**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАИС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Близнец

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об основной образовательной программе высшего образования

Российской государственной академии интеллектуальной собственности

Москва, 2016

**Содержание**

[1. Область применения 3](#_Toc475368488)

[2. Нормативные ссылки 3](#_Toc475368489)

[3. Термины, определения и сокращения 4](#_Toc475368490)

[4. Общие положения 5](#_Toc475368491)

[5. Структура ООП ВО 6](#_Toc475368492)

[6. Содержание разделов ООП ВО 6](#_Toc475368493)

[7. Разработка, согласование и утверждение ООП ВО 14](#_Toc475368494)

# Область применения

* 1. Настоящий документ регламентирует структуру и содержание основной образовательной программы высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее - Академия), а также порядок ее разработки, согласования и утверждения.

# Нормативные ссылки

* 1. **Настоящий документ разработан на основании:**
* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
* Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
* Устава Академии;
* нормативно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации.
  1. **В настоящем документе использованы ссылки на следующие локальные акты Академии:**
* Положение об организации и проведения практик студентов;
* Положение о магистратуре;
* Положение о промежуточной аттестации студентов;
* Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Академии;
* Положение о выпускной квалификационной работе;
* Порядок регистрации профилей основных образовательных программ высшего образования;
* Порядок разработки учебных планов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата и программам магистратуры;
* Требования к учебно-методическим комплексам дисциплин и методические рекомендации по разработке учебно-методических материалов;
* Методические рекомендации по использованию образовательных технологий при реализации основных образовательных программ высшего образования.

# Термины, определения и сокращения

* 1. В положении используются следующие термины и определения:

**Основная образовательная программа высшего образования –** система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

**Направления подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

**Профиль** – направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

**Компетентностная модель выпускника** – комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в вузе, в основе которого лежит понятие «компетенция».

**Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

**Объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

**Вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Результаты обучения –** усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

**Образовательная (педагогическая) технология** – совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальные набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств; есть организационно-методический инструментарий педагогического процесса (Б.Т. Лихачев).[[1]](#footnote-1)

**Рабочая программа дисциплины** – это план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине, направленный на формирование компетенций, заданных ООП ВО по направлению подготовки.

**Фонд оценочных средств** – комплект методических материалов, определяющих процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы высшего образования.

* 1. В документе используются следующие сокращения:

**ООП ВО (ООП)** – основная образовательная программа высшего образования.

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

**УМО** – учебно-методическое объединение вузов.

**РПД** – рабочая программа дисциплин.

**ФОС** – фонд оценочных средств.

# Общие положения

* 1. ООП ВО является комплексом характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, а также оценочных и методических атериалов.
  2. Срок действия утвержлденной ООП ВО:

ООП бакалавров – 4 года;

ООП магистров – 2 года.

* 1. ООП ВО обновляются с учетом:
* развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
* запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

# Структура ООП ВО

ООП ВО по направлениям подготовки включает обязательные разделы:

**Раздел 1 – Общие положения**

**Раздел 2 – Характеристики профессиональной деятельности выпускника**

**Раздел 3 – Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО**

**Раздел 4 – Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО:**

* учебные планы;
* перечень рабочих программ дисциплин, программ практик;
* материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся;
* график учебного процесса на учебный год.

**Раздел 5 – Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВО:**

* кадровое обеспечение;
* материально-техническое обеспечение;
* информационно-библиотечное обеспечение.

**Раздел 6 – Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций студентов**

[**Раздел 7 – Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающихся**](#_Toc266693392)

[**Раздел 8 – Другие**](#_Toc266693393) **нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

# Содержание разделов ООП ВО

**6.1. Титульный лист** включает гриф утверждения ректором, код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО, наименование профиля и квалификации (степени) выпускника, формы обучения.

**6.2. Лист «Структура основной образовательной программы»** представляет собой перечень разделов – содержание ООП ВО (Приложение 1, Форма 2).

**6.3. Раздел 1 – «Общие положения»** **–** В данном разделе указываются нормативно-правовые акты используемые в разработке ООП ВО, цель разработки, срок освоения ООП, трудоемкость ООП, требования к поступающим.

**6.4. Раздел 2** – «**Характеристики профессиональной деятельности выпускника»** – В данном разделе указывается область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности, задачи профессиональной деятельности.

Основанием для формулировки характеристик являются заявленные в ФГОС ВО требования к результатам освоения ООП подготовки бакалавров, магистров, включающие развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.) и профессиональных компетенций выпускников, определяющих их готовность к самостоятельной жизни, продуктивной профессиональной деятельности в современном обществе. Формулировка дается с учетом специфики конкретной ООП ВО, особенностей научно-педагогической, творческой среды Академии, потребностей регионального рынка труда.

**6.5. Раздел 3 – «Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО»** – раздел, являющийся основой для проектирования дальнейших разделов ООП ВО.

6.5.1. В разделе указывается результат освоения ООП, перечень реализуемых компетенций.

6.5.2. При необходимости предусмотренными ФГОС ВО конкретизируются и дополняют проектируемые результаты обучения (компетенции выпускника) на основании:

* видов и задач профессиональной деятельности;
* требований к уровню подготовки выпускников, содержащихся в ФГОС ВО по направлению подготовки;
* уровня ВО, к которому относится данная программа;
* видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник Академии по данной ООП ВО.

6.5.3. Требования к уровню подготовки выпускника формируются на основе набора общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, конкретизированных и дополненных Академией при участии общественно-профессиональных организаций работодателей в соответствии с уровнем ВО (квалификацией выпускника) и профилем подготовки выпускника (магистерской программой) если данное предусмотрено ФГОС ВО.

6.5.4. Подраздел *«Матрица компетенций по дисциплинам, практикам, итоговой аттестации»* оформляется в виде таблицы.

В столбец «Индексы компетенций» вносятся индексы из перечня компетенций, сформулированных в подразделе «Компетенции выпускника, формируемые ООП ВПО».

Наименования учебных циклов дисциплин (гуманитарный, социальный и экономический, математический и естественнонаучный, профессиональный и др. циклы) перечисляются в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности).

В соответствии с перечнем компетенций разработчики определяют полный перечень дисциплин (модулей, учебных курсов) базовой и вариативной частей, практик и виды итоговой государственной аттестации.

6.5.5. При формировании «Матрицы компетенций по дисциплинам, практикам, итоговой аттестации»необходимо обеспечить целостность образовательной программы, сочетающую фундаментальность подготовки с междисциплинарным характером профессиональной деятельности выпускника.

**6.5. Раздел 4 – «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО»** – включает учебные планы, перечень РПД и программ практик, а также нормативные документы.

6.5.1. При разработке *учебного плана* необходимо определить:

* найти наиболее эффективные, с точки зрения достижения общих целей ООП ВО, виды и объемы учебных занятий;
* соотношение между аудиторной и самостоятельной работой обучающегося;
* установить целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими.

Учебный план должен обеспечить:

* последовательность изучения дисциплин (учебных курсов, модулей), основанную на их преемственности;
* рациональное распределение дисциплин (учебных курсов, модулей) по семестрам с позиций равномерности учебной работы обучающегося;
* эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Академии.

Требования к учебному плану, порядок разработки, согласования и утверждения учебного плана, внесения изменений в учебный план регламентируется Порядком работы с учебными планами.

6.5.2. В подразделе *«Перечень рабочих программ дисциплин, программ практик на учебный год»* отражается информация об авторах-разработчиках РПД (в том числе по дисциплинам, закрепленным за другими кафедрами) и программ практик, а также информация об утверждении и актуализации РПД и программ практик.

6.5.3. РПД и программы практик разрабатываются преподавателем (преподавателями) по поручению заведующего кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

6.5.4. Заведующий кафедрой вправе передать РПД (программу практики) на рецензирование эксперту (преподавателю своей или иной кафедры Академии, внешнему эксперту). РПД и программы практик обсуждаются на заседании кафедры и выносятся на утверждение на Учебно-методический совет, после чего утверждаются ректором Академии.

6.5.5. Срок действия утвержденной РПД, программы практики:

* для ООП бакалавров – 5 лет;
* для ООП магистров – 3 года;

6.5.6. В РПД и программах практик ежегодно актуализируются учебно-методическое обеспечение, примерная тематика письменных работ, вопросы к экзамену (зачету). По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы РПД, программ практик.

6.5.7. РПД и программы практик с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры в срок до 30 июня; информация об актуализации вносится в РПД и программы практик (дата и номер протокола заседания кафедры), а также в подраздел «Перечень рабочих программ дисциплин, программ практик» и Раздел 8 – «Регламент обновления ООП ВПО».

6.5.8. В случае внесения изменений по дисциплине (практике) в учебный план РПД (программа практики) перерабатывается и заново согласовывается и утверждается в установленном порядке.

**6.6. Раздел 5 – «Фактическое** [**ресурсное обеспечение ООП ВО**](#_Toc266693385)**»** – формируется на основе требований к условиям реализации ООП ВО, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативно-правовой базой, с учетом рекомендаций примерной ООП ВО (при наличии), разработанной УМО, особенностей, связанных с уровнем и профилем ООП ВО.

