**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ**

**ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

**Рекомендации по оформлению учебной литературы**

**Учебные издания**

*Разработано в Научно-библиотечном и издательском центре*

*ФГБУ ВО РГАИС*

**2020**

**Нормативные документы**

Настоящие рекомендации разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020),

- ГОСТ 7.60-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения (введен Постановлением Госстандарта России от 25.11.2003 № 331-ст),

- ГОСТ 7.83-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения

(введен в действие Постановлением Госстандарта России от 15.01.2002 № 14-ст),

- ГОСТ Р 53620-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения

(утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 № 956-ст),

- ГОСТ Р 55751-2013. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 08.11.2013 № 1500-ст),

- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

(утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст),

# - ГОСТ Р 7.90-2007 Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования.

1. **Основные виды учебных изданий[[1]](#footnote-1)**

**Учебник.** В соответствии с ГОСТ 7.60-2003 это учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебник – это основное учебное издание по дисциплине. В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и полностью раскрывать соответствующую рабочую программу дисциплины.

Учебник создается с учетом уровня знаний и возможностей восприятия материала студентами. Объем и структура учебника определяются соответствующей учебной программой. Методика изложения материала и понятийный аппарат учебника должны способствовать самостоятельному освоению его содержания студентом.

**Учебное пособие.** В соответствии с ГОСТ 7.60-2003 это учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебные пособия по содержанию и структуре наиболее близки к учебнику. При введении в учебный план новой дисциплины или при введении в учебную программу новых тем первоначально выпускается учебное пособие. Учебник, как правило, создается на базе апробированного пособия.

**Курс лекций**. Это вид учебного пособия, в котором полностью раскрыто содержание учебной дисциплины, теоретические сведения представлены в объеме, необходимом и достаточном для достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

1. **Структура учебного издания**

Основные компоненты учебного издания должны располагаться в следующей последовательности:

* титульный лист;
* оборот титула с аннотацией;
* оглавление;
* предисловие;
* условные обозначения и сокращения;
* введение;
* основная часть;
* заключение;
* глоссарий;
* библиографический список
* приложения;
* указатели: предметный, именной.

Издание не обязательно должно включать все вышеуказанные элементы.

Методический аппарат учебного издания может включать:

* вопросы к каждому параграфу учебника, отражающие его структуру и позволяющие закрепить прочитанный материал;
* задания к семинарскому занятию;
* задания для самостоятельной работы дома;
* разбор конкретных ситуаций на примерах из практики;
* различные виды тестов;
* задание по поиску (подбору) и обзору литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
* задание для подготовки к контрольной работе;
* темы рефератов (эссе, докладов, научных статей) по заданной проблеме и т.д.

**Титульный лист.** Титульный лист (титульная страница) с выходными сведениями – главный источник сведений об издании, где приводятся:

* Название вуза.
* И.О., Фамилия автора.
* Название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом.
* Название издания – соответствующее названию учебной дисциплины.
* Вид издания.
* Направление подготовки или специальность.
* Издательство и год издания.

Часть этих данных может быть размещена на обложке или на обороте титульного листа.

**Оборот титульного листа.** На обороте титульного листа в качестве обязательных выходных сведений приводят:

* Индекс УДК (Универсальной десятичной классификации. ГОСТ Р 7.90-2007. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования). (*Прим. -* *подбирается автором*. См., например, здесь: <https://classinform.ru/udk.html>).
* Индекс ББК (библиотечно-библиографическая классификация). (*Прим. -* *подбирается автором*. См., например, здесь: <https://classinform.ru/bbk.html>).
* Сведения об утверждении или рекомендации учебного издания (приводят на обороте титульного листа, если они не указаны на титульной странице).
* Сведения о рецензентах. (Необходимо наличие двух сторонних рецензентов, один из которых имеет степень доктора соответствующих наук. Рецензии прилагаются).
* Библиографическая запись, включающая:

ФИО автора (первого автора) и название издания, если авторов более трех; вид издания; сведения о соавторах, если их четверо и более. Если отдельные главы (части) учебного издания созданы соавторами самостоятельно, то в круглых скобках после фамилии указывают номера соответствующих глав (частей); место издания: издатель, год издания; объем: иллюстрации.

