

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

 УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
И.А. Близнец
«14» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Направление подготовки: 27.04.08 «Управление интеллектуальной
собственностью»**

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Москва – РГАИС – 2019

Рецензент:

Кастальский Виталий Николаевич, Евразийский патентный поверенный, Управляющий партнер, АК Patent Law Group

Разработчик: Китайский В.Е., к.т.н., профессор кафедры Патентного права и правовой охраны средств индивидуализации. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Рабочая программа предназначена для студентов, обучающихся по направлению 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Патентного права и правовой охраны средств индивидуализации», 2019. — 32 с.

Согласовано:

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Патентного права и правовой охраны средств индивидуализации»

Протокол № 17 от « 17 » июня 2019 г.

Заведующий кафедрой: Павликов С.Г.


(подпись)

« 17 » июня 2019 г.

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2019

© Китайский В.Е., 2019

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Программа прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики) магистрами направления 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» разработана в соответствии с ФГОС ВО.

Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности отводится важное место в подготовке высококвалифицированных магистров в системе высшего образования по направлению «Управление интеллектуальной собственностью». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности как часть основной образовательной программы проводится после освоения студентами программы теоретического обучения. Прохождение практики в различных предприятиях, учреждениях и организациях связано с профессиональной ориентацией студентов, способствует формированию четкого и полного представления о работе специалиста в области управления интеллектуальной собственностью.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрами в процессе обучения, на приобретение и совершенствование практических навыков, подготовку к будущей профессиональной деятельности. Она должна содействовать более глубокому изучению проблем исследуемого объекта.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности способствует реализации преемственности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической работы, развивает способности студента к самостоятельной деятельности в сфере управления, формирует профессионально значимые качества, устойчивый интерес к профессиональной управленческой деятельности, потребность к самообразованию.

Целью практики является закрепление полученных специальных знаний по управлению интеллектуальной собственностью для решения конкретных управленческих задач (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК3, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-12, ПК-15, ПК-16).

Задачи практики:

- повышение эффективности освоения магистрами образовательных программ профессиональной подготовки, достижение ими оптимального уровня компетентности и конкурентоспособности на рынке труда (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-10, ПК-13, ПК-17, ПК-18);

- формирование профессиональной подготовки (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-15, ПК-16);

- управление процессом личностно-профессионального самоопределения, становления и развития магистров, а также их социально-профессиональной адаптацией (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10).

После прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистранты должны:

Знать:

- основные нормативные правовые документы организации (ОПК-3, ПК-10);

- теоретические и методические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений (ОК-2, ОПК-2);

- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета (ОК-1, ПК-2);

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации (ОПК-5, ПК-8);

- приемы и технологии делового общения (ОК-1, ОПК-2, ОПК-5);

- виды управленческих решений и методы их принятия (ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3);

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук (ОК-1, ОПК-3, ПК-10, ПК-17);

- методы государственного стимулирования создания и использования изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (ОПК-3, ОПК-5, ПК-17, ПК-18);

- методы материального стимулирования авторов промышленной собственности и объектов авторского права и субъектов, смежных прав (ОК-3, ОПК-2, ОПК-5, ПК-3, ПК-10);

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права (гражданского права) (ПК-9, ПК-10, ПК-17, ПК-18);

- основные принципы права промышленной собственности и иных объектов интеллектуальной собственности ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (ОК-3, ОПК-5, ПК-12, ПК-17, ПК-18);

- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели (ПК-1, ПК-4, ПК-8, ПК-10);

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения (ОК-1, ОПК-3, ПК-17, ПК-18);

- анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста; осуществлять грамотно гражданско-правовую квалификацию поступков людей и их объединений) (ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16);

- самостоятельно овладевать новыми знаниями в области экономики интеллектуальной собственности (ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-12);

- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации) (ОК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-9);

- проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-5);

- применять нормы права промышленной собственности и иных объектов интеллектуальной собственности к конкретным практическим ситуациям, учитывая взаимосвязь норм права промышленной собственности и иных объектов интеллектуальной собственности с нормами других отраслей материального и процессуального права (ОК-1, ОПК-3, ПК-12).

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений (ОК-1, ПК-1, ПК-2);

- навыками экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства (ОК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10);

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (ОК-1, ОПК-3, ПК-15, ПК-17, ПК-18);

- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики (ОК-1, ОПК-3);

- навыками делового общения: публичных выступлений, участия в совещаниях и переговорах (ОК-1, ОК-2, ОК-3);

- навыками порядка принятия нормативно-гражданских актов (ОК-1, ОПК-3);

- навыками организации работы в структурных подразделениях Федеральной службы по интеллектуальной собственности, ФГБУ Федерального института промышленной собственности (ПК-16, ПК-17, ПК-18).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

В области общекультурных компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В области общепрофессиональных компетенций:

- способностью выявлять сущность научно-технических проблем, возникающих в ходе создания и использования результатов научно-технической деятельности, применяя для их решения физико-математические и инженерно-технические способы исследований, вычислительные методы и компьютерные технологии, а также при необходимости ставить соответствующие задачи и привлекать к их решению профильных специалистов (ОПК-1);
- способностью применять приемы и методы работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда творческих коллективов (ОПК-2);
- способностью проявлять знание основных положений правовых актов в сфере интеллектуальной собственности и инновационной деятельности (ОПК-3);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-5).