6.6.1. При разработке ООП ВО определяется кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной ООП ВО. *Подраздел «Кадровое обеспечение»* содержит:

* кадровое обеспечение ООП ВО (наименование дисциплин, практик по учебному плану, характеристика педагогических работников)
* общие сведения о кадровом обеспечении ООП ВПО (характеристика педагогических работников, их количество).

6.6.2. Подраздел *«Информационно-библиотечное обеспечение»* содержит набор таблиц, УМКД и программы практик.

Таблицы включают информацию:

* о наличии учебной и учебно-методической литературы по ООП ВО (количество наименований и экземпляров литературы по дисциплинам, практикам в соответствии с учебным планом, количество экземпляров на одного студента);
* об обеспечении ООП ВО учебной и учебно-методической литературой (библиографическое описание литературы по дисциплинам, практикам учебного плана с указанием количества экземпляров);
* об обеспечении ООП ВО официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой (по типам изданий с указанием количества наименований);
* об обеспечении ООП ВО иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса (наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов, по дисциплинам, практикам учебного плана с указанием экземпляров и точек доступа).

6.6.3. При разработке ООП ВО описывается материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. *Подраздел «Материально-техническое обеспечение»* включает информацию:

* об обеспечении ООП ВО оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями;
* об обеспечении ООП ВО оборудованными учебными кабинетами, лабораториями и др. для проведения практических и лабораторных занятий с учетом профиля подготовки;
* о наличии вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ООП ВО с учетом профиля (при необходимости);
* о наличии прав на объекты интеллектуальной собственности (при необходимости);
* других материально-технических ресурсов.

**6.7. Раздел 6 – «Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций студентов».**

6.7.1. В *разделе* описываются основные направления организации воспитательной работы в Академии, необходимые для развития социально-личностных компетенций, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся, а также включаются документы:

* о наличии студенческих общественных организаций;
* об организации и проведении внеучебной работы;
* характеризующие внутреннюю систему оценки состояния воспитательной работы;
* о системе поощрения студентов.

**6.8. Раздел 7 – «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающихся»**.

6.8.1. В данном разделе описывается совокупность образовательных технологий, применяемых при освоении дисциплин (модулей) ООП ВПО, направленных на формирование компетенций выпускника. Совокупность образовательных технологий может выступать как отличительная характеристика особенностей реализации данной ООП ВПО и ее конкурентное преимущество.

При реализации дисциплин (модулей) ООП ВПО предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических тренингов, групповых дискуссий, отчетов о результатах работы студенческих исследовательских групп и др. с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6.8.2. Данный раздел включает нормативно-методические документы:

* Описание характеристик образовательных технологий, используемых при реализации ООП ВПО (по дисциплинам, практикам учебного плана в компетентностном формате).
* Методические рекомендации по использованию образовательных технологий при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования.

6.8.3. В данный раздел могут включаться документы, описывающие реализацию образовательных технологий, методические рекомендации по использованию конкретных образовательных технологий, которые определяют основные характеристики применяемых технологий, особенности их реализации по конкретной дисциплине (учебному курсу, модулю, разделам, теме), требуемые материально-технические, информационные, временные ресурсы и материалы по описанию технологий контроля и оценки степени достижения заявленных результатов обучения.

**6.9.** [**Раздел 8** – **«Другие**](#_Toc266693393) **нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся».**

В данный раздел включаются обязательные нормативные и учебно-методические документы в соответствии с п. 5.7 настоящего Положения, а также другие методические материалы, разработанные Академией, предназначенные для оценивания учебных достижений обучающихся и уровня освоения компетенций.

# Разработка, согласование и утверждение ООП ВО

7.1. ООП ВО разрабатываются Управление учебно-методической и воспитательной работой с участием структурных подразделений Академии и привлечением объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

7.2. Руководителем образовательной программы по направлению подготовки бакалавров, специальности является заведующий выпускающей кафедрой, по направлению подготовки магистров – руководитель магистерской программы.

7.3. Руководитель образовательной программы осуществляет руководство разработкой ООП ВО, отвечает за актуальность образовательной программы и качество подготовки студентов по ООП ВО в целом.

7.4. ООП ВО по направлению подготовки разрабатывается отдельно для каждого профиля подготовки (магистерской программы) и формируется в виде отдельной папки, включающей нормативные и учебно-методические документы (разделы ООП ВО), а также другие документы и материалы.

7.5. ООП ВО могут быть переданы на рецензирование внешнему эксперту; могут согласовываться с объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

7.6. ООП ВО обсуждаются на заседании Учебно-методическом совете, и утверждается ректором Академии.

1. Селевко Г.К. Энциклопедия современных образовательных технологий. Т.1.М.:НИИ школьных технологий, 2006. С.48. [↑](#footnote-ref-1)