

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

Утверждено на Учебно-
методическом совете

Протокол № 1
от «30» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС

И.А. Блинец

от «30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода и восстановления обучающихся из одного
образовательного учреждения высшего образования в другое
образовательное учреждение высшего образования и внутри Российской
государственной академии интеллектуальной собственности**

**МОСКВА
2017**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» от 10 февраля 2017г. №124; Уставом ФГБОУ ВО РГАИС.

Настоящее положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

1.2 Документы для перевода или восстановления принимаются в деканате выбранного направления от претендентов, отчисленных не более чем 5 лет назад.

1.3. Сроки подачи документов осуществляются в период осеннего и весеннего семестра*.

В период осеннего семестра:

- с **01 июля до 01 декабря** на все формы обучения;

В период весеннего семестра:

- с **15 января до 01 мая** на все формы обучения;

*Академия может ежегодно пересматривать сроки подачи документов.

2. Порядок перевода обучающихся из других образовательных учреждений высшего образования в Академию

2.1. Перевод обучающихся в Академию, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Настоящим Положением не устанавливаются ограничения, связанные с формой обучения.

2.4. Перевод обучающегося из вуза в Академию осуществляется при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей образовательной

программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе в Академии.

Количество вакантных мест в Академии, на которые может быть осуществлен перевод на бесплатное обучение, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и за счет средств физических и (или) юридических лиц, соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3. Процедура перевода обучающихся в Академию

3.1 Обучающийся, **желающий быть переведенным в Академию**, подает в Академию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные

достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.5 настоящего Положения.

3.2. На основании заявления о переводе в Академию деканат не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

На основании рассмотрения документов представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, и результатом собеседования с обучающимся, на основании соответствующего протокола собеседования комиссия принимает решение о переводе обучающегося в Академию.

3.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Академия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

3.4 При принятии Академией решения о зачислении обучающемуся в

течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Академии или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Академии или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.6 Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Академия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, приказ о зачислении в порядке перевода, а также копию договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Процедура перевода обучающихся из Академии в иную образовательную организацию

4.1 По заявлению обучающегося, **желающего быть переведенным в другую организацию**, Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Академией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.2 Обучающийся представляет в Академию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.3 Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал (при его наличии) документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Академию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обходной лист.

В Академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом,

хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией, приказ об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Процедура восстановления в Академию из числа ранее отчисленных

5.1 Лицо, отчисленное из Академии, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2 Порядок и условия восстановления в Академию, обучающегося, отчисленного по инициативе Академии, определяется настоящим Положением.

5.2.1 Лицо, желающее восстановиться для продолжения обучения в Академии, подает заявление о восстановлении в число студентов.

На основании заявления о восстановлении от лица, желающего восстановиться в число студентов, деканат запрашивает личное дело из архива Академии.

5.2.2 На основании учебного плана, курса на который восстанавливается ранее отчисленный из Академии, осуществляется перезачет/переаттестация освоенных обучающимся ранее дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ) и фиксируется распоряжением по Академии.

5.2.3 Если из за разницы в учебных планах не может быть осуществлен перезачет каких-либо освоенных обучающимся ранее дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов

(работ), то у обучающегося образуется академическая разница в учебных планах. При выявлении по итогам аттестации академической разницы Академия уведомляет обучающегося в письменной форме о наличии академической разницы с указанием соответствующих дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, курсовых проектов (работ) и срока, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую разницу.

5.2.4 При согласии обучающегося ликвидировать разницу в учебных планах в установленные сроки, Академия созывает комиссию для проведения собеседования.

При успешном прохождении собеседования деканат в течение 3 рабочих дней готовит приказ на восстановление в число обучающихся, а так же договор об образовании.

5.2.5 Основаниями для отказа на восстановление могут быть:

- наличие, у ранее отчисленного, задолженности по оплате обучения;
- наличие, у ранее отчисленного, иных непогашенных материальных обязательств перед Академией;
- по результатам собеседования.

6. Порядок перевода внутри Академии

6.1. Требования настоящего положения в части перевода обучающихся с изменением образовательной программы, и (или) формы обучения, и (или) основы обучения (бесплатно или платной) распространяются на перевод обучающихся внутри Академии.

6.2. Внутренние переводы с одного направления на другое осуществляются в Академии на основании личного заявления в приоритетном порядке по отношению к другим типам переводов.

Личное заявление о переводе должно быть согласовано с деканом обучающегося факультета, подписано деканом принимающего факультета и

ректором. На основании подписанного заявления (для бюджетной основы), подписанного заявления, заключенного дополнительного соглашения к договору (для договорной основы) издается приказ о переводе внутри Академии с указанием курса обучения, группы, образовательной программы, формы обучения и основы обучения (бесплатной или платной), с которой и на которую осуществляется перевод.

Студенческий билет и зачетную книжку обучающихся факультет изымает и вкладывает в личное дело. Принимающий деканат выдает новые студенческий билет и зачетную книжку.

7. Параллельное обучение по программам высшего образования

7.1. Зачисление лиц в слушатели Академии для получения высшего образования осуществляется на основании заявления. Для лиц, принятых для одновременного освоения 2 основных образовательных программ высшего образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

7.2. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента высшего учебного заведения соответствующей формы обучения.

7.3. Параллельное обучение в Академии возможно если по одной образовательной программе студент обучается по очной форме обучения, а по другой как слушатель заочной формы обучения.

В индивидуальных случаях допускается единовременное обучение по двум образовательным программам по очной форме обучения, тогда студент подает заявление в деканат по одной из образовательных программ разрешить ему посещаемость занятий в индивидуальном режиме.