода, налога, денежного потока и т. д.).

3. **Воссоздание** – процесс создания ОИС, аналогичного по полезности оцениваемому объекту.

4. **Дисконтирование** – это процесс капитализации с помощью ставки дисконта одного или нескольких потоков денежных средств (ПДС) в текущую стоимость ПДС.

5. **Доходный подход** - совокупность методов оценки стоимости объекта оценки, основанных на определении ожидаемых доходов от использования объекта оценки.

6. **Залоговая стоимость** — это стоимость ОИС (составляющая определенный процент от рыночной стоимости), которую определяет кредитор, оценивая ОИС, используемый в качестве залога под выдаваемый кредит.

7. **Затраты** – понятие, связанное с производством (в отличие от обмена) определяемая как денежная сумма, требуемая для создания или производства объекта оценки, либо цену, уплаченную покупателем за объект оценки.

8. **Затратный подход** - совокупность методов оценки стоимости объекта оценки, основанных на определении затрат, необходимых для воспроизводства либо замещения объекта оценки с учетом износа и устаревания.

9. **Затраты на воспроизводство объекта оценки (восстановление)** - затраты, необходимые для создания точной копии объекта оценки с использованием применявшихся при создании объекта оценки материалов и технологий.

10. **Затраты на замещение объекта оценки** - затраты, необходимые для создания аналогичного объекта с использованием материалов и технологий, применяющихся на дату оценки.

11. **Инвентаризация** - установление на определенный момент деятельности организации фактического наличия средств и их источников, фактически произведенных затрат путем пересчета инвентаризируемого объекта в натуре, т.е. снятие остатков, или путем проверки учетных записей.

12. **Инвестиционная стоимость объекта оценки** - стоимость для конкретного лица или группы лиц при установленных данным лицом (лицами) инвестиционных целях использования объекта оценки.

13. **Инвестиционная стоимость ИС** — это наиболее вероятная цена ОИС для конкретного инвестора с учетом предполагаемого им эффекта от использования ОИС в рамках конкретного инвестиционного проекта.

14. **Инвестор** — это покупатель или лицо, вкладывающее свои средства в ОИС, у которого единственным или главным мотивом его действий является получение дохода.

15. **Капитализация** — это любой процесс конвертации, приведения потока денежных средств в текущую стоимость.

16. **Ликвидационная стоимость ИС** — стоимость объекта интеллектуальной собственности при вынужденной продаже, банкротстве. Определяется ликвидационная стоимость конкурсным управляющим в ходе инвентаризации и оценки всего имущества предприятия - должника. Для осуществления оценки конкурсный управляющий вправе привлекать оценщиков и иных специалистов с оплатой их услуг за счет имущества должника, если иное не установлено собранием кредиторов или комитетом кредиторов.

17. **Объектом-аналогом объекта оценки для целей оценки** - объект, сходный объекту оценки по основным экономическим, материальным, техническим и другим характеристикам, определяющим его стоимость.

18. **Объекты инвентаризации прав на результаты научно-технической деятельности (РНТД)** в соответствии с Методическими рекомендациями по инвентаризации прав на результаты научно-технической деятельности являются:

- исключительные права на РНТД;
- РНТД, не являющиеся объектами исключительных прав;
- потенциально охраноспособные РНТД.

19. **Объекты оценки:**

- отдельные материальные объекты (вещи);
- совокупность вещей, составляющих имущество лица, в том числе имущество определенного вида (движимое или недвижимое, в том числе предприятия);
- право собственности и иные вещные права на имущество или отдельные вещи из состава имущества;
- права требования, обязательства (долги);
- работы, услуги, информация;

- иные объекты гражданских прав, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлена возможность их участия в гражданском обороте.

20. **Оценка** – комплекс мероприятий юридического, экономического, организационно–технического и иного характера, направленных на установление ценности объекта оценки как товара.

21. **Оценочная деятельность** - профессиональная деятельность субъектов оценочной деятельности, направленная на установление в отношении объектов оценки рыночной или иной стоимости.

22. **Оценка интеллектуальной собственности** - процесс количественного определения стоимости (в денежных единицах) объектов ИС.

23. **Оценщик ИС** – юридическое или физическое лицо, осуществляющее стоимостную оценку ИС.

24. **Полезность** – характеристика объекта, которая в комплексе учитывает его качество и количество.

25. **Поток денежных средств, денежный поток** — это движение, поступление, поток денег (обычно наличных или в виде банковских чеков).

26. **Риск при оценке ИС** – это возможное изменение в худшую (для клиента оценщика) сторону вычисляемых при оценке ИС стоимостных результатов и субъективная вероятность этого уменьшения.

27. **Рынок ИС** — совокупность объектов ИС (ОИС), агентов рынка, средств платежа, правовых механизмов и информационных средств, с помощью которых формируется уровень цен на ОИС и осуществляются акты их купли-продажи.

28. **Рыночная стоимость ИС** - наиболее вероятная цена, за которую ИС может быть продана на рынке при полной информированности сторон об условиях использования ОИС его покупателем.

29. **Сравнительный подход** (часто называют рыночным) - совокупность методов оценки стоимости объекта оценки, основанных на сравнении объекта оценки с объектами-аналогами объекта оценки, в отношении которых имеется информация о ценах.

30. **Ставка капитализации** (норма дохода, норма денежного потока) – это выраженное в процентах (или долях единицы) отношение постоянного годового дохода, которое приносит использование ОИС, к стоимости этого ОИС (заемным средствам, собственным средствам).

31. **Ставка (норма) дисконта** (норма прибыли, норма отдачи) – это выраженная в процентах (или долях единицы) величина, зависящая от нормы

банковского процента и периода дисконтирования. По формуле сложных процентов ставка дисконта служит для перевода (конвертации) будущих положительных потоков денежных средств в текущую стоимость ОИС.

32. **Стоимость** является экономическим понятием, касающимся цены, относительно которой наиболее вероятно договорятся покупатели и продавцы доступных для приобретения товаров или услуг. Стоимость является не фактом, а расчетной наиболее вероятной ценой конкретных товаров или услуг в конкретный момент времени в соответствии с выбранным толкованием стоимости. Экономическое понятие стоимости отражает взгляд рынка на выгоды, получаемые тем, кто является собственником данных товаров или пользуется данными услугами на дату оценки.

33. **Стоимость ИС** — это денежная мера того, сколько физическое или юридическое лицо готово заплатить за те или иные имущественные или неимущественные права на ОИС.

34. **Стоимость замещения** — это затраты по воссозданию ОИС, имеющего полезность, сравнимую (равноценную) по количеству и качеству с оцениваемой ОИС (но не идентичную ей).

35. **Субъектами** оценочной деятельности признаются, с одной стороны, юридические и физические лица, являющиеся членами одной из саморегулируемых организаций оценщиков и застраховавшие свою ответственность в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона, а с другой – потребители их услуг (заказчики).

36. **Текущая стоимость** — это приведенная к сегодняшнему дню с учетом предпочтений инвестора стоимость любой касающейся ОИС денежной суммы. Эта сумма может рассматриваться как сама по себе, так и относиться к ОИС (например в виде дохода, затрат, денежного пока и т. д.).

37. **Цель оценки** - определение стоимости объекта оценки, вид которой определяется в задании на оценку.

38. **Цена** — это понятие, относящееся к обмену товара или услуги, обозначает денежную сумму, запрашиваемую, предлагаемую или уплаченную за некий товар или услугу. Продажная цена является совершившимся фактом вне зависимости от того, была ли она открыто объявлена или держится в тайне. Цена является обычно индикатором относительной стоимости товаров или услуг.

39. **Чистый дисконтированный денежный поток** — сумма дисконтированных денежных потоков по годам за прогнозный период.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1.Список вопросов к экзамену

1. Цели и задачи государственной научно-технической политики (ОПК-3, ОК-1)
2. Реорганизация научно-технической сферы в России (ОПК-2, ОПК-3, ПК-14)
3. Законодательная основа инновационной деятельности в России (ОК-1, ОПК-3)
4. Бюджетное финансирование научных исследований и разработок (ОК-1, ПК-14, ОПК-3)
5. Внебюджетные фонды и другие источники негосударственного финансирования НИОКР (ОПК-3, ПК-14)
6. Интеграционные процессы в сфере НИОКР (ОПК-2, ОК-1)
7. Трансфер технологий (ОПК-2, ОК-1, ПК-14)
8. Подготовка кадров для новой экономики (ОПК-3, ПК-14)
9. Управление процессом создания и использования результатов научно-технической деятельности (РНТД) в организации (ОПК-2, ОПК-3, ПК-14)
10. Малое инновационное предприятие (ОК-1, ОПК-2)
11. Роль сферы НИОКР в современной экономике (ОК-1, ОПК-3)
12. Интеграционные процессы в сфере образования, науки, промышленности, бизнеса (ПК-14, ОПК-2)
13. Центры коллективного пользования (ОК-1, ОПК-3)
14. Задачи организации по обеспечению интеллектуальной деятельности и реализации ее результатов в практике (ОПК-3, ОК-1, ПК-14)
15. Подразделение интеллектуальной собственности предприятия. Цель создания, статус, основные направления деятельности (ОПК-2, ОПК-3, ПК-14)
16. Взаимодействие подразделения интеллектуальной собственности с другими подразделениями предприятия (ОПК-2, ОК-1, ПК-14)
17. Бизнес-процессы в деятельности подразделения интеллектуальной собственности (ОК-1, ОПК-3)
18. Участие внешних специалистов в выполнении необходимых работ и услуг в области интеллектуальной собственности для предприятия (ОПК-2, ПК-14)

