

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

 УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
И.А. Близнец
«16» март 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»**

**Направление подготовки: 27.04.08 «Управление интеллектуальной
собственностью»**

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Рецензент: Кравцов Д.Н. Партнер, руководитель практики интеллектуальной собственности, к.с.н., государственный советник 3-го класса.

Разработчик: Петров Е.Н., к.т.н., доцент кафедры Патентного права и правовой охраны средств индивидуализации. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Рабочая программа предназначена для студентов, обучающихся по направлению 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Патентного права и правовой охраны средств индивидуализации» 2019. – 26 с.

Согласовано:

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Патентного права и правовой охраны средств индивидуализации»
Протокол № 12 от «17» июня 2019 г.

Зав. кафедрой: Павликов С.Г.


(подпись)

«17» июня 2019 г.

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2019

© Петров Е.Н., 2019

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Программа прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики) студентами направления 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» разработана в соответствии с ФГОС ВО.

Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков отводится важное место в подготовке высококвалифицированных специалистов в системе высшего образования по направлению 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью». Данная практика является частью основной образовательной программы и проводится после освоения студентами программы теоретического обучения. Прохождение практики в Федеральной службе по интеллектуальной собственности связано с профессиональной ориентацией студентов, способствует формированию четкого и полного представления о работе специалиста в области управления интеллектуальной собственностью.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, подготовку к будущей профессиональной деятельности, овладение компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО.

Целями данной практики являются закрепление знаний, полученных на первом курсе, знакомство магистров с опытом работы Федеральной службы по интеллектуальной собственности, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (ФГБУ ФИПС), Всероссийской патентно-технической библиотекой, освоение профессиональной деятельности, приобретение умений и навыков и их последующее применение на практике, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, ознакомление с основными направлениями работы специалиста в сфере управления инновациями, формирование профессиональной позиции студента через создание у него яркого представления о профессии (ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10).

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний в области инноваций, инновационной экономики, инженерного дела и получение навыков их практического применения (ОК-1, ОПК-3, ПК-1);
- обучение навыкам решения практических задач (ОК-2, ОПК-2);
- формирование мировоззрения профессиональной позиции, стиля поведения, освоение профессиональной этики (ПК-10, ПК-13);

- знакомство с организационной структурой Федеральной службы по интеллектуальной собственности (ОК-1, ОПК-3).

Результаты контроля учебной практики студентов учитываются при осуществлении итогового контроля. После завершения учебной практики студенты должны:

Знать:

1. организационную структуру Федеральной службы по интеллектуальной собственности, ФГБУ Федерального института промышленной собственности (ОК-1, ОПК-3);
2. методы распределения обязанностей между отделами Федеральной службы по интеллектуальной собственности, ФГБУ Федерального института промышленной собственности (ОК-1, ОК-2, ПК-10);
3. особенности принятия решений в организации (ОК-1, ОПК-2, ОПК-3);
4. систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений отделов Федеральной службы по интеллектуальной собственности, ФГБУ Федерального института промышленной собственности (ОК-1, ОПК-3, ПК-13).

Уметь:

1. обобщать полученные знания (ОК-1);
2. правильно применять теоретические знания, в том числе, свободно оперировать терминами и понятиями (ОК-3);
3. с профессиональных позиций оценивать практику деятельности Федеральной службы по интеллектуальной собственности, ФГБУ Федерального института промышленной собственности (ПК-1, ПК-13);
4. применять полученные знания в практической деятельности (ОПК-2, ОПК-3);
5. использовать полученные знания в работе с документами (ОК-1, ОК-2).

Владеть:

1. методами анализа ситуации на рынке интеллектуальной собственности, исходя из материалов баз данных Федеральной службы по интеллектуальной собственности, ФГБУ Федерального института промышленной собственности (ОК-1, ОПК-2, ПК-1);
2. методами принятия управленческих решений (ПК-10);
3. навыками формирования системы адаптации и мотивации персонала (ОК-1, ОПК-2);
4. навыками формирования необходимого и достаточного объема исходной информации, характеризующей деятельность Федеральной службы по интеллектуальной собственности, ФГБУ Федерального института промышленной собственности (ОК-3, ОПК-3, ПК-10).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения,

общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

В области общекультурных компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В области общепрофессиональных компетенций:

- способностью применять приемы и методы работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда творческих коллективов (ОПК-2);
- способностью проявлять знание основных положений правовых актов в сфере интеллектуальной собственности и инновационной деятельности (ОПК-3).

