

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

Аспирантура, докторантура

Утверждено
на Научно-методическом совете
Протокол №38 от 16.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
И.А. Блинец

**Порядок
индивидуального учета результатов освоения обучающимися
образовательных программ высшего образования – программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГАИС**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее - РГАИС).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устав РГАИС;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в РГАИС;
- Положение о контроле качества освоения программы аспирантуры в РГАИС.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

II. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях

2.1 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- выписки из заседаний Ученого совета и приказы ректора об утверждении тем научно-квалификационных работ аспирантов;
- журналы учебных занятий по дисциплинам для учета посещаемости занятий аспирантами;
- экзаменационные ведомости с отметками о результатах освоения аспирантами дисциплин учебного плана, практик (педагогическая и научно-исследовательской деятельности), научных исследований (научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации));
- экзаменационные листы с отметками о результатах освоения аспирантами дисциплин учебного плана, практик, научных исследований (в случаях досрочной сдачи, пересдачи или ликвидации задолженности);
- протоколы заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена;
- протоколы заседания кафедр (выписки из протоколов) о результатах учебной аттестации аспирантов за семестр (в части проведения научных исследований);
- индивидуальные планы работы аспирантов;
- итоговые отчеты о педагогической практике;
- отчеты о практике научно-исследовательской деятельности;
- отчеты о выполнении научных исследований (по семестрам);
- протоколы государственной итоговой аттестации.

2.2. Протоколы заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена, экзаменационные ведомости и экзаменационные листы, выписки из протоколов заседания кафедр, протоколы государственной итоговой аттестации хранятся в подразделении аспирантура, докторантура.

2.3. Индивидуальные планы работы аспирантов, отчеты о практиках и научных исследованиях хранятся в подразделении аспирантура, докторантура.

2.4. Порядок заполнения и сроки сдачи преподавателями журналов учебных занятий по дисциплине, экзаменационных ведомостей и экзаменационных листов определены Положением о контроле качества освоения программы аспирантуры в РГАИС.

2.5. Результаты освоения аспирантами дисциплин учебного плана, прохождения практик и выполнения научных исследований заносятся в Индивидуальный план работа аспиранта (зачтено / не зачтено, выполнено / не выполнено).

2.6. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок их заполнения и хранения определяются положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

III. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях

3.1. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры ведется подразделением аспирантура, докторантура средствами Программы Excel.

3.2. Результаты сдачи обучающимися кандидатских экзаменов публикуются в сети Интернет на сайте РГАИС на странице аспирантуры не позднее, чем через 3 дня после проведения кандидатского экзамена сроком на учебный год.

3.3. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры также ведется аспирантами самостоятельно, путем формирