

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор РГАИС

И.А. Близнец

2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении учебно-методической и воспитательной  
работой

Москва

## **1. Общие положения**

Управление учебно-методической и воспитательной работой (УУМиВР) осуществляет свою деятельность на основе Устава РГАИС и действующей лицензии, руководствуясь решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора, а также проректора по учебно-методической и воспитательной работе. Свою работу УУМиВР строит в соответствии с законодательством РФ в области образования.

Управление учебно-методической и воспитательной работой подчиняется проректору по учебно-методической и воспитательной работе. Возглавляет управление начальник, назначаемый и освобождаемый от должности ректором.

Штатное расписание УУМиВР утверждается ректором РГАИС.

## **2. Основные задачи**

Организация и методическое обеспечение учебного процесса всех форм и видов обучения в академии. Организация проведения воспитательной, спортивной и культурно-массовой работы среди студентов Академии.

## **3. Функции**

### **Учебно-методическая работа:**

1. Подготовка документов для проведения лицензирования, аттестации и аккредитации РГАИС;

2. Организация работы для оказания образовательных услуг слушателям в целях получения знаний по основным образовательным дисциплинам среднего (полного) общего образования, углубленное изучение которых необходимо для поступления в ВУЗ.

3. Организации приема заявлений и документов у лиц, намеревающихся поступить в академию, проведения вступительных испытаний и зачисления их в состав студентов, после прохождения ими конкурсного отбора;

4. Планирование, контроль и корректировка годовой нагрузки ППС кафедр (индивидуальные планы работы преподавателя, годовые отчеты о выполнении нагрузки);

5. Разработка рабочих учебных планов по специальностям и направлениям, графиков учебного процесса на учебный год;

6. Решение спорных вопросов в расписании учебных занятий на семестр;

7. Проверка учебной документации факультетов и кафедр;

8. Сбор и анализ отчетов факультетов и кафедр за семестр и учебный год;

9. Участие в сборе и анализе отчетов аспирантуры, института повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

10. Подготовка отчетных материалов по итогам работы УУМиВР за учебный год и разработка плана на новый учебный год согласно задачами и функциями УУМиВР;

11. Подготовка материалов по учебно-методической работе для сайта РГАИС;

12. Взаимодействие с подразделениями РГАИС по реализации возложенных на УУМиВР задач;
13. Заказ и контроль использования бланков строгой отчетности;
14. Участие в организации работы по прогнозированию рынка образовательных услуг;
15. Разработка положений по учебно-методической работе;
16. Подготовка приказов по учебно-методической работе;
17. Сбор материалов для отчета по стратегическому развитию РГАИС;
18. Формирование базы документов по организации учебного процесса;
19. Разработка оперативных учебных планов для составления расписания учебных занятий по направлениям в соответствии с ФГОС;
20. Разработка расписаний всех форм учебных занятий и иных мероприятий учебных планов;
21. Размещение расписания на портале РГАИС;
22. Контроль за внесением кафедрами изменений в расписание учебных занятий (переносы, отмены учебных занятий, замена преподавателей, замена аудиторий);
23. Контроль формирования и обновления банка экзаменационных билетов и вопросов к зачетам;
24. Проведение комплексных, текущих и внеплановых проверок кафедр по прохождению учебных занятий по расписанию, контроль за соблюдением учебной дисциплины ППС и студентами;
25. Сбор и анализ данных по методической обеспеченности учебного процесса;
26. Методическая и практическая помощь в подготовке и проведении учебно-методических конференций, семинаров, показных и открытых занятий;
27. Предоставление данных в федеральные органы управления образованием для мониторинга высших учебных заведений (рейтинг вуза);
28. Подготовка статистических данных;
29. Организация и контроль выполнения учебно-методических работ профессорско-преподавательского состава РГАИС в области методического обеспечения образовательного процесса по направлениям академии;
30. Подготовка статистической документации;
31. Сбор индивидуальных планов и отчетов профессорско-преподавательского состава за учебный год.

#### **Воспитательная работа:**

1. Реализация единой с учебным процессом задачи по воспитанию высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности.
2. Совершенствование системы воспитательной работы в свете положений Закона Российской Федерации об образовании;
3. Формирование у обучающихся гражданской позиции и базовой культуры, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократизации общества;
4. Создание условий для творческого саморазвития студентов, формирование их субъектной позиции в профессиональном и личностном росте в рамках концепции и программы воспитания и самовоспитания студентов;

5. Создание в Академии среды духовно-нравственных ценностей и организованной воспитывающей деятельности студентов; формирование национальной и этнической толерантности в современной молодежной субкультуре;

6. Усиление эффективности использования воспитательного потенциала учебных дисциплин в подготовке будущего специалиста;

7. Воспитание у студентов уважения к закону, нормам коллективной жизни, привитие навыков высокой культуры общения, продуктивного сотрудничества и личностного взаимодействия в учебной группе, на факультете, в Академии;

8. Формирование у молодежи трудолюбия, ответственного отношения к будущей профессии активной жизненной позиции, ценностных установок на здоровый образ жизни;

9. Создание необходимых условий для самореализации личности студентов в различных сферах (вторичная занятость, спорт, туризм, реализация педагогических наклонностей и др.);

10. Проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительских мероприятий, организация досуга студентов;

11. Создание творческих и спортивных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам и организация их работы;

12. Пропаганда физической культуры и формирование потребности в здоровом образе жизни;

13. Оказание содействия в работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;

14. Поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности.

#### **4. Права**

1. Вносить предложения руководству академии по вопросам деятельности управления;

2. Вносить предложения по организации и совершенствованию учебного и воспитательного процесса и повышению качества подготовки обучающихся;

3. Участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы по деятельности академии и управления;

4. Получать информацию от руководства академии, обеспечивающую эффективную деятельность управления;