В области профессиональных компетенций:

научно-исследовательская и инновационная деятельность:

- способностью критически анализировать современные проблемы создания и использования результатов интеллектуальной деятельности с учетом потребностей инновационной экономики, современных достижений науки и мировых тенденций развития техники и технологий (ПК-1).

организационно-управленческая деятельность:

- способностью выбора оптимальных способов правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, защиты прав на них (ПК-10).

экспертно-консультационная деятельность:

- способностью установления факта использования результатов интеллектуальной деятельности в конкретных объектах техники и технологии (ПК-13).

Проведение практики осуществляется выездным способом в учреждениях системы Роспатента: практиканты проходят экскурсию по подразделениям Роспатента, Федерального института промышленной собственности, знакомятся с деятельностью Всероссийской патентно-технической библиотеки, слушают лекции, смотрят фильмы, участвуют в дискуссиях.

Учебная практика магистров проводится в ознакомительной форме.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным видом учебной работы бакалавра по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» (квалификация (степень) «Магистр») и содержится в блоке

Б2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) Б2.В.01(У).

Данная практика базируется на дисциплинах базовой части, вариативной части, а также на дисциплинах по выбору. Полученные при изучении данных дисциплин знания обеспечивают общетеоретическую подготовку студентов в сфере управления интеллектуальной собственностью, а также позволяют приобрести практические навыки по информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности в системе Федеральной службы интеллектуальной собственности.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, ФГБУ Федеральном институте промышленной собственности в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом направления 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» и графиком учебного процесса.

Перед прохождением практики студенты проходят инструктаж, им вручается дневник, включающий направление для прохождения практики, методические рекомендации по организации практики.

Студенту назначается руководитель практики от Академии и Федеральной службы по интеллектуальной собственности.

**2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ
(АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Виды занятий	Объем дисциплины
	Форма обучения
	Очная форма обучения
Объем зачетных единиц	3
Общая трудоемкость в часах	108
Форма контроля	Зачет с оценкой

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КУРСА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ ЗАНЯТИЙ

№п/ п	Наименование темы	Контролируемы компетенции и (или их части)	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самост оят. работа
				Лекции	Практич. еск.	
1.	Проведение организационного собрании и ознакомление с программой практики, выдача дневников практики - ознакомление с графиком программы проведения в ФИПС практики студентов РГАИС. (активная форма обучения)	ОК-2, ОК-3	9			9
2.	Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности ФГБУ ФИПС, ознакомление с порядком проведения практики. (активная форма обучения)	ОК-1, ОК-2	9			9
3.	Ознакомительная лекция и просмотр презентаций по теме: «История развития	ОК-1, ОК-3	9			9

	Роспатента и ФГБУ ФИПС». (интерактивная форма обучения)					
4.	Проведение экскурсии по ФГБУ ФИПС и определение структуры ФГБУ ФИПС и его места в системе Федеральной службы по интеллектуальной собственности. Рассмотрение задач и функций, возложенных на ФГБУ ФИПС в соответствии с его Уставом. Ознакомление с основными положениями Устава. (активная форма обучения)	ОК-3, ОПК- 2, ОПК-3	9			9
5.	Ознакомление с деятельностью Всероссийской патентно- технической библиотекой (ВПТБ), и приобретение навыков по работе с информационными ресурсами ВПТБ. (активная форма обучения)	ОК-3, ОПК- 2	9			9
6.	Демонстрация фильма о получении патента, расчете пошлин,	ОК-1, ОК-3, ПК-1	9			9

	формировании инновационного типа экономики РФ. (интерактивная форма обучения)					
7.	Практические занятия в отделах ФГБУ ФИПС по работе с документами по предоставлению правовой охраны объектам патентных прав. (активная форма обучения)	ОПК-3, ПК- 10	9			9
8.	Приобретение практических навыков по работе с заявками на средства индивидуализации. (активная форма обучения)	ОПК-3, ПК- 10	9			9
9.	Вовлечение инноваций в хозяйственный оборот. Коммерциализация интеллектуальной собственности. (активная форма обучения)	ПК-1, ПК- 13	9			9
10.	Посещение заседаний Палаты по патентным спорам. Определение функций и полномочий Палаты по патентным спорам. (активная форма обучения)	ОК-3, ОПК- 2, ОПК-3	9			9

11.	Ознакомление с отдельными результатами недобросовестной конкуренции. (интерактивная форма обучения)	ПК-10, ПК-13	9			9
12.	Оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета.	ОК-1, ОК-3, ОПК-3	9			9
Зачет с оценкой						
Итого			108	27	27	54

3.2. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание практики определяется с учетом специфики деятельности в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, ее структурных подразделениях и подведомственных учреждениях.

В течение практики студенты закрепление знаний, полученных на первом курсе, знакомство бакалавров с опытом работы Федеральной службы по интеллектуальной собственности, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная Академия промышленной собственности» (ФГБУ ФИПС), Всероссийской патентно-технической библиотекой освоение профессиональной деятельности, приобретение умений и навыков и их последующее применение на практике, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, ознакомление с основными направлениями работы в сфере охраны и защиты интеллектуальных прав, формирование профессиональной позиции студента через создание у него яркого представления о профессии.

Формы отчетности по практике

В течение практики студенты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных видов деятельности). Они собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет. По окончании прохождения практики студент должен представить на кафедру отчет о прохождении практики.

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от Академии, после чего он дает рецензию на отчет о прохождении практики, приобретенных им умениях и навыках. Данная рецензия оформляется в дневнике практиканта.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, шрифт Times New Roman, параметры страниц – левое поле – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см интервал полуторный, общим объемом от 10 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ. Форма титульного листа отчета по практике приведена в приложении 1.

В отчете студент описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на научных и научно-практических конференциях.

Защита отчета по практике принимается комиссией, в состав которой входит руководитель от кафедры.

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности Федеральной службы по интеллектуальной собственности студент готовит отчет, в котором должны быть отражены:

1. Конспект о целях и задачах, истории развития Роспатента и ФГБУ Федерального института промышленной собственности (как минимум 3 страницы).

2. Организационная структура Роспатента и ФГБУ ФИПС (схемы, 2 страницы с кратким описанием).

3. Описание размера пошлин, подлежащих уплате, за подачу заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности.

4. Всероссийская патентно-техническая библиотека (ВПТБ): цель, задачи, функции, взаимодействие с потребителями услуг и информационных продуктов.

5. Полномочия Палаты по патентным спорам.

6. Вовлечение объектов интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот (описание алгоритма, не более 2 страниц).

7. Примеры из практики в области недобросовестной конкуренции:

- товарные знаки, сходные до степени смешения (паразитический маркетинг);

- ненадлежащая реклама.

8. Составить таблицу (объем – 1 страница), содержащую сравнительный анализ видов инноваций согласно Руководству ОСЛО, привести примеры из практики хозяйствующих субъектов.

3.3. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Исходя из требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в период

прохождения практики активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Активная форма практики предполагает такое взаимодействие практикантов и руководителя практики, при которой они сотрудничают друг с другом не как пассивные слушатели, а активные участники.

Активное освоение практики направлено на развитие у обучаемых самостоятельного мышления и способности квалифицированно решать нестандартные профессиональные задачи. Цель прохождения данной практики – развивать мышление практикантов, вовлечение их в решение проблем, расширение и углубление знаний и одновременное развитие практических навыков и умения мыслить, размышлять, осмысливать свои действия.

Освоение плана прохождения практики обеспечивает большую активность в освоении навыков, приобретении умений, чем традиционных методов обучения.

Интерактивная форма при прохождении практики предполагает взаимодействие всех ее участников, при котором они обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Данная форма имеет конкретные и прогнозируемые цели: повышение эффективности освоения программы практики, достижение высоких результатов при рубежном контроле; усиление мотивации к решению задач практики; формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся; формирование коммуникативных навыков; развитие навыков анализа; развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации; формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность.

Интерактивные формы при прохождении практики, в том числе, предполагают: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда практиканты и руководители практики имеют возможность не только прослушивать учебно-практическую информацию, но и применять ее на деле.