* ISBN – Международный стандартный номер книги, который является уникальным идентификационным номером каждого издания (*Прим. -* *присваивается редакцией*)
* Прикнижная аннотация – размещается под библиографической записью. Рекомендуемый объем аннотации – не более 500 печатных знаков.
* В нижней правой части оборота титульного листа размещают знак охраны авторского права (копирайт).

Пример оформления титула и его оборота см. в Приложениях 1 и 2.

**Оглавление.** В учебных изданиях оглавление располагается в начале книги после оборота титульного листа.

Современный вариант оглавления предусматривает цифровую рубрикацию разделов и тем (параграфов):

*Предисловие*

*Введение*

1. *Название раздела*
   1. *Название темы (параграфа)*
   2. *Название темы (параграфа)*

*…*

*2.1. Название темы (параграфа)*

*…*

*Заключение*

*Библиографический список*

*Приложения*

В **Предисловии** обозначается место и роль данного учебного издания в освоении образовательной программы.

Оно может включать все или некоторые из следующих компонентов:

* информацию о виде издания (учебник, учебное пособие и др.)
* кому оно адресовано (для бакалавров, магистрантов и т.д.), их образовательная программа, специальность
* учебная цель и планируемые результаты обучения по дисциплине в соответствии с рабочей программой
* методические указания по освоению дисциплины
* указания по работе с дополнительными информационными источниками (видеоматериалами, источниками в Интернете, нормативно-справочной литературой)
* разъяснения способов самопроверки, последовательность и особенности текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплине
* особенности и правила использования аппарата издания (справочного, библиографического, гиперссылочного), наличие и особенности приложений, указателей и т.п.

Предисловие,в отличие от Введения (которое входит в основной текст издания), – это элемент аппарата книги. Задача предисловия в учебной книге – охарактеризовать особенности данного издания по сравнению с уже имеющимися по рассматриваемой дисциплине и определить его место и роль в учебном процессе. Предисловие может содержать сведения о принципах отбора материала и построения книги, методику работы с учебным пособием.

В **Введении** обозначается предметная область, проблематика, содержание учебной дисциплины (лекций, семинаров, лабораторных занятий и т.п.).

Его компоненты:

* актуальность и значимость дисциплины
* содержание учебной дисциплины: объект, предмет, методология, базовые категории и понятия, краткий исторический обзор ее развития, рекомендуемая последовательность изучения дисциплины и т.п.
* переход к основной части книги, рассмотрение структуры и особенности изложения основной части учебной дисциплины, определение условий усвоения учебного материала.

**Списки условных обозначений** и сокращений приводятся при необходимости. Списки целесообразно помещать перед основным текстом произведения.

При введении сокращений автору учебного издания следует руководствоваться принципом разумной достаточности, чтобы не превратить текст в нечитаемый набор аббревиатур. Список сокращений составляется в алфавитном порядке.

**Основная часть** состоит из основного текста, иллюстраций и контрольных вопросов (заданий). Разделы основного текста имеют единую структуру.

Также в основную часть могут включаться пояснительные (аннотации к разделам, словари, условные обозначения, списки сокращений) и дополнительные тексты (приложения, библиографические справки и т.п. в виде сносок).

**Заключение** содержит обзор основных идей курса, обобщениеучебного материала, здесь обозначается его роль в образовательной программе, логические связи с другими дисциплинами, указывается на применимость для решения практических профессиональных задач.

**Глоссарий** представляет собой список используемых в пособии терминов с их значениями.

**Библиография** состоит из Списка использованных источниковиРекомендуемой к изучению литературы.

А) Рекомендуемая литература делится на Основную литературу (фундаментальные труды, нормативные документы) и Дополнительную литературу (справочные, периодические издания). В каждом из этих списков источники располагаются в алфавитном порядке. Рекомендуемая к изучению литература может располагаться или в конце каждой главы (если ее много), или в конце учебника (если ее мало).

