Договор найма

жилого помещения в общежитии №\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – ФГБОУ ВО РГАИС, Академия), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице Ректора Близнеца Ивана Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), в дальнейшем именуемый «Представитель» с другой стороны, и обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. обучающегося)

в ФГБОУ ВО РГАИС, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с третьей стороны, на основании приказа Ректора о заселении в общежитие ФГБОУ ВО РГАИС от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение в общежитии ФГБОУ ВО РГАИС №\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу: Московская область, Каширское шоссе, дом 4, корпус 3, именуемое в дальнейшем «общежитие», состоящее из комнаты для временного проживания совместно с другими Нанимателями.

1.2. Наймодатель предоставляет Нанимателю жилое помещение на период обучения Нанимателя в Академии.

2. Права Сторон

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Проживать в закрепленном за ним жилом помещении в течение периода обучения в Академии, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития ФГБОУ ВО РГАИС (далее по тексту – Правила) условий настоящего Договора и локальных актов Академии, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях ФГБОУ ВО РГАИС.

2.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии, в том числе помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения (при наличии), местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития (в том числе бытовой техникой, установленной в общежитии) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.1.3. Обращаться в письменном виде к Наймодателю (уполномоченным представителям Наймодателя) с просьбами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря в общежитии, вышедшего из строя во время эксплуатации, а также для получения разрешения на проведение культурно-развлекательных мероприятий (дни рождения, праздники, иные мероприятия) на территории и (или) в здании общежития, с указанием вида мероприятия, времени и места его проведения.

2.1.4. Переселяться в другое жилое помещение общежития в соответствии с установленным Правилами порядком.

2.1.5. Участвовать в формировании коллегиального органа самоуправления проживающих в студенческих общежитиях (далее по тексту – Студенческий совет общежития) и быть избранным в его состав.

2.1.6. Участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения Нанимателя, организации воспитательной работы и досуга в общежитии.

2.1.7. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития Наймодателю (уполномоченным представителям Наймодателя) лично или через Студенческий совет общежития.

2.1.8. Пользоваться дополнительными платными услугами, оказываемыми проживающим в общежитии ФГБОУ ВО РГАИС, перечень которых установлен соответствующим распорядительным актом Академии, на основании отдельно заключаемого Договора на оказание дополнительных услуг проживающему в общежитии.

2.1.9. Принимать гостей только в соответствии с установленным Правилами порядком.

2.1.10. Обращаться в письменном виде к Наймодателю для получения согласия на предоставление отсрочки или рассрочки оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, а также за пользование дополнительными услугами (если оказание Нанимателю дополнительных услуг предусмотрено Договором на оказание дополнительных услуг проживающему в общежитии).

2.1.11. Наниматель имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

2.2. Наймодатель имеет право:

2.2.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, а также за пользование дополнительными услугами (если оказание Нанимателю дополнительных услуг предусмотрено Договором на оказание дополнительных услуг проживающему в общежитии).

2.2.2. Требовать допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и оказания услуг.

2.2.3. Требовать от Нанимателя соблюдения условий настоящего Договора, Правил, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.2.4. Требовать от Нанимателя представления необходимых документов для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

2.2.5. Переселять Нанимателя из одного жилого помещения в другое в соответствии с установленным Правилами порядком.

2.2.6. За нарушение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, Правил и условий настоящего Договора, вносить на рассмотрение Дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО РГАИС предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к Нанимателю.

2.2.7. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

3. Обязанности Сторон

3.1. Наниматель обязан:

3.1.1. Соблюдать условия настоящего Договора, Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

3.1.2. Использовать выделенные для проживания помещения по назначению.

3.1.3. При заселении в общежитие представлять необходимые документы, перечень которых установлен соответствующим разделом Правил.

3.1.4. Ежегодно в срок до 10 (десятого) октября представлять Наймодателю справку о состоянии здоровья в установленной действующим законодательством форме.