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1.КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (САМОКОНТРОЛЯ) СТУДЕНТОВ

1. Понятия: «интеллектуальная собственность», «инновации», «нововведения». **(ОК-1, ПК-10, ПК-13)**
2. Вклад авторского права в экономику интеллектуальной собственности **(ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-13)**
3. Виды нематериальных активов **(ОК-1, ПК-1, ПК-10, ПК-13)**
4. Всемирная организация интеллектуальной собственности **(ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ПК-13)**
5. Особенности менеджмента в ФГБУ ФИПС **(ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-13)**
6. Организационная структура ФГБУ ФИПС **(ОК-1, ПК-10, ПК-13)**
7. Организационные инновации **(ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-13)**
8. Виды инноваций **(ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1)**
9. Продуктовые инновации **(ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-13)**
10. Технологические инновации **(ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-13)**
11. Маркетинговые инновации **(ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-13)**
12. Политика стимулирования инноваций в России **(ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-13)**
13. Национальная инновационная система России **(ОК-1, ПК-10, ПК-13)**
14. Организационная структура Роспатента **(ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1)**
15. Особенности финансирования инновационных проектов **(ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-13)**
16. Место и роль рынка инноваций в современной экономике **(ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-13)**
17. Принципы разработки и реализации инновационной политики **(ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-13)**
18. Структура инновационного процесса **(ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-13)**
19. Источники инноваций промышленных предприятий в РФ **(ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-13)**
20. Стимулирование развития инновационного предпринимательства в Российской Федерации **(ОК-1, ПК-10, ПК-13)**

21. Приоритетные направления подготовки кадров для инновационного сектора экономики РФ (**ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-13**)
22. Международно-правовое сотрудничество в сфере охраны промышленной собственности. (**ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-13**)
23. Основные положения Парижской конвенции по охране промышленной собственности 1883г. (**ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-13**)
24. Основные направления деятельности международных организаций в сфере охраны промышленной собственности (на примере ВОИС). (**ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-13**)
25. Особенности правовой охраны нетрадиционных объектов промышленной собственности. (**ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-13**)
26. Проблемы обеспечения охраны и реализации, смежных прав исполнителей. (**ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-13**)
27. Охрана прав российских авторов при использовании их произведений за рубежом. (**ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-13**)
28. Охрана прав российских и иностранных производителей фонограмм в Российской Федерации и за рубежом (**ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-13**)
29. Особенности правовой охраны нетрадиционных объектов промышленной собственности. (**ОК-1, ПК-10, ПК-13**)
30. Современное состояние правовой охраны научных открытий. Правовая охрана рационализаторских предложений. (**ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-13**)

4.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ КУРСА (ДИСЦИПЛИНЫ)

В течение практики студенты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных видов деятельности). Они собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет. По окончании прохождения практики студент должен представить на кафедру отчет о прохождении практики.

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от Академии, после чего он дает рецензию на отчет о прохождении практики, приобретенных им умениях и навыках. Данная рецензия оформляется в дневнике практиканта.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, шрифт Times New Roman, параметры страниц – левое поле – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см интервал полуторный, общим объемом от 10 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ. Форма титульного

листа отчета по практике приведена в приложении 1.

В отчете студент описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на научных и научно-практических конференциях.

Защита отчета по практике принимается комиссией, в состав которой входит руководитель от кафедры.

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности Федеральной службы по интеллектуальной собственности студент готовит отчет, в котором должны быть отражены:

8. Конспект об истории развития Роспатента и ФГБУ Федерального института промышленной собственности (как минимум 3 страницы).

9. Структура патентной системы РФ (схема, 1 страница).

10. Схема этапов получения патента на изобретение (со ссылкой на часть IV ГК РФ).

11. Всероссийская патентно-техническая библиотека (ВПТБ): основные сведения.

12. Полномочия Палаты по патентным спорам.

13. Способы распоряжения исключительным правом на объекты интеллектуальной собственности (схема со ссылкой на часть IV ГК РФ).

14. Примеры из практики в сфере интеллектуальной собственности:

- товарные знаки, сходные до степени смешения;

- злоупотребление правом.

8. Составить 3 схемы (объем – 1 страница) со ссылкой на часть IV ГК РФ:

а) объекты промышленной собственности (понятие, критерии);

б) средства индивидуализации товаров, работ, услуг и предприятий (понятие, критерии);

в) нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности (понятие, критерии).

Критерии оценки результатов прохождения практики

Критериями оценки результатов прохождения практики студентом являются: уровень подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности; степень выполнения программы практики и индивидуального задания; качество представленных студентом отчетных материалов; уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. После проверки в установленный на кафедре срок, отчёт возвращается студенту с пометкой «Допущен к защите» или «Возвращен на доработку».

Критерии оценки результатов прохождения практики.

Данная практика оценивается по пятибалльной системе.