Б) Список использованных источников формируется в порядке упоминания их в тексте. В тексте на использованные источники оформляются сноски согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 (см. Приложение 5).

Если список включает несколько десятков наименований, их следует сгруппировать по темам (учебная литература, справочная литература, нормативная литература).

В список источников желательно включать ссылки на источники последних лет, доступные в электронном виде (см. Приложения 3, 4).

**Приложения** содержат материалы справочного характера.

Если приложений несколько, их нумеруют и обозначают их тематические заголовки. Нумерация таблиц и рисунков в каждом приложении самостоятельная. Раздел «Приложения» включается в Оглавление. Рисунки и таблицы приложений имеют отдельную от основной части нумерацию. В каждом приложении нумерация таблиц и рисунков начинается заново.

*Примечание.* Частью оформления учебного издания являются верхние колонтитулы. Их рекомендуется применять к учебникам большого объема. Это справочная строка над текстом каждой страницы. На левой стороне разворота – информация об авторе и книге, на правой стороне разворота – информация о главе и параграфе.

1. **Раздел учебника**

Разделы учебного издания могут использоваться самостоятельнои гибко связываться друг с другом**,** обеспечивая выбор траектории обучения в соответствии с профилем (специализацией), или индивидуальными особенностями студента – уровнем начальной подготовки, скоростью восприятия, активностью и т.д.

Информация должна быть структурирована, основные положения, определения и понятия выделены в тексте с помощью шрифтов, рамок, маркированных и нумерованных списков и т.д. Разделы делятся на темы (параграфы).

Структура отдельного раздела может включать:

* аннотацию и ключевые слова (план того, что будет рассмотрено и какие результаты обучения планируется получить)
* основной текст (главы, которые могут разделяться или не разделяться на параграфы)
* заключение (краткое изложение содержания)
* контрольные вопросы для самопроверки
* образцы решения задач с ответами (при необходимости)
* дополнительные источники информации, включая иноязычные, преимущественно в Интернете.

***ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец титульного листа***

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ**

**ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

**О.А. Иванов**

**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА**

**Учебное пособие**

*для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»*

*Рекомендовано Ученым советом*

*ФГБОУ ВО РГАИС*

*(протокол № … от …. года)*

Москва - РГАИС - 2020

***ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец оборота титульного листа***

УДК

ББК

*Рецензенты: Петров. А.А.*

*доктор юридических наук, доцент,*

*Сидоров В.Б., доктор юридических наук, доцент, профессор*

**Иванов О.А.**

Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие / О. А. Иванов. – Москва : РГАИС, 2020. – 100 с.

ISBN

*Автор: О. А. Иванов*

*доктор юридических наук, доцент*

Настоящее учебное пособие разработано для изучения …………..Пособие содержит…..

Пособие предназначено для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» …………………..

УДК

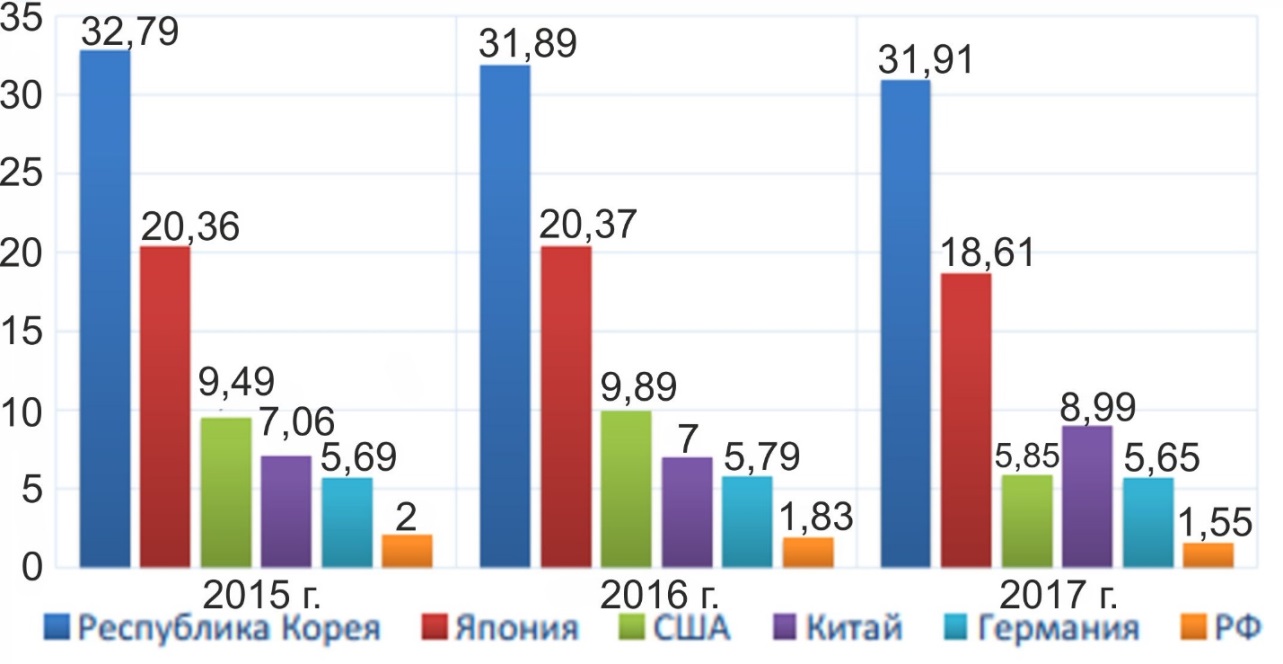
ББК

© О.А. Иванов, 2020

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2020

***ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Оформление рисунков***

Каждый рисунок должен иметь подрисуночную подпись и отсылку к нему в тексте – см. рисунок 1. Желательно, чтобы рисунки были представлены в формате Microsoft Excel. Также рисунки и таблицы могут быть представлены в любом ***редактируемом*** формате.



*Рис. 1. Коэффициент изобретательской активности РФ в сравнении*

*с активно патентующими странами*

***ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Оформление таблиц***

Каждая таблица должна иметь название и отсылки в тексте. Если таблиц в тексте более одной, они имеют сквозную нумерацию по всему тексту. Исключение составляют Приложения, которые имеют отдельную нумерацию рисунков, формул и таблиц. Пример:

*Таблица 1*

**Сведения по крупнейшим организациям-патентообладателям в России**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование патентообладателя** | **Страна** | **Кол-во ИЗ и ПМ** | | |
| **Действ.** | **25 лет** | **5 лет** |
|  | ….. | Нидерланды | 2547 | 3373 | 2513 |
|  | ….. | Россия | 2094 | 2947 | 1022 |
|  | …… | Россия | 1897 | 3174 | 933 |
|  | ……. | Россия | 1682 | 4054 | 1238 |
|  | ……. | Россия | 1678 | 2503 | 1099 |

***ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Оформление библиографических ссылок***

Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы: заголовок; основное заглавие документа; общее обозначение материала; сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; сведения об издании; выходные данные; сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ); сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа); сведения о серии; обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах); сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки; примечания; Международный стандартный номер.

**Для научных монографий и книг**

Указывается: автор/ы (фамилия пробел инициалы). Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). (Серия). – Место издания: Издательство, Год издания. – Объем**:**

*Шапкин А.С. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций. Изд. 3-е. М., 2004. 536 с.*

*Floyd J., Srears M. (Eds.) (2011) Political Philosophy versus History? Contextualism and Real Politics in Contemporary Political Thought. Cambridge: Cambridge University Press.*

*Аникин Б.А., Родкина Т.А. Логистика. – М.: Велби, Проспект, 2008. – 408 с.*

*Джонсон Д., Шоулз К., Уиттингтон Р. Корпоративная стратегия: теория и практика: Пер. с англ. 7-е изд. – М.: Вильямс, 2007. – 800 с.*