3.1.5. Вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальными услугами в общежитии ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, с обязательным предоставлением информации об оплате Наймодателю в течение трех календарных дней с даты оплаты; вносить плату за пользование дополнительными услугами, если оказание Нанимателю дополнительных услуг предусмотрено Договором на оказание дополнительных услуг проживающему в общежитии, в порядке и в сроки, установленные дополнительным соглашением.

3.1.6. Соблюдать тишину на территории и в зданиях общежития, особенно в вечернее и ночное время (с 23:00 до 09:00 по московскому времени).

3.1.7. Категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.).

3.1.8. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать наклеивания объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды).

3.1.9. Принять жилое помещение в общежитии от Наймодателя по акту приема-передачи помещения (Приложение № 2 к настоящему Договору). Датой фактического заселения Наймодателя в общежитие (занятия соответствующего койко-места) является дата подписания Сторонами акта приема-передачи помещения.

3.1.10. При освобождении жилого помещения в случаях расторжения или прекращения настоящего Договора, в том числе по завершению или прекращению обучения в Академии, при выселении из общежития по решению суда или по иным причинам, в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения действия настоящего Договора освободить жилое помещение от личных вещей и сдать жилое помещение Наймодателю (уполномоченным представителям Наймодателя) по акту приема-передачи жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Погасить задолженность по оплате дополнительных услуг, если оказание проживающему дополнительных услуг предусмотрено Договором на оказание дополнительных услуг для проживающих в общежитии.

3.1.11. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

3.1.12. Исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов, самовольное проведение ремонта электропроводки, электросети и электроприборов, коммунальных систем и коммуникаций (в случае обнаружения указанных неисправностей незамедлительно сообщить об этом заведующему общежитием). Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.

3.1.13. Возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и настоящим Договором.

3.1.14. Не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не вносить, не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, отнесенные к этой категории Минздравсоцразвития России, за исключением случаев личного приема средств указанной категории лицами, имеющими соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтвержденные документами, выданными медицинскими учреждениями в установленном порядке.

3.1.15. Не курить (в том числе кальян, электронные сигареты) и не хранить любые приспособления для курения или парогенерации в любых помещениях и на территории общежития.

3.1.16. Не вносить и не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, в том числе арбалеты, луки, самострелы (рогатки), дротики.

3.1.17. Исключить самовольное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами время (в том числе ночью).

3.1.18. Не предоставлять жилое помещение для проживания, иные помещения общежития (постирочные, душевые, кухни и т.д.) другим лицам, в том числе гостям и родственникам Нанимателя, а также передавать ключи от жилого помещения третьим лицам.

3.1.19. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества общежития из одного жилого помещения в другое.

3.1.20. Не производить переустройство и (или) перепланировку жилых и иных помещений общежития.

3.1.21. Переселяться из занимаемого жилого помещение в другое или в другое общежитие только в соответствии с установленным Правилами порядком.

3.1.22. Не устанавливать дополнительные замки, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения заведующего общежитием.

3.1.23. Не хранить в жилом помещении громоздкие вещи, создающие препятствия другим проживающим для пользования жилым помещением.

3.1.24. Не вносить и не содержать в общежитии животных, в том числе птиц и рыб, насекомых (в том числе в целях проведения научных и иных изысканий, экспериментов и т.д.).

3.1.25. Не использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях.

3.1.26. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации общежития.

3.1.27. Обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области эксплуатации общежитий, Правил, а также проверки сохранности имущества.

3.1.28. Не вносить и не использовать в общежитии какую-либо технику или оборудование, использование которого не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности, а также крупногабаритную технику, осветительные приборы, ковры и ковровые покрытия.

3.1.29. Не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, персонала и администрации общежития, а также уполномоченных представителей Наймодателя.

3.1.30. Не хранить в жилом помещении крупные денежные суммы, валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи.

3.1.31. Не играть в азартные, а также иные игры на деньги и (или) какую-либо материальную ценность.