Оценка “отлично” выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы с программой прохождения практики и положениями отчета;
- в ответах выделялось практическая часть, а также степень владения общекультурными и профессиональными компетенциями;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать практические факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка “хорошо” выставляется обучающемуся, если:

- даны практически полные, достаточно обоснованные ответы на большинство поставленных вопросов, правильно решены основные практические задания по программе прохождения практики;
- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями программы прохождения практики, при решении практических задач не всегда требуемые результаты;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка “удовлетворительно” выставляется обучающемуся, если:

- даны в целом правильные ответы на половину поставленных вопросов, но в отсутствии должного обоснования, при решении практических задач студент хотя и использовал полученные знания, но не применял их в период прохождения практики;
- при ответах не выделялось практический аспект;
- ответы были неполными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на дополнительные вопросы положительных ответов не получено.

Оценка “неудовлетворительно” выставляется студенту, если не выполнены требования, соответствующие оценке “удовлетворительно”.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень вопросов к защите практики

1. Информация и интеллектуальная собственность. *(ОК-1, ОК-2, ПК-13)*
2. Является ли технология интеллектуальной собственностью? *(ОК-1, ПК-13)*
3. Расскажите про основные Конвенции в области патентного права. *(ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-13)*
4. Основная деятельность ФГБУ ФИПС. *(ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-13)*
5. Что такое служебное изобретение? *(ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-10,)*
6. Патентный поверенный – требования, функции, полномочия. *(ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-13)*
7. Принудительная лицензия на полезную модель. *(ОК-2, ОПК-3, ПК-13)*
8. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений. *(ОК-2, ОПК-3, ПК-13)*
9. Перечислите объекты интеллектуальных прав на селекционные достижения. *(ОК-2, ОПК-3)*
10. В каких случаях патент на селекционное достижение признаётся недействительным? *(ОК-2, ОПК-2, ПК-13)*
11. В каких случаях возможен отказ в регистрации товарного знака? *(ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-13)*
12. Требования, предъявляемые к заявке на товарный знак. *(ОК-1, ОПК-3, ПК-1)*
13. Какая из заявок на товарный знак будет зарегистрирована, если они имеют одну и ту же дату приоритета? *(ОК-2, ОПК-2, ПК-10)*
14. В чём отличие товарного знака от общеизвестного товарного знака? *(ОК-1, ПК-13)*
15. Какие сведения вносятся в Государственный реестр товарных знаков и можно ли их изменять? *(ОК-1)*
16. Знаки охраны в авторском и патентном праве: сущность, требования, обязательность применения. *(ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-13)*
17. Способы размещения товарного знака и наименования места происхождения товара: общее и различия. *(ОПК-3, ПК-1, ПК-13)*
18. Продление срока действия свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара. *(ОК-1, ОПК-3, ПК-1)*
19. Средства индивидуализации: сущность, виды, охрана. *(ОПК-2, ОПК-3, ПК-1,)*
20. Переход исключительного права на коммерческое обозначение. *(ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-13)*

21. В каких случаях взимаются патентные пошлины? *(ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-13)*

22. Содержание заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель и промышленный образец: общее и различия. *(ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-13)*

23. Отказ о выдаче патента на изобретение. *(ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-13)*

24. Какие охранные документы выдаются на средства индивидуализации? *(ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-13)*

25. Что будет, если не использовать зарегистрированный товарный знак? *(ПК-1)*

26. Особенности внесения изменений в документы заявки на товарный знак. *(ОК-1, ПК-10, ПК-13)*

27. Экспертизы заявок на изобретение и полезную модель: общее и различия. *(ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3)*

28. Какими правами обладает автор селекционного достижения? *(ПК-13)*

29. Является ли чебурашка селекционным достижением? *(ОК-2, ОПК-2, , ПК-1, ПК-10)*

30. Коллективный знак: суть, субъекты, особенности, государственная регистрация. *(ОК-2)*

31. Соавторство в патентном праве. *(ПК-10, ПК-13)*

32. Что такое выделенная заявка? *(ОК-1, ПК-1, ПК-10, ПК-13)*

33. Какие существуют меры ответственности за незаконное использование наименования места происхождения товара? *(ОК-1, ПК-13)*

34. Что не может являться изобретением? *(ОК-1, ПК-1, ПК-10)*

35. В каких случаях использование изобретения, полезной модели, промышленного образца не будет являться нарушением исключительного права? *(ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ПК-1,)*

36. Требования, предъявляемые к заявке на регистрацию топологии интегральной микросхемы. *(ОК-2, ОПК-2, ПК-1, ПК-10)*

37. В каких случаях прекращается правовая охрана наименования места происхождения товара и действие свидетельства на него? *(ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-13)*