В области профессиональных компетенций:

научно-исследовательская и инновационная деятельность:

- способностью критически анализировать современные проблемы создания и использования результатов интеллектуальной деятельности с учетом потребностей инновационной экономики, современных достижений науки и мировых тенденций развития техники и технологий (ПК-1);
- способностью ставить задачи и разрабатывать программы исследований, выбирать адекватные способы и методы решения теоретических и прикладных задач, анализировать, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты в инновационных процессах (ПК-2);
- способностью самостоятельно выполнять научные исследования в области создания и использования интеллектуальной собственности и оформлять их результаты (ПК-3);
- способностью проводить патентные исследования: исследования технического уровня и тенденций развития объектов хозяйственной деятельности, их патентоспособности, патентной чистоты, конкурентоспособности (эффективности использования по назначению) на основе патентной и иной информации (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью находить рациональные решения при формировании и реализации стратегии управления интеллектуальной собственностью и технической политики хозяйствующих субъектов, в том числе

технологического аудита и стратегии лицензирования результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий (ПК-8);

- способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности творческого коллектива, в том числе составлять план научно-технических разработок; разрабатывать технико-экономическое обоснование инновационных разделов научно-технических проектов, разрабатывать аналитические материалы по динамике и тенденциям этапов жизненного цикла результатов интеллектуальной деятельности (ПК-9);

- способностью выбора оптимальных способов правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, защиты прав на них (ПК-10);

экспертно-консультационная деятельность:

- способностью консультировать субъекты научно-технической и инновационной деятельности по вопросам управления интеллектуальной собственностью, в том числе закрепления, охраны, распределения и использования интеллектуальных прав (ПК-12);

- способностью установления факта использования результатов интеллектуальной деятельности в конкретных объектах техники и технологии (ПК-13);

- способностью составлять материалы заявок на получение правоподтверждающих и правоустанавливающих документов на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, в том числе в иностранных государствах (ПК-15);

- способностью проведения патентного поиска по базам данных, в том числе с использованием международных патентных баз, использования методик систематизации патентной информации (ПК-16);

- способностью осуществлять взаимодействие по вопросам охраны и защиты интеллектуальной собственности с государственными органами Российской Федерации, иностранных государств и международными организациями (ПК-17);

- способностью предлагать оптимальные решения по пресечению нарушений интеллектуальных прав и принимать участие в реализации этих решений (ПК-18).

Способы и формы проведения практики

Проведение практики осуществляется выездным способом на предприятиях, в учреждениях и организациях, а также в структурных подразделениях Академии.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистров проводится в форме получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В процессе работы на предприятиях в должности или в качестве практиканта магистр обязан получить практические навыки в области управления,

планирования и организации производства. Для этого он должен, по возможности, принять непосредственное участие в деятельности организации в качестве специалиста в области управления интеллектуальной собственностью, а также во всех организационных мероприятиях (собраниях, балансовых комиссиях, совещаниях и т.п.).

Местами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики) для направления подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» могут выступать организации, учреждения и предприятия экономической, производственной, социальной и образовательной сферы. Она распространяется также на научно-производственные объединения, научные, конструкторские и проектные организации, органы государственного управления и социальной инфраструктуры народного хозяйства.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между Академией и организацией на прохождение практики обучающимися (группой или индивидуально), а также по заявлению студент может проходить практику по месту своей работы, если деятельность магистранта соответствует его специальности.

Перед прохождением практики студенты проходят инструктаж, им вручается дневник, включающий направление для прохождения практики, методические рекомендации по организации практики.

Студенту назначается руководитель практики от академии и организации-базы практики.

1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным видом учебной работы магистра по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» (квалификация (степень) «Магистр») и содержится в блоке Б2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) Б2.В.03(П).

Данная практика базируется на дисциплинах из блока вариативной части; а также на дисциплинах базовой части. Полученные при изучении данных дисциплин знания обеспечивают общетеоретическую подготовку студентов в сфере управления интеллектуальной собственностью.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистров проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом направления 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» и графиком учебного процесса.