19. Источники финансирования деятельности отдела интеллектуальной собственности (ОПК-2, ОПК-3, ПК-14)
20. Формы коммерциализации интеллектуальной собственности (ОК-1, ПК-14)
21. Экспертная комиссия по вопросам интеллектуальной собственности предприятия. (ОПК-2, ОПК-3, ОК-1)
22. Квалификационные требования к менеджеру в области интеллектуальной собственности. (ОК-1, ПК-14, ОПК-3)
23. Специализированные фирмы по оказанию услуг в сфере интеллектуальной собственности. (ПК-14, ОК-1)
24. Рационализаторство – как фактор формирования творческой атмосферы предприятия. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-14)
25. Нормативно-методическая деятельность в сфере интеллектуальной собственности на предприятии. (ПК-14, ОПК-3)
26. Маркетинговая деятельности предприятия в сфере интеллектуальной собственности. (ПК-14, ОПК-2)
27. Формирование портфеля патентов в компании (корпорации). (ОК-1, ОПК-3)

5.2.Список тем рефератов

1. Современные формы и методы международного технологического обмена. Роль и место лицензионной торговли в технологическом обмене. (ОК-1, ОПК-3)
2. Интеллектуальный капитал. Роль и место интеллектуальной собственности в его структуре. (ОК-1, ПК-14)
3. Классификация лицензионных договоров по предметам, видам, объему передаваемых прав и способу охраны ОИС. (ОПК-2, ОПК-3)
4. Исторический характер, закономерность и период возникновения интеллектуальной собственности в качестве нового сектора мировой экономики. (ОК-1, ОПК-3)
5. Классификация лицензионных договоров по предметам и видам лицензий, объемы передаваемых прав и способам охраны. (ОК-1, ОПК-2)
6. Сущность и функциональные особенности интеллектуальной собственности как объекта управления. Уровни и субъекты управления интеллектуальной собственностью. (ОПК-2, ПК-14)
7. Формирование российского рынка лицензий. Его современное сочетание, динамика и тенденции развития. (ОПК-3, ПК-14)
8. Многофункциональный характер интеллектуальной собственности. Функции ОИС. (ОК-1, ПК-14)

9. Некоммерческий и коммерческий технологический обмен. Формы и средства обмена. Роль и место ОИС в международном технологическом обмене. (ОК-1, ОПК-2)

10. Цели и средства государственного регулирования инновационной и лицензионной деятельности. Законодательно-нормативная база патентно-лицензионного менеджмента в РФ. (ОК-1, ОПК-3)

11. Ноу-хау как объект международной лицензионной торговли. Признаки ноу-хау, его виды в качестве объектов лицензий, особенности трансфера ноу-хау. (ОК-1, ПК-14)

12. «Жизненный цикл» охраняемых и неохраняемых инноваций и особенности их управления на разных этапах цикла. (ОК-1)

13. Маркетинг в международной лицензионной торговле. Факторы конкурентоспособности объектов лицензий и конъюнктурообразующие факторы международного рынка лицензий. (ОК-1, ПК-14)

14. Механизмы вовлечения интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот. (ОПК-2)

15. Правовая сущность, роль, структура и содержание опционного соглашения в международной лицензионной торговле. (ОК-1, ОПК-3)

16. Теоретические основы и законодательно-нормативная база стоимостной оценки интеллектуальной собственности. Федеральные стандарты оценки: ФСО-1, ФСО-2, ФСО-3, ФСО-4, ФСО-5. (ОПК-3)

17. Цели, процедуры и порядок регистрации лицензионных договоров и договоров уступки патентов в промышленно-развитых и развивающихся странах. (ОК-1, ОПК-3)

18. Виды фирм-посредников в международной лицензионной торговле. Их функции. (ОК-1, ПК-14)