3.1.32. В случае возникновения (подозрения на возникновение) инфекционных и вирусных заболеваний (в том числе у соседей) незамедлительно информировать администрацию общежития.

3.1.33. В случае необходимости отсутствия в общежитии на срок более 3-х суток письменно уведомлять заведующего общежитием.

3.1.34. Письменно уведомлять администрацию общежития о необходимости отсутствия в общежитии в ночное время (с 23:00 до 06:00 по московскому времени).

Несовершеннолетние наниматели: предварительно уведомлять администрацию общежития о сроках и причине своего отсутствия, адресе и телефоне своего местонахождения. При выходе из общежития в ночное время получать предварительное разрешение администрации общежития.

Совершеннолетние наниматели: при выходе из общежития в ночное время уведомлять администрацию общежития по установленной Правилами форме.

3.1.35. В случае предоставления Нанимателю академического отпуска, отпуска по уходу по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в случаях обучения Нанимателя в другой образовательной организации (в том числе иностранной) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком утвержденной образовательной программы ФГБОУ ВО РГАИС на срок более 2-х месяцев, письменно уведомлять Наймодателя (Приложение № 5 к настоящему Договору), и в течение 3-х календарных дней освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества).

3.1.36. По требованию Наймодателя освободить занимаемое жилое помещение для проведения ремонтных и иных работ, направленных на обеспечение функционирования общежития.

3.1.37. Наниматель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю жилое помещение в общежитии по акту приемки-передачи помещения на период действия настоящего Договора; по окончании срока действия настоящего Договора принять у Нанимателя жилое помещение в общежитии по акту приемки-передачи помещения.

3.2.2. Организовывать содержание помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами, установленными для данного типа общежития.

3.2.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, необходимым для проживания Нанимателя.

3.2.4. По мере необходимости инициировать проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения.

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении ремонтных или иных работ, направленных на обеспечение функционирования общежития, в срок, не позднее 10 дней до их начала; по возможности, обеспечить предоставление Нанимателю другого жилого помещения в общежитии на период проведения работ.

3.2.6. Обеспечивать уборку общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

3.2.7. В зависимости от типа общежития обеспечивать предоставление Нанимателю необходимых помещений для самостоятельных занятий, помещений для досуга и отдыха, а по возможности, для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.2.8. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по рассмотрению предложений Нанимателя, информировать его о принятых решениях.

3.2.9. Обеспечивать общежитие коммунальными ресурсами, в т.ч. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в общежитии в соответствии с санитарными правилами и нормами и правилами охраны труда.

3.2.10. Обеспечить предоставление документов в уполномоченные органы для регистрации Нанимателя по месту пребывания, а также в структурные подразделения (службы) Академии для постановки на воинский учет.

3.2.11. Совместно с соответствующими структурными подразделениями (службами) Академии, оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития.

3.2.12. Обеспечить ежедневный обход помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

3.2.13. Содействовать работе Коллегии по вопросам улучшения условий проживания, быта, отдыха и досуга Нанимателя.

3.2.14. Обеспечить оказание Нанимателю дополнительных услуг согласно дополнительному соглашению к настоящему Договору.

3.2.15. Иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

**4.Права и обязанности Представителя**

4.1. Представитель имеет право на:

4.1.1. Предоставление информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору. Представитель вправе обращаться к Наймодателю по вопросам, касающимся проживания Нанимателя в общежитии;

4.1.2. Получать по письменному запросу информацию от Наймодателя об исполнении, предусмотренных настоящим договором обязательств Нанимателем;

4.1.3. Расторгнуть настоящий Договор в любое время, после погашения финансовой задолженности и возмещения фактических расходов Наймодателя, предварительно письменно уведомив Наймодателя не позднее, чем за пять рабочих дней до дня фактического расторжения настоящего Договора.