**2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ
(АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Виды занятий	Объем дисциплины
	Форма обучения
	Очная форма обучения
Объем зачетных единиц	6
Общая трудоемкость в часах	216
Форма контроля	Зачет с оценкой

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КУРСА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ ЗАНЯТИЙ

№п/ п	Наименование темы	Контролируемы компетенции и (или их части)	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самост. оют. работа
				Лекции	Практич. еск.	
1.	<u>Вступительное занятие</u> Проведение организационной собрания и ознакомление с программой практики, выдача дневников практики - ознакомление с графиком программы проведения практики студентов РГАИС. (активная форма обучения)	ОК-2, ОК-3	36			36
2.	Проведение экскурсии по организации-базе практики, определение ее структуры, характера деятельности. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с организационно-правовым	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	36			36

	статусом и функциями работы организации, делопроизводством (интерактивная форма обучения).					
3.	Анализ деятельности отдельных подразделений и организации в целом (стратегий, экономических показателей, бизнес-процессов, оргструктуры, баз данных).	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	36			36
4.	Практическая работа на конкретном рабочем месте в основных функциональных подразделениях организации. Приобретение практических навыков управленческой работы по функциям планирования, организации, мотивации и контроля (активная форма обучения).	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	36			36
5.	<u>Оформление итоговых документов</u> Оформление теоретических и эмпирических материалов в виде	ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-10, ПК-18	36			36

	отчета. Заполнение дневника практики, формирование итогового отчета, подведение итогов практики, обсуждение результатов.					
6.	<u>Аттестация результатов практики</u> Защита отчета о практике	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-18	36			36
Зачет с оценкой						
Итого			216			216

3.2. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание практики определяется с учетом специфики деятельности организации-базы практики, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений.

В период прохождения практики студент выполняет следующие виды деятельности:

- 1) знакомство с руководством и специалистами организации, разъяснение цели и задач практики;
- 2) установление и поддержание корректных отношений с руководством и специалистами организации, уточнение своих возможностей при сборе информации для написания выпускной квалификационной работы;
- 3) знакомство с особенностями функционирования организации, проблемами ее развития, характером и уровнем принимаемых стратегических, тактических и оперативных управленческих решений;
- 4) закрепление знаний, связанных с исследованиями в области интеллектуальной собственности, совершенствованием управления интеллектуальной собственностью развития экономики и научно-технического прогресса, управлением ресурсным обеспечением проектов;
- 5) сбор специальной информации по объекту практики для написания аналитической главы и разработки проектной части выпускной квалификационной работы;
- 6) подготовка отчета по практике; предоставление его на рецензирование руководителю практики от организации; учет замечаний и пожеланий руководителя практики от организации.

Особое внимание магистранта РГАИС при прохождении данной практики на конкретном предприятии (организации) должно быть уделено анализу следующих направлений ее деятельности:

1) Инновационная политика. Направления и объемы выполняемых на предприятии НИОКР. Использование собственных результатов НИОКР или приобретенных у других компаний. Источники их финансирования.

2) Система организации и управления на предприятии изобретательской и патентно-лицензионной деятельностью. Наличие самостоятельных или встроенных в другие подразделения патентно-лицензионных служб. Характеристика их деятельности по следующим направлениям:

- проведение патентно-информационных исследований, патентование, использование в собственном производстве, продажа лицензий и патентов на изобретения и другие объекты промышленной собственности, созданные на самом предприятии в результате проводимых НИОКР;

- приобретение инноваций, включая объекты интеллектуальной собственности, созданные другими фирмами на основе покупки лицензий и патентов отечественных и зарубежных патентообладателей. Опыт ведения переговоров по продаже и закупке лицензий;

- операции по разработке, использованию и коммерциализации ноу-хау. Наличие на предприятии утвержденного внутреннего распорядка, обеспечивающего соблюдение в отношении ноу-хау режима конфиденциальности всеми научно-исследовательскими, техническими, производственными и коммерческими подразделениями предприятия или организации;

- обеспечение на предприятии документирования известного уровня техники. Организация системного получения информации о новейших научно-технических достижениях в сфере деятельности данного предприятия, и ее регулярное доведение до научно-исследовательских, производственных и маркетинговых подразделений предприятия;

- регулирование взаимоотношений предприятия с изобретателями, включая порядок выплаты вознаграждения по служебным изобретениям.

3) Учет созданных или приобретенных объектов интеллектуальной собственности. Их отражение в балансе предприятия в качестве нематериальных активов.

4) Оценочная деятельность, связанная с коммерциализацией объектов интеллектуальной собственности. Использование методических материалов, применяемых при проведении расчетов стоимости объектов интеллектуальной собственности для постановки на баланс в качестве нематериальных активов, для выплаты вознаграждения изобретателям, стоимости патентов, лицензий, инженерно-консультационных услуг. Наличие на предприятии профессиональных оценщиков в области оценки бизнеса и интеллектуальной собственности.

В течение практики студенты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных

видов деятельности). Они собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет.

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики, приобретенных им умениях и навыках. В характеристике также отражается отношение студента к трудовой деятельности, наличие особенных деловых качеств и возможности самостоятельной работы студента в качестве специалиста в области управления интеллектуальной собственностью.

Данный отзыв оформляется в дневнике практиканта либо отдельно от него и скрепляется печатью организации.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объемом от 10 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ. Форма титульного листа отчета по практике приведена в Приложении 1.

В отчете студент описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию работы организации.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на различных научных мероприятиях.

Последовательность изложения материала в отчете по практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание практики (конкретные виды деятельности).
- 3) Выполнение индивидуальных заданий (при их наличии).
- 4) Приложения (копии изученных документов, если они не составляют коммерческую или иную тайну).
- 5) Характеристика руководителя практики от организации. Она может быть дана в дневнике практики или составлена на бланке организации и приложена к дневнику и отчету о прохождении практики.

3.3. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Исходя из требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в период прохождения данной практики активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Активная форма практики предполагает такое взаимодействие практикантов и руководителя практики, при которой они сотрудничают друг с другом в конкретной практической деятельности как активные участники.

Активное освоение практики направлено на развитие у обучаемых самостоятельного мышления и способности квалифицированно решать нестандартные профессиональные задачи. Цель прохождения данной практики – развивать мышление практикантов, вовлечение их в решение проблем, расширение и углубление знаний и одновременное развитие практических навыков и умения мыслить, размышлять, осмысливать свои действия, оценивать их значимость для организации и общества в целом.

Освоение плана прохождения практики обеспечивает большую активность в освоении навыков, приобретении умений, чем традиционных методов обучения.

Интерактивная форма при прохождении практики предполагает взаимодействие всех ее участников, при котором они обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Данная форма имеет конкретные и прогнозируемые цели: повышение эффективности освоения программы практики, достижение высоких результатов при рубежном контроле; усиление мотивации к решению задач практики; формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся; формирование коммуникативных навыков; развитие навыков анализа; развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации; формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность.

К интерактивным формам прохождения практики мы можем отнести посещение лаборатории прототипирования. В настоящее время процесс прототипирования начинает широко использоваться в машиностроении, приборостроении, программировании, архитектуре, строительстве и других областях человеческих знаний. Прототипирование – становится одним из самых важных этапов разработки, за которым следуют этапы: пересмотра архитектуры системы, разработки, реализации, и тестирования конечного продукта, причем прототипирование не обязательно выполняется в рамках тех же технологий, что и разрабатываемая система.

Прототип, созданный с использованием технологий прототипирования отличается от плодов воображения - результатов интеллектуальной деятельности (РИД) тем, что он реален. Он существует независимо от любого представления о нем, следовательно, это дает возможность тестировать его, проверять самые различные гипотезы и сценарии, создавать искусственно любые условия для проверки своих предположений, помогает материализовать идеи. Лучше один раз увидеть, чем десять раз услышать!

Прототип позволяет ясно и доходчиво донести до слушателя, инвестора, руководства - свою идею простым и понятным образом. Как правило, результат прототипирования в виде прототипа является в настоящее время

логичным и необходимым для более ясного понимания приложением к Техническому заданию.

Протестировать создаваемый продукт перед выпуском его на рынок – необходимое условие для реализации любого успешного начинания. Моделирование идей и гипотез, когда они еще в зачаточном состоянии, проведение всевозможных испытаний проводимых методами проб и ошибок, достижение совершенного результата с наименьшими материальными и другими затратами – все это невозможно реализовать без процесса прототипирования.

Одно из основных преимуществ прототипирования - его продуктивность и наглядность. Так в процессе создания прототипа наглядно проявляются тысячи различных идей, проверяются тысячи рабочих гипотез и есть вероятность, что некоторые из этих идей будут гениальными очень высока.

Особенно следует отметить огромное значение процесса прототипирования в промышленном дизайне. При использовании процесса прототипирования в промышленном дизайне, в этом случае существует и можно выделить несколько основных этапов прототипирования:

- пред-проектные исследования (изучение документации, требований к материалам, технического задания);
- трехмерное моделирование, макетирование;
- инжиниринг, технологическая проработка;
- тренд исследование, исследование рынка;
- разработка математической модели адаптивной параметрической конструкции;

Одним из основных составляющих элементов технологического оборудования для прототипирования является 3D-принтер.

3D-принтер функционирует по принципу принтера струйной печати (расходный полимер ABS; PLA - проходя через экструдер такой полимер расплавляется под действием высокой температуры и выходит из него в виде очень тонкой эластичной и мягкой нити, которая наносится слой за слоем, формируя в результате 3-х мерную модель системы. При этом очень важно соблюдение постоянства таких технологических параметров как: температура подогрева столика, на котором формируется сама 3х-мерная модель и скорость подачи полимерной нити (скорость печати).

