

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

Утверждено на Учебно-методическом
совете

Протокол № 1
от «30» августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС

И.А. Блинец

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отчислении студентов из Российской государственной
академии интеллектуальной собственности**

**МОСКВА
2016**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.04.2016г. № 453); Уставом ФГБОУ ВО РГАИС; Правила внутреннего трудового и учебного распорядка РГАИС.

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 2 настоящего положения.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе академии, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в академию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и академии.

3. Досрочное отчисления обучающегося из Академии:

- ❖ за нарушение учебной дисциплины (за неявку без уважительной причины на экзаменационную сессию и т.п.) (Приложение 2);
- ❖ за академическую неуспеваемость (задолженность в экзаменационную сессию; неудовлетворительная оценка на государственном экзамене; получение неудовлетворительной оценки на предметной комиссии) (Приложение 3);
- ❖ в связи с призывом в Вооруженные Силы (Приложение 4);
- ❖ в связи со смертью (Приложение 5);
- ❖ в связи с невыходом из академического отпуска (Приложение 6);
- ❖ за невыполнение условий договора (для студентов, обучающихся на контрактных условиях) (Приложение 7);
- ❖ за неоднократное нарушение Правил внутреннего трудового и учебного распорядка (Приложение 8):
 - за непосещение 72 часов и более занятий в семестре без уважительных причин;
 - нарушение студенческой профессиональной этики;
 - нарушение правил проживания в общежитии;
 - за распитие спиртных напитков, в том числе и пива, употребление наркотических или токсических средств в здании Академии, его территории, а так же в общежитии;
 - за курение в запрещенных или непредусмотренных для этой цели помещениях и иных местах, находящихся во владении и пользовании Академии или в ответственной эксплуатации (содержании) Академии;
 - за совершение умышленных виновных действий, повлекших повреждение здоровья работника или обучающегося, или умышленное создание угрозы жизни и здоровью работников и обучающихся Академии, а также иных граждан;
 - за причинение имуществу Академии или имуществу работников и иных обучающихся Академии значительного для них материального ущерба

– после вступления в законную силу решения суда или иного полномочного административного органа;

❖ В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

• в случае привлечения обучающегося за совершение преступления вне учебного времени к уголовной ответственности, связанного с лишением свободы - после вступления в законную силу приговора суда;

• в случае привлечения обучающегося к уголовной ответственности, не связанной с лишением свободы, или привлечения к административной ответственности за деяния и проступки, совершенные вне учебного времени, но дискредитирующие Академию – после вступления в силу приговора суда или постановления соответствующего административного органа;

❖ Отчисление студентов в связи с завершением полного курса обучения (Приложение 9, 10).

В приказе об отчислении указывается конкретная причина отчисления.

2. Отчисление студента по собственному желанию

2.1. Отчисление студента по собственному желанию проводится до начала или после успешного завершения сессии при условии отсутствия задолженности по изучаемым дисциплинам, а для студентов, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения – также при отсутствии задолженности по оплате.

2.2. Основанием для отчисления является письменное заявление студента с резолюцией декана факультета на имя ректора или уполномоченного лица с просьбой об отчислении. На основании данного заявления, в установленные сроки Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", факультетом издается приказ об отчислении за подписью ректора или иного уполномоченного лица.

2.3. На основании заявления студента, подписанного деканом

факультета, ректор Академии подписывает приказ об отчислении из числа студентов.

2.5. Специалист факультета в течение 10 рабочих дней с момента издания (регистрации) приказа готовит Справку об успеваемости установленного образца.

3. Отчисление студента по инициативе администрации РГАИС

3.1. К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава ФГБОУ ВО РГАИС, правил внутреннего трудового и учебного распорядка, иных локальных актов Академии, не выполнившего в установленные сроки учебный план, не оплатившему обучение (для обучающихся на договорной основе студентов), могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Академии.

3.2. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Если по истечении трех рабочих дней объяснение от обучающегося не предъявлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, в этих случаях вышеуказанный срок продлевается на срок болезни, каникул и др.