19. Формирование российского рынка лицензий. Его современное сочетание, динамика и тенденции развития. (ОПК-3, ПК-14)

20. Глобальные, региональные и предметные международные соглашения и организации в сфере управления интеллектуальной собственностью. (ОПК-3, ОК-1)

21. Порядок и этапы при продаже и закупке лицензий за рубежом. (ОПК-3)

22. Законодательно-нормативная база и система управления инновационной и патентно-лицензионной деятельностью в РФ. Понятие «национальные инновационные системы (НИС) России. (ОПК-3, ПК-14)

23. Организации и формы управления интеллектуальной собственностью в регионах РФ. (ОПК-2, ПК-14)

24. Формы и методы рекламы в торговле лицензиями. Дать пример рекламно-технического описания объекта лицензиями. (ОПК-3, ПК-14)
25. Информационное обеспечение инновационной и патентно-лицензионной деятельности на предприятии. (ОПК-2)
26. Цели и средства государственного регулирования инновационной и лицензионной деятельности. Законодательно-нормативная база патентно-лицензионного менеджмента в РФ. (ОПК-2, ОПК-3)
27. Понятие и сущность терминов «активы», «материальные», и «нематериальные» активы. Интеллектуальная собственность в роли НМА в соответствии с ПБУ-14\2007. (ОПК-3, ОК-1)
28. Роль и место менеджера организации, специализирующегося в области управления интеллектуальной собственностью. (ОПК-3, ПК-14)
29. Законодательно-нормативная база и система управления инновационной и патентно-лицензионной деятельностью в РФ. Понятие «национальные инновационные системы (НИС) России. (ОПК-3, ОК-1)
30. Организация и функции патентно-лицензионных служб на промышленных фирмах. (ОПК-2)
31. Современное состояние, роль и тенденции развития международного рынка лицензий. (ОПК-3, ПК-14)
32. Международное внутрифирменное торговля лицензиями как приоритетное направления развития мирового рынка лицензий. (ОК-1, ОПК-3)
33. Классификации лицензионных договоров по предметам, видам, объему передаваемых прав и способу охраны ОИС. (ОПК-2, ПК-14)

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие / Г.Ф. Остапенко, В.Д. Остапенко. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 160 с. // [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453916>.
2. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности : учебное пособие / Р.Ш. Рахматулина, Е.А. Свиридова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 194 с. // [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494921>

Дополнительная литература

1. Экономика и коммерциализация интеллектуальной собственности: учебник / В. И. Мухопад. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016. — 512 с. // [Электронный ресурс]. – URL: <http://lib.rgiis.ru/files/2019/ehkonomika-i-kommercializaciya-intel-sobst.pdf>
2. Защита интеллектуальной собственности: учебник / И.К. Ларионов, М.А. Гуреева, В.В. Овчинников и др.; под ред. И.К. Ларионова, М.А. Гуреевой, В.В. Овчинникова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 256 с. // [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426463>
3. Право интеллектуальной собственности: учебник / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. - Москва: Статут, 2017. - Т. 1. Общие положения. - 512 с. // [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486602>

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда:

- Биржа интеллектуальной собственности (БИС),
- Вопросы экономики и права.
- Инновации.
- Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность.
- Патенты и лицензии. Интеллектуальные права.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации._100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>
8. СПС Гарант <http://www.garant.ru>
9. Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
11. Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/>
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://council.gov.ru/>
14. Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru>
15. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>

18. Центральный банк РФ <https://www.cbr.ru/>

7.2. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

Учебные аудитории оснащены компьютерами, мультимедиа-проекторами. Все компьютеры РГАИС оснащены лицензионным программным обеспечением (операционной системой Microsoft Windows, офисным пакетом Microsoft Office, антивирусной системой Касперского). Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией через Интернет с компьютеров, установленных в учебных аудиториях. Также студенты через внутреннюю локальную вычислительную сеть могут работать с общедоступной папкой «Студентам», доступной преподавателям для редактирования, и обращаться к справочно-правовым системам «Консультант плюс», «Гарант» в компьютерном классе, в зале Научной библиотеки, где на рабочем столе размещены соответствующие ссылки к общесетевой папке и указанным системам. Каждому студенту обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе с любой точки доступа по паролю и логину.

Также студенты имеют доступ к источникам Научной электронной библиотеки «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>.

Электронные версии учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Подготовка магистров по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» является достаточной и позволяет проводить занятия любых активных и интерактивных форм.

Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.