Главным параметром точности изготовления модели является - толщина формируемого слоя, (причем экспериментально было установлено для определенного типа полимерной нити – ABS из которой формируются сам объекта) оптимальной является толщина: - 0,2 мм.

В качестве примера можно рассмотреть состав оборудования для оснащения лаборатории прототипирования, предназначенной для изготовления прототипов деталей с использованием технологии вакуумного литья в силиконовые формы, которая применяется для быстрого мелкосерийного выпуска деталей из пластика и резины без использования дорогостоящей инструментальной оснастки. (Примером такой лаборатории

может служить лаборатория, которая находится в одном из НЦ «СКОЛКОВО»).

Эта технология востребована при проверке собираемости, технологичности, испытаниях, ОКР, НИОКР, необходимости исследования маркетинга системы.

Системы вакуумного литья в силиконовые формы позволяет создавать силиконовую оснастку и получать партии пластиковых и резиновых деталей очень быстро, в срок всего от 1 до 3 дней.

Для этих целей используется специальное технологическое оборудование:

- Вакуумная литьевая система HVC-1: необходима также установка смешивания и дозирования полимера состава OSV MiniAB;
- 3D-сканер Optic ScanD5; - для оцифровки объекта и превращения сканируемого объекта в 3Dмодель для последующего использования в САД пакете, реверс инжиниринге, либо 3Д печати, соответствующее программное обеспечение позволяет создавать различные типы моделей (полигональные, параметрические).

Сканирование и получение математических моделей полученных при производстве изделий со всеми их отклонениями и наложение 3Д моделей фактических изделий на исходные САД модели тех же изделий с целью анализа отклонений размеров и контроля качества производства.

- 3Дпринтер 3DSystems ProJet SD3500 – система трехмерного моделирования является более экономичным решением для быстрого создания как малых, так и крупных 3Д моделей различной продукции, особенно образцов промышленного дизайна, Основным достоинством этого принтера является – высокое качество поверхности моделируемых объектов, твердость материала, четкая прорисовка острых граней и надежность в работе. Для построения 3Д – моделей очень часто используются акриловые фотополимеры в нескольких цветах.

Интерактивные формы при прохождении практики, в том числе, предполагают: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов практики; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда практиканты и руководители практики имеют возможность не только прослушивать учебно-практическую информацию, но и применять ее на деле.

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1.КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (САМОКОНТРОЛЯ) СТУДЕНТОВ

1. Информация и интеллектуальная собственность. ОК-7,ОПК-3,ПК-6

2. Является ли технология интеллектуальной собственностью? ПК-5,ПК-6,ПК-15
3. Расскажите про основные Конвенции в области патентного права. ПК-5,ПК-6,ПК-15
4. Основная деятельность ФГБУ ФИПС. ПК-5,ПК-6,ПК-15
5. Что такое служебное изобретение? ОК-7,ОПК-3,ПК-6
6. Патентный поверенный – требования, функции, полномочия. ПК-5,ПК-6,ПК-15
7. Принудительная лицензия на полезную модель. ПК-5,ПК-6,ПК-15
8. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений. ПК-5,ПК-6,ПК-15
9. Перечислите объекты интеллектуальных прав на селекционные достижения. ПК-5,ПК-6,ПК-15
10. В каких случаях патент на селекционное достижение признаётся недействительным? ОК-7,ОПК-3,ПК-6
11. В каких случаях возможен отказ в регистрации товарного знака? ПК-5,ПК-6,ПК-15
12. Требования, предъявляемые к заявке на товарный знак. ПК-5,ПК-6,ПК-15
13. Какая из заявок на товарный знак будет зарегистрирована, если они имеют одну и ту же дату приоритета? ПК-5,ПК-6,ПК-15
14. В чём отличие товарного знака от общеизвестного товарного знака? ПК-5,ПК-6,ПК-15
15. Какие сведения вносятся в Государственный реестр товарных знаков и можно ли их изменять? ПК-5,ПК-6,ПК-15
16. Знаки охраны в авторском и патентном праве: сущность, требования, обязательность применения. ОК-7,ОПК-3,ПК-6
17. Способы размещения товарного знака и наименования места происхождения товара: общее и различия. ПК-5,ПК-6,ПК-15
18. Продление срока действия свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара. ПК-5,ПК-6,ПК-15
19. Средства индивидуализации: сущность, виды, охрана. ПК-5,ПК-6,ПК-15
20. Переход исключительного права на коммерческое обозначение. ПК-5,ПК-6,ПК-15
21. В каких случаях взимаются патентные пошлины? ОК-7,ОПК-3,ПК-6
22. Содержание заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель и промышленный образец: общее и различия. ПК-5,ПК-6,ПК-15
23. Отказ о выдаче патента на изобретение. ОК-7,ОПК-3,ПК-6
24. Какие охранные документы выдаются на средства индивидуализации? ПК-5,ПК-6,ПК-15
25. Что будет, если не использовать зарегистрированный товарный знак? ПК-5,ПК-6,ПК-15