*Корпоративное управление: Владельцы, директора и наемные работники акционерного общества / Под ред. Хессель М.; пер. с англ. Миловидов В. – М.: Джон Уайли энд Санз, 1996. – 240 с.*

*Ковшиков В.А., Глухов В.П. Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб. пособие для студентов педвузов. М.: Астрель; Тверь: ACT, 2006. - 319 с.*

*Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2006. - С. 305-412.*

**Для диссертаций**

Указывается: Автор. Заглавие: дисс. (автореф. дисс.) … канд.(д.) наук. – Место написания: издательство (если указано). – Объем:

*Иванов А.А. Название работы: дис. ... канд. философ. наук. - М., 2008.- URL:*[*http://www.university/etd/*](http://www.university/etd/) *(*если диссертация опубликована)

*Иванов И.И. Название работы: дис. ... канд. техн. наук: 25.00.15. - Моск. гос. университет, Москва, 2017 - 260 с. (*если диссертация доступна на правах рукописи)

**Для статей в сборнике**

*Громов, С. Экономика : сб. ст. / С. Громов, Н. Тихонов, Т. Глушкова. - М. : ЭКСМО, 2001. - 230 с.*

*Археология: история и перспективы : сб. ст. Первой межрегион. конф. - Ярославль, 2003. - 350 с.*

**Для журнальной или газетной статьи**

*Ефимова Т.Н., Кусакин А.В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. - 2007. - № 1. - С. 80-86.*

*Janssens D. (2006) Habeas Corpus?: Pierre Manent and the Politics of Europe // European Journal of Political Theory. № 5. P. 171-190.*

*Яблоков А. (2012) Как «Мелодия» пытается спасти свой архив // Ведомости. 26 февраля 1999 года.*

**Для нормативных актов**

Указывается: название, дата введения (принятия), сведения о ресурсе, вместо которого введен (принят) документ:

*Об инвестиционном фонде Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 23 ноября 2005 г. № 694 // Собрание законодательства РФ. - 2005. - № 48. - Ст. 5043.*

*Федеральная целевая программа "Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации": утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 305: в ред. постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. № 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 44, ст. 4563. - С. 12763-12793.*

*О противодействии терроризму: Федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. - 10 марта 2006 г.*

**Для электронных ресурсов**

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.):

*Справочники по полупроводниковым приборам // [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).*

*Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: http://www.qrz.ru/articles/article260.html (дата обращения: 21.02.2006).*

*(Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс] / Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации. - М., 2004. - 1 CD-ROM. - Загл. с этикетки диска).*

*Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] / сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php (дата обращения: 22.01.2007).*

В ссылках на документы из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.). дается примечание об ограничении доступности:

*О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».*

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается использовать аббревиатуру URL. Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т.п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу:

*Весь Богородский уезд: форум // Богородск - Ногинск. Богородское краеведение: сайт. Ногинск, 2006. URL: http://www.bogorodsk-noginsk.ru/forum/ (дата обращения: 20.02.2007).*

Для электронных носителей указывают системные требования:

*Цветков, Виктор Яковлевич. Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс]: для студентов заоч. формы обучения геодез. и др. специальностей / В.Я. Цветков. - Электрон. дан. и прогр. - М.: МИИГАиК, 1999. - 1 дискета. - Систем. требования: IBM PC, Windows 95, Word 6.0. - Загл. с экрана. - № гос. регистрации 0329900020.*

**Для архивных документов**

Все элементы поисковых данных архивных документов документа разделяют точками: ОР РНБ. Ф. 316. Д. 161. Л. 1.:

*Розанов И.Н. Как создавалась библиотека Исторического музея: докл. на заседании Ученого совета Гос. публ. ист. б-ки РСФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л.14.*

*Полторацкий С.Д. Материалы к Словарю русских псевдонимов // ОР РГБ. Ф. 223 (С.Д. Полторацкий). Картон 79. Ед. хр. 122; Картон 80. Ед. хр. 1-24; Картон 81. Ед. хр. 1-7.*

1. Настоящий документ не включает рекомендации по оформлению учебно-методической литературы. [↑](#footnote-ref-1)