38. В чём заключается право послепользования? *(ОК-1, ОПК-2, ОПК-3)*

39. Какое место занимают Федеральная служба по интеллектуальной собственности и Роспатент в патентной системе России? *(ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-13)*

40. Чем занимается Федеральная служба по интеллектуальной собственности? *(ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ПК-13)*

41. Чем лицензиар отличается от лицензиата? *(ОК-2, ОПК-2, ПК-10, ПК-13)*

42. Возможно ли использование чужого изобретения без разрешения владельца? *(ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-10)*

43. Как осуществляется продажа исключительных прав на запатентованное изобретение? **(ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-13)**

44. Возможно ли включение в лицензионный договор условия продажи продукта, содержащего изобретение, например, только Москве? **(ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1)**

45. Можете ли Вы открыть ресторан McDonald`s в Москве? **(ОК-2, ОПК-3, ПК-13)**

46. Нужно ли официально публиковать условия договора о ноу-хау? **(ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-13)**

47. Возможно ли заключение лицензионного договора в отношении заявки на изобретение, которая прошла стадию формальной экспертизы? **(ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3)**

48. Назовите основные виды прямых денежных компенсаций по лицензионному договору. **(ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-10)**

49. Что первично: интеллектуальная собственность или изобретательство? **(ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-13)**

50. Можно ли заключить договор отчуждения исключительных прав, не указав стоимости сделки? **(ОК-2, ОПК-2, ПК-10, ПК-13)**

51. Связь изобретений и интеллектуальной собственности. **(ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-13)**

52. Роль патентных ведомств. **(ПК-1, ПК-10, ПК-13)**

53. Правовая охрана в режиме коммерческой тайны. **(ПК-10, ПК-13)**

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Гражданское право: учебник. В 2 т. Издательство: Москва: Статут, 2018. [Электронный ресурс]: URL: https://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=497227
2. Право интеллектуальной собственности. Т. 1. Общие положения: Учебник / Под общ. ред. д.ю.н., проф. Л.А. Новоселовой. – М.: Статут, 2017. – 512 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Серго А. Информационные технологии в юридической деятельности. М.: ФГБОУ ВО РГАИС, 2017.
2. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент: учебник – М.: «Дашков и К°», 2018 г., 220 с. [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063>
3. Васильева Ю.С. Передача технологий – монография – М.: РГАИС, 2018. 172 с.

Дополнительные нормативные источники и специальная литература определяется преподавателем исходя из конкретной темы и используются с ресурсов СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант», ЭБС «Библиоклуб».

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда:

Биржа интеллектуальной собственности (БИС)

Бюллетень министерства юстиции Российской Федерации

Вестник гражданского права

Вопросы экономики и права

Инновации

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права

Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность

Международное публичное и частное право

Патентный поверенный

Патенты и лицензии. Интеллектуальные права

Копирайт

Wipo magazine

Хозяйство и право

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В качестве источников дополнительной информации, необходимых для освоения дисциплины, обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>
8. СПС Гарант <http://www.garant.ru>
9. Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
11. Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/>
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://council.gov.ru/>
14. Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru>
15. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>
18. Федеральная Антимонопольная Служба <https://fas.gov.ru/>
19. Центральный банк РФ <https://www.cbr.ru/>

7.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Учебные аудитории оснащены компьютерами, мультимедиа-проекторами. Все компьютеры РГАИС оснащены лицензионным программным обеспечением (операционной системой Microsoft Windows, офисным пакетом Microsoft Office, антивирусной системой Касперского). Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией через Интернет с компьютеров, установленных в учебных аудиториях. Также студенты через внутреннюю локальную вычислительную сеть могут работать с общедоступной папкой «Студентам», доступной преподавателям для редактирования, и обращаться к справочно-правовым системам «Консультант плюс», «Гарант» в компьютерном классе, в зале Научной библиотеки, где на рабочем столе размещены соответствующие ссылки к общесетевой папке и указанным системам. Каждому студенту обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе с любой точки доступа по паролю и логину.

Также студенты имеют доступ к источникам Научной электронной библиотеки «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>.

Электронные версии учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Подготовка магистров по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» является достаточной. Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Имеются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОРГАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

Приложение 1
Образец титульного листа отчета

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ» (РГАИС)**

ОТЧЕТ
о прохождении практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков

В _____
наименование учреждения

Выполнил__ студент__
очной формы обучения
направления 27.04.08
«Управление интеллектуальной собственностью»
___ курса ___ группы

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от академии

(должность, ФИО)

Оценка _____

Подпись _____