3.3. В случае если мерой дисциплинарного взыскания избрано отчисление из академии, издается приказ об отчислении, в остальных случаях – приказ о наложении дисциплинарного взыскания (Приложение 11).

3.4. Об отчислении обучающийся должен быть уведомлен в письменной форме с указанием причин отчисления и, в обязательном порядке, следующих

сведений: за обучающимся сохраняется право на восстановление (с указанием срока, в течении которого он может быть восстановлен), а также право на получение документов об образовании (в зависимости от курса обучения). Указанное уведомление составляется за подписью декана факультета или иного уполномоченного лица и направляется заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в личном деле обучающегося.

3.5. Отчисление студента за академическую неуспеваемость может производиться в случае, если по итогам зачетно-экзаменационной сессии студент имеет 1 и более академические задолженности. Студент также может быть отчислен по неудовлетворительным результатам повторной сдачи задолженности членам комиссии.

3.6. Основанием для издания приказа об отчислении является представление декана факультета об отчислении студента с указанием причин отчисления. Приказ об отчислении издается факультетом за подписью ректора или иного уполномоченного лица.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора, об отчислении обучающегося из академии. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора, об отчислении обучающегося из академии. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами академии, прекращаются с даты его отчисления из академии.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений академия, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из академии, справку об обучении.

При отчислении студента ему выдается:

- выписка из приказа об отчислении (по желанию студента);

- Справка об успеваемости;
- подлинник документа об образовании (в личном деле остается заверенная копия документа об образовании).

В личное дело студента вкладывается:

- приказ об отчислении;
- копия академической справки/справка об успеваемости;
- зачетная книжка;
- студенческий билет;
- учебная карточка студента, заверенная деканом, скрепленная печатью факультета;
- обходной лист.

Студент имеет право на восстановление в Академию в течение 5 лет после отчисления из нее по уважительным причинам с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, но при наличии свободных бюджетных мест на том курсе куда восстанавливается студент.

Студент, отчисленный за нарушение Правил внутреннего трудового и учебного распорядка и Устава Академии, а так же за академическую неуспеваемость, восстанавливается по решению Учебно-методического совета Академии.

Порядок и условия восстановления в Академию описан в Положении о порядке перевода и восстановлении обучающихся из одного образовательного учреждения высшего профессионального образования в другое образовательное учреждение высшего профессионального образования и внутри Академии

Об отчислении студента

На основании личного заявления п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить с _____ 20__ г. Ф.И.О. студента _____ курса группы _____ формы обучения _____ факультета, по направлению _____ по собственному желанию.

2. Расторгнуть договор №__ от _____ согласно п. ____.

3. Приказ довести до руководителей структурных подразделений (указать каких) под подпись.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на декана факультета _____
Ф.И.О.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической и воспитательной работе _____
Ф.И.О.

Ректор

Ф.И.О.

Об отчислении студентов

На основании представления декана _____ факультета п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить как не приступивших к занятиям с _____ семестра (указать дату начала семестра) студента(ов) __ курса группы _____ формы обучения _____ факультета по направлению _____, обучающегося на договорной основе Ф.И.О.

2. Расторгнуть договор №__ от _____ согласно п. _____.

3. Приказ довести до руководителей структурных подразделений (указать каких) под подпись.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на декана факультета _____ Ф.И.О.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической и воспитательной работе _____ Ф.И.О.

Ректор

Ф.И.О.

Об отчислении студентов

На основании представления декана _____ факультета п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить Ф.И.О. студента ____ курса группы _____, _____ формы обучения _____ факультета за академическую неуспеваемость.

2. Расторгнуть договор №____ от _____ согласно п. ____.

3. Приказ довести до руководителей структурных подразделений **(указать каких)** под подпись.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на декана факультета _____
Ф.И.О.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической и воспитательной работе _____
Ф.И.О.

Ректор

Ф.И.О.

Об отчислении студентов

На основании личного заявления и _____ п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить Ф.И.О. студента ____ курса группы _____, _____ формы обучения _____ факультета в связи с призывом в Вооруженные силы РФ.