26. Особенности внесения изменений в документы заявки на товарный знак. ПК-5,ПК-6,ПК-15
27. Экспертизы заявок на изобретение и полезную модель: общее и различия. ПК-5,ПК-6,ПК-15
28. Какими правами обладает автор селекционного достижения? ПК-5,ПК-6,ПК-15
29. Является ли чебурашка селекционным достижением? ПК-5,ПК-6,ПК-15
30. Коллективный знак: суть, субъекты, особенности, государственная регистрация. ОК-7,ОПК-3,ПК-6
31. Соавторство в патентном праве. ПК-5,ПК-6,ПК-15
32. Что такое выделенная заявка? ПК-5,ПК-6,ПК-15
33. Какие существуют меры ответственности за незаконное использование наименования места происхождения товара? ПК-5,ПК-6,ПК-15
34. Что не может являться изобретением? ПК-5,ПК-6,ПК-15
35. В каких случаях использование изобретения, полезной модели, промышленного образца не будет являться нарушением исключительного права? ПК-5,ПК-6,ПК-15
36. Требования, предъявляемые к заявке на регистрацию топологии интегральной микросхемы. ОК-7,ОПК-3,ПК-6
37. В каких случаях прекращается правовая охрана наименования места происхождения товара и действие свидетельства на него? ПК-5,ПК-6,ПК-15
38. В чём заключается право последующего использования? ПК-5,ПК-6,ПК-15
39. Какое место занимают Федеральная служба по интеллектуальной собственности и Роспатент в патентной системе России? ПК-5,ПК-6,ПК-15
40. Чем занимается Федеральная служба по интеллектуальной собственности? ПК-5,ПК-6,ПК-15
41. Чем лицензиар отличается от лицензиата? ПК-5,ПК-6,ПК-15
42. Возможно ли использование чужого изобретения без разрешения владельца? ОК-7,ОПК-3,ПК-6
43. Как осуществляется продажа исключительных прав на запатентованное изобретение? ОК-7,ОПК-3,ПК-6
44. Возможно ли включение в лицензионный договор условия продажи продукта, содержащего изобретение, например, только Москве? ПК-5,ПК-6,ПК-15
45. Можете ли Вы открыть ресторан McDonald's в Москве? ОПК-6,ПК-4,ПК-7
46. Нужно ли официально публиковать условия договора о ноу-хау? ОПК-6,ПК-4,ПК-7
47. Возможно ли заключение лицензионного договора в отношении заявки на изобретение, которая прошла стадию формальной экспертизы? ОПК-6,ПК-4,ПК-7
48. Назовите основные виды прямых денежных компенсаций по лицензионному договору. ОПК-6,ПК-4,ПК-7

49. Что первично: интеллектуальная собственность или изобретательство? ОПК-6, ПК-4, ПК-7

50. Можно ли заключить договор отчуждения исключительных прав, не указав стоимости сделки? ОК-7, ОПК-3, ПК-6

51. Связь изобретений и интеллектуальной собственности. ОК-7, ОПК-3, ПК-6

52. Роль патентных ведомств. ОК-7, ОПК-3, ПК-6

53. Правовая охрана в режиме коммерческой тайны. ОПК-6, ПК-4, ПК-7

4.2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

В течение практики студенты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных видов деятельности). Они собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет. По окончании прохождения практики студент должен представить на кафедру отчет о прохождении практики.

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от Академии, после чего он дает рецензию на отчет о прохождении практики, приобретенных им умениях и навыках. Данная рецензия оформляется в дневнике практиканта.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, шрифт Times New Roman, параметры страниц – левое поле – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см интервал полуторный, общим объемом от 10 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ. Форма титульного листа отчета по практике приведена в приложении 1.

В отчете студент описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на научных и научно-практических конференциях.

Защита отчета по практике принимается комиссией, в состав которой входит руководитель от кафедры.

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности Федеральной службы по интеллектуальной собственности студент готовит отчет, в котором должны быть отражены:

1. Конспект об истории развития Роспатента и ФГБУ Федерального института промышленной собственности (как минимум 3 страницы).
2. Структура патентной системы РФ (схема, 1 страница).
3. Схема этапов получения патента на изобретение (со ссылкой на

часть IV ГК РФ).

4. Всероссийская патентно-техническая библиотека (ВПТБ): основные сведения.

5. Полномочия Палаты по патентным спорам.

6. Способы распоряжения исключительным правом на объекты интеллектуальной собственности (схема со ссылкой на часть IV ГК РФ).

7. Примеры из практики в сфере интеллектуальной собственности:

- товарные знаки, сходные до степени смешения;

- злоупотребление правом.