4.2. Представитель обязан:

4.2.1. Ежемесячно вносить плату за Жилое помещение до 10 числа текущего месяца;

4.2.2. Обеспечить сдачу Наймодателем Жилого помещения в течение трех дней с даты расторжения или прекращения Договора в надлежащем состоянии. При наличии задолженности по оплате проживания погасить ее в течение трех дней;

4.2.3. Обеспечить использование жилого помещения Нанимателем по назначению;

4.2.4. Возмещать ущерб, причиненный Нанимателем имуществу Наймодателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.5. Выполнять требования действующего российского законодательства, локальных актов ФГБОУ ВО РГАИС, условия настоящего договора и пр..

5. Размер платы и порядок расчетов

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем), а также платы за коммунальные услуги (далее – плата за общежитие) в соответствии с п. 4 и п. 5 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) определяется локальными нормативными актами Академии в зависимости от типа общежития, и корректируется в соответствии с изменениями ставок платы за социальный наем жилого помещения и наем специализированного жилого помещения, нормативов, и тарифов на оказываемые населению коммунальные услуги.

5.2. На день заключения Договора размер платы для студентов за проживание в общежитии ФГБОУ ВО РГАИС установлен приказом №\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. и составляет:

- для обучающихся в ФГБОУ ВО РГАИС, обучающихся за счет средств федерального бюджета по программам высшего образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц проживания;

- для обучающихся в ФГБОУ ВО РГАИС, обучающихся с полным возмещением затрат за обучение по программам высшего образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц проживания;

- для обучающихся в ФГБОУ ВО РГАИС, обучающихся с полным возмещением затрат за обучение по программам высшего образования (заочное отделение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в сутки проживания;

5.3. Наниматели из числа лиц, указанных в части 5 статьи 36 Закона об образовании освобождены от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

5.4. Оказание Нанимателю дополнительных услуг согласно перечню, утвержденному локальным нормативным актом Академии. Наименование, перечень, объем, стоимость и порядок оплаты конкретных дополнительных услуг, оказываемых Нанимателю, оформляется Договором на оказание дополнительных услуг проживающему в общежитии.

5.5. По решению уполномоченных должностных лиц Академии, Наниматель может быть освобожден от внесения платы за дополнительные услуги, оформленные дополнительным соглашением к настоящему Договору.

5.6. Плата за общежитие вносится Нанимателем за период, начиная с даты фактического заселения (занятия соответствующего койко-места) в общежитие, ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

Плата за общежитие вносится за все время действия Договора, исключая время отсутствия[[1]](#footnote-1) проживающего в общежитии, в том числе в период нахождения, при наличии заявления:

- на каникулах;

- в академическом отпуске;

- в отпуске по беременности и родам;

- в отпуске по уходу за ребенком;

5.7. Наниматель вправе по своему усмотрению внести плату за общежитие за несколько месяцев, за полугодие или год вперед. В случае изменения размера платы за общежитие в период, который оплатил Наниматель, производится перерасчет в соответствии с действующими локальными нормативными актами Академии.

5.8. Плата за общежитие вносится Нанимателем на расчетный счет Наймодателя в срок, установленный настоящим Договором, с обязательным уведомлением администрации общежития о факте оплаты в течение трех календарных дней с даты оплаты.

6. Срок действия Договора, порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и в соответствии с частью 2 статьи 425 ГК РФ распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с даты фактического заселения (занятия соответствующего койко-места) Нанимателя в общежитие. Договор действует до истечения периода, указанного в п. 1.2. Договора, если не будет досрочно расторгнут или прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии и настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе Нанимателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

6.3. При выезде Нанимателя из общежития Академии в другое место жительства (пребывания) Наниматель обязуется письменно уведомить Наймодателя об этом (Приложение № 6 к настоящему Договору) и сдать занимаемое им жилое помещение Наймодателю по акту сдачи-приемки помещения. Указанное уведомление Нанимателя является односторонним отказом от исполнения Договора, с даты подписания которого настоящий Договор считается расторгнутым Нанимателем в одностороннем порядке.

6.4. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем обязательств по настоящему Договору, Правил, а также в случаях:

6.4.1. невнесения Нанимателем платы за общежитие в течение четырех или более месяцев подряд;

6.4.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или гостями Нанимателя;

6.4.3. систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

6.4.4. использования Нанимателем жилого помещения не по назначению;

6.4.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор прекращает свое действие:

6.5.1. в связи с прекращением обучения Нанимателя в Академии;

6.5.2. в связи со смертью Нанимателя;

6.5.3. в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;

6.5.4. по иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

6.6. В случае расторжения или прекращения действия настоящего Договора Наниматель в течение 3-х календарных дней должен освободить занимаемое жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

**7. Прочие условия**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой у Нанимателя, третий у Представителя.

7.3. Стороны соглашаются, что в случае неисполнения Нанимателем требований, указанным в пунктах 3.1.10, 3.1.35 настоящего Договора в части освобождения жилого помещения от личных вещей (имущества) Нанимателя, данное имущество подлежит изъятию из жилой комнаты и хранению в специально оборудованном помещении общежития. Изъятие личных вещей (имущества) Нанимателя оформляется соответствующим актом с описью личных вещей (имущества) Нанимателя.

7.4. В случае, если Наниматель является гражданином в возрасте от 14 до 18 лет, настоящий Договор может быть заключен только с письменного согласия законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя Нанимателя (Приложение № 4 к настоящему Договору).

7.5. Приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

**8. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наймодатель**  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»  ИНН 7703108441 КПП 772801001  Юридический адрес:  117279, Москва, ул. Миклухо-Маклая , 55а  Лицевой счет 20736Х58530 (Х- заполняется английскими буквами)  В УФК по г. Москве  Банк: - Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва (полное)  - ГУ Банка России по ЦФО (сокращенное)  БИК 044525000  Р/счет 40501810845252000079  ОГРН 1027700083850  ОКВЭД - 85.22.  ОКПО 02842571  ОКТМО 45902000  КБК 00000000000000000130  Тел./факс: 8 (495) 330-10-83 | **Представитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Ф.И.О. / полностью)  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  (адрес места жительства/ юридический адрес)  паспорт:  серия *\_\_\_\_* № *\_\_\_\_\_\_\_\_*  выдан *«\_\_» \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  (паспортные данные) | **Наниматель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Ф.И.О. / полностью)  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  (адрес места жительства/ юридический адрес)  паспорт:  серия *\_\_\_\_* № *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  выдан *«\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  (паспортные данные) |

**Ректор ФГБОУ ВО РГАИС**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Близнец И.А./**

**М.П.**

**Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

С Правилами внутреннего распорядка общежития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» и перечнем техники и оборудования, внос, хранение и использование которых проживающими запрещается в общежитии Академии, Наниматель ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись Нанимателя) Ф.И.О. Нанимателя

Приложение №1

Ректору ФГБОУ ВО РГАИС

Близнецу И.А.

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий (-ая) в комнате № \_\_\_\_\_\_, общежития Академии № \_\_\_\_, прошу Вас рассмотреть возможность моего размещения в комнате (общежитии) №\_\_\_\_\_\_\_ по причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. проживающего(-ей) Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение №2

Администратору общежития

ФГБОУ ВО РГАИС

Морхат Е.В.

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий (-ая) в комнате № \_\_\_\_\_\_, общежития ФГБОУ ВО РГАИС № \_\_\_\_, уведомляю Вас о пребывании в моей комнате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года с \_\_\_ : \_\_\_ по \_\_\_ : \_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. проживающего(-ей) Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Согласовано:

Администратор общежития ФГБОУ ВО РГАИС

Морхат Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

Администратору общежития

ФГБОУ ВО РГАИС

Морхат Е.В.

Заявление

(для несовершеннолетних проживающих)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий (-ая) в комнате № \_\_\_\_\_\_, общежития ФГБОУ ВО РГАИС № \_\_\_\_, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО РГАИС прошу разрешения и предварительно уведомляю Вас:

- о сроках и причине своего отсутствия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- адресе и телефоне своего местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. проживающего(-ей) Подпись

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года  Разрешение получено:  Администратор общежития ФГБОУ ВО РГАИС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Морхат Е.В. | Родитель (законный представитель / Воспитатель):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

Администратору общежития

ФГБОУ ВО РГАИС

Морхат Е.В.

Заявление

(для совершеннолетних проживающих)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий (-ая) в комнате № \_\_\_\_\_\_, общежития ФГБОУ ВО РГАИС № \_\_\_\_, уведомляю Вас:

- о сроках своего отсутствия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. проживающего(-ей) Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение № 2 к Договору

найма жилого помещения   
в общежитии ФГБОУ ВО РГАИС

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт сдачи-приемки

жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО РГАИС №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ФГБОУ ВО РГАИС в лице ректора Близнеца Ивана Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», передал, а студент(ка) (или др.категория обучающегося)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(факультет, группа)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», принял нижеперечисленное имущество Наймодателя:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Инвентарный номер** | **Наименование** | **Количество** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Настоящим Стороны подтверждают, что на дату подписания настоящего Акта, указанное в договоре жилое помещение, расположенное по адресу: Московская область, Каширское шоссе, дом 4, корпус 3, полностью подготовлено для передачи Нанимателю в соответствии с условиями Договора. Претензий к качеству и количеству принятого имущества у Нанимателя нет.

2. Настоящим Наймодатель передает жилое помещение Нанимателю, а Наниматель принимает жилое помещение от Наймодателя и соглашается занимать и использовать жилое помещение в соответствии с условиями Договора, начиная с даты подписания настоящего Акта.

3. Настоящим Наниматель подтверждает, что он осуществил осмотр жилого помещения, и что оно полностью пригодно для его использования в соответствии с условиями Договора.

**Подписи Сторон:**

Наймодатель: Наниматель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Близнец И.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. подпись Ф.И.О.

Приложение № 4 к Договору

найма жилого помещения   
в общежитии ФГБОУ ВО РГАИС

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года   
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося ФГБОУ ВО РГАИС на заключение своим ребенком (подопечным) Договора найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО РГАИС

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя полностью)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

на основании статьи 26 Гражданского Кодекса Российской Федерации, подтверждаю:

 свое согласие на заключение моим ребенком (подопечным) Договора найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО РГАИС от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 ознакомление с «Правилами внутреннего распорядка общежития ФГБОУ ВО РГАИС, действующими на дату подписания настоящего согласия.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение № 5 к Договору

найма жилого помещения   
в общежитии ФГБОУ ВО РГАИС

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_

Ректору ФГБОУ ВО РГАИС

И.А. Близнецу

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о длительном (более 2-х месяцев) отсутствии в общежитии

Уведомляю Вас о длительном (более 2-х месяцев) отсутствии в общежитии по причине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязуюсь освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества) в соответствии с условиями договора.

Контактный телефон: +7 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года Личная подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6 к Договору

найма жилого помещения   
в общежитии ФГБОУ ВО РГАИС

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_

Ректору ФГБОУ ВО РГАИС

И.А. Близнецу

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о расторжении договора найма

Уведомляю Вас о расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по собственному желанию.

Обязуюсь в трехдневный срок сдать занимаемое жилое помещение по акту сдачи-приемки жилого помещения в соответствии с условиями договора.

Задолженностей по оплате не имею.

Контактный телефон: +7 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года Личная подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В случае, если проживающий, планирующий свое отсутствие в общежитии на срок более 2-х месяцев освобождает жилое помещение до 10 (десятого) числа текущего месяца, плата за общежитие за текущий месяц не взимается. [↑](#footnote-ref-1)