2. Расторгнуть договор №____ от _____ согласно п. ____.

3. Приказ довести до руководителей структурных подразделений **(указать каких)** под подпись.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на декана факультета _____
Ф.И.О.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической и воспитательной работе _____
Ф.И.О.

Ректор

Ф.И.О.

Об отчислении студентов

На основании представления декана _____ факультета и свидетельства о смерти **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отчислить Ф.И.О. студента ____ курса группы _____, _____ формы обучения _____ факультета в связи со смертью.

2. Расторгнуть договор №____ от _____ согласно п. ____.

3. Приказ довести до руководителей структурных подразделений **(указать каких)** под подпись.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на декана факультета _____
Ф.И.О.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе _____
Ф.И.О.

Ректор

Ф.И.О.

Об отчислении студентов

На основании представления декана _____ факультета п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить Ф.И.О. студента ____ курса группы _____, _____ формы обучения _____ факультета в связи с невыходом из академического отпуска.

2. Расторгнуть договор №____ от _____ согласно п. ____.

3. Приказ довести до руководителей структурных подразделений **(указать каких)** под подпись.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на декана факультета _____
Ф.И.О.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической и воспитательной работе _____
Ф.И.О.

Ректор

Ф.И.О.

Об отчислении студентов

На основании представления декана _____ факультета п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить Ф.И.О. студента ____ курса группы _____, _____ формы обучения _____ факультета в связи с невыполнением условий договора № ____ от _____ .

2. Расторгнуть договор № ____ от _____ согласно п. ____.

3. Приказ довести до руководителей структурных подразделений **(указать каких)** под подпись.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на декана факультета _____
Ф.И.О.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической и воспитательной работе _____
Ф.И.О.

Ректор

Ф.И.О.

Об отчислении студентов

На основании представления декана _____ факультета п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить Ф.И.О. студента ____ курса группы _____, _____ формы обучения _____ факультета за неоднократное нарушение Правил внутреннего трудового и учебного распорядка.

2. Расторгнуть договор №____ от _____ согласно п. ____.

3. Приказ довести до руководителей структурных подразделений **(указать каких)** под подпись.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на декана факультета _____
Ф.И.О.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической и воспитательной работе _____
Ф.И.О.

Ректор

Ф.И.О.

Об отчислении студентов

В связи с завершением полного курса обучения п р и к а з ы в а ю :

1. Отчислить с _____ 20__ года студентов _____ формы обучения, группы _____, _____ факультета завершивших полный курс обучения и успешно прошедших все аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по направлению _____ согласно Приложению № 1. (и т.д.)

2. Приказ довести до руководителей структурных подразделений **(указать каких)** под подпись.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на декана факультета _____
Ф.И.О.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической и воспитательной работе _____
Ф.И.О.

Ректор

Ф.И.О.

Приложение 10

Приложение № 1
к приказу от _____ 20__ г. № _____

Список студентов _____ курса группы _____, _____ формы
обучения _____ факультета по направлению _____ :

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.
3. и т.д.

Приложение № 2
к приказу от _____ 20__ г. № _____

Список студентов _____ курса группы _____, _____ формы
обучения _____ факультета по направлению _____ :

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.
3. и т.д.

Об отчислении студентов

В связи с _____ (указание причины, послужившей основанием для наложения взыскания) _____ « » _____ 20__ г. п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить выговор (замечание), с занесением в личное дело, (ФИО студента) _____ курса группы _____, _____ формы обучения _____ факультета на основании докладной записки декана факультета ФИО от _____ 20__ г. и акта о (причина, послужившая основанием для наложения взыскания) от _____ 20__ г.

2. Приказ довести до соответствующих структурных подразделений (**указать каких**) под подпись.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на декана факультета _____
Ф.И.О.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической и воспитательной работе _____
Ф.И.О.

Ректор

Ф.И.О.

С приказом ознакомлен

_____ “ ” _____ 20__ г.