8. Составить 3 схемы (объем – 1 страница) со ссылкой на часть IV ГК РФ:

а) объекты промышленной собственности (понятие, критерии);

б) средства индивидуализации товаров, работ, услуг и предприятий (понятие, критерии);

в) нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности (понятие, критерии).

Критерии оценки результатов прохождения практики

Критериями оценки результатов прохождения практики магистром являются:

- ✓ уровень подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, отраженные в характеристике и рецензии;
- ✓ степень выполнения программы практики и индивидуального задания;
- ✓ качество представленных студентом отчетных материалов;
- ✓ уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета.

После проверки в установленный на кафедре срок, отчет возвращается студенту с пометкой «Допущен к защите» или «Возвращен на доработку».

Критерии оценки результатов прохождения практики.

Практика оценивается по системе «зачтено» / «не зачтено».

Критерии оценок:

«Зачтено»:

-студент, не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики;

-студент представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет о прохождении практики и характеристику с базы практики

При защите отчета о прохождении практики учитываются:

- полнота и детальность выполненных работ в организации;

- умение выявлять необходимый эмпирический материал и делать выводы.

«Не зачтено» ставится в том случае, если

- студент не явился на практику без уважительной причины и без предупреждения;

- студент проявил безответственность, недисциплинированность, халатность в ходе прохождения практики;

- студент не предоставил отчетную документацию.

В данном случае оценка считается академической задолженностью.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень вопросов к защите практики

1. Выплата компенсации авторам работодателем в порядке, предусмотренном законодательством. Понятие простой (неисключительной) лицензии, порядок и сроки ее предоставления работодателю. (ОПК-2, ПК-16)
2. Материальное стимулирование лиц, содействующих созданию и использованию служебных изобретений и промышленных образцов. (ОК-1, ПК-13)
3. Льгота по НДС по патентно-лицензионным операциям, совершаемых на территории России налоговыми резидентами. (ПК-3, ПК-4)
4. Инженерное дело и основные этапы создания любого нового объекта техники. Определения понятия – техника. (ОК-2, ПК-12)
5. Обоснование выбора конструкционных материалов и сырья для изготовления деталей для новых объектов техники. (ОК-1, ПК-8)
6. Случаи свободного использования произведений без получения согласия автора и без выплаты автору вознаграждения (цитирование, использование в качестве иллюстраций учебного характера, воспроизведение политических речей и докладов в объеме, оправданном информационной целью, репродуцирование в единичном экземпляре без извлечения прибыли, воспроизведение для судебных целей и др. случаи) (ОК-1, ПК-9)
7. Цели коллективного управления имущественными авторскими и смежными правами (ОПК-5, ПК-15)
8. Основные способы гражданско-правовой защиты авторских и смежных прав (ОК-1, ПК-13)
9. Основания для отказа в регистрации договора об отчуждении исключительного права на товарный знак. (ОК-2, ПК-12)
10. Существенные условия лицензионного договора на использование товарного знака. (ОК-1, ПК-2)
11. Порядок предоставления правовой охраны фирменным наименованиям. (ОК-2, ПК-12)
12. Споры о нарушении патентных прав: основания возникновения, порядок рассмотрения и виды ответственности. (ОК-1, ПК-9)
13. Информационное обеспечение комплексного исследования рынка (на примере конкретного рынка) (ОПК-5, ПК-17)
14. Основные требования покупателей к товару в условиях современного «рынка покупателя» (ОК-1, ПК-13)
15. Оценка производственно-сбытовых возможностей предприятия (фирмы) в маркетинговой деятельности (ОК-1, ПК-8)
16. Совершенствование организационных структур и форм управления инновационной деятельности (ОПК-5, ПК-15)

17. Организационные предпосылки и условия внедрения нововведений (подготовка производства) (ОПК-5, ПК-18)
18. Условия труда исследователей и разработчиков, их совершенствование в инновационном процессе (ПК-3, ПК-4)
19. Определение коммерческого риска при инвестициях в инновационную деятельность и методы его уменьшения (ОК-3, ПК-1)
20. Содержание патентных исследований; документы, в которых используются результаты патентных исследований. (ОК-1, ПК-9)
21. Информационное обеспечение патентных исследований: фонды, базы и банки данных патентной и другой информации. (ОПК-5, ПК-18)
22. Субъекты, проводящие патентные исследования; виды документации на проведение патентных исследований; ответственность лиц, проводящих патентные исследования. (ОК-2, ОПК-5)
23. Коммерциализация технологий, оборудования, систем эффективного управления инновационных компаний.(ОПК-3, ПК 10)
24. Бизнес-модели управления инновациями: сущность и характерные особенности (ОК-2, ПК-12)
25. Подходы к формированию уставного капитала инновационной компании с помощью обыкновенных и привилегированных акций. (ПК-3, ПК-4)

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гражданское право: учебник. В 2 т. Издательство: Москва: Статут, 2018. [Электронный ресурс]: URL: https://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=497227
2. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент: учебник – М.: «Дашков и К°», 2018 г., 220 с. [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063>
3. Остапенко Г.Ф. Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие - Москва: «Дашков и К°», 2016 г., 160 с. [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453916>
4. Право интеллектуальной собственности : учебник / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. - Москва : Статут, 2017. - Т. 2. Авторское право. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1326-3. - ISBN 978-5-8354-1350-8 (т. 2) (в пер.) // [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486603>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Аверченков В. И. Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов. Издательство «Флинта», 2016.
2. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент: учебник – М.: «Дашков и К°», 2018 г., 220 с. [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063>
3. Васильева Ю.С. Передача технологий – монография – М.: РГАИС, 2018. 172 с.
4. Гонтарева И.В., Нижегородцев Р.М., Новиков Д.А. Управление проектами – М.: URSS, 2018. 384 с.
5. Гражданское право: учебник. В 2 т. Издательство: Москва: Статут, 2018. [Электронный ресурс]: URL: https://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=497227
6. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л.А. Дробышева. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 152 с.
7. Мухамедшин И.С. Коммерциализация объектов в сфере интеллектуальной собственности: монография - Москва: Проспект, 2018. - 104 с. [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494386>
8. Мухопад В.И. Экономика и коммерциализация интеллектуальной собственности: учебник — М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017 г., 576 с.

9. Рожкова, М.А. Защита интеллектуальных прав: законодательные ошибки при определении статуса и компетенции специализированных органов, разрешающих дела в сфере промышленной собственности : учебное пособие. - Москва : Статут, 2016. - 286 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452575>.

10. Спартак А.Н., Лихачев А.Е. Экспортный потенциал России в инновационных сегментах мирового рынка // Российский внешнеэкономический вестник, 2017 г., №10, стр. 4-8

11. Харин А. А., Коленский И. Л. Управление инновационными процессами: учебник для образовательных организаций высшего образования. – М.:Директ-Медиа, 2016.

12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 24 нояб. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 8 дек. 2006 г.: ввод. Федер. законом Рос. Федерации от 18 дек. 2006 г. № 231-ФЗ// Справочно-правовая система «Гарант».

13. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации». Принят Государственной Думой 5 апреля 2001 г. Одобрен Советом Федерации 16 мая 2001 г.// Справочно-правовая система «Гарант».

14. Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ // Справочно-правовая система «Гарант».

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая). от 05.08.2000 № 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) // Справочно-правовая система «Гарант».

16. Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» от 08.12.2011 № 2227-р // Справочно-правовая система «Гарант».

Дополнительные нормативные источники и специальная литература определяется преподавателем исходя из конкретной темы и используются с ресурсов СПС «Консультант +», СПС «Гарант», ЭБС «Библиоклуб».

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда:

Биржа интеллектуальной собственности (БИС)

Бюллетень министерства юстиции Российской Федерации

Вестник гражданского права

Вопросы экономики и права

Государство и право

Инновации

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права

Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность

Международное публичное и частное право

Патентный поверенный

Патенты и лицензии. Интеллектуальные права

Уголовное право

Копирайт

Wipo magazine

Хозяйство и право

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В качестве источников дополнительной информации, необходимых для освоения дисциплины, обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>
8. СПС Гарант <http://www.garant.ru>
9. Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
11. Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/>
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://council.gov.ru/>
14. Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru>
15. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfl.ru/>
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>
18. Федеральная Антимонопольная Служба <https://fas.gov.ru/>
19. Центральный банк РФ <https://www.cbr.ru/>

7.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Учебные аудитории оснащены компьютерами, мультимедиа-проекторами. Все компьютеры РГАИС оснащены лицензионным программным обеспечением (операционной системой Microsoft Windows, офисным пакетом Microsoft Office, антивирусной системой Касперского). Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией через Интернет с компьютеров, установленных в учебных аудиториях. Также студенты через внутреннюю локальную вычислительную сеть могут работать с общедоступной папкой «Студентам», доступной преподавателям для редактирования, и обращаться к справочно-правовым системам «Консультант плюс», «Гарант» в компьютерном классе, в зале Научной библиотеки, где на рабочем столе размещены соответствующие ссылки к общесетевой папке и указанным системам. Каждому студенту обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе с любой точки доступа по паролю и логину.

Также студенты имеют доступ к источникам Научной электронной библиотеки «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>.

Электронные версии учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Подготовка магистров по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» является достаточной. Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Имеются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОРГАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

Приложение 1
Образец титульного листа отчета

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ» (РГАИС)**

ОТЧЕТ
о прохождении практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

В _____
наименование учреждения

Выполнил__ студент__
очной формы обучения
направления 27.04.08
«Управление интеллектуальной собственностью»
___ курса ___ группы

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от академии

(должность, ФИО)

Оценка _____

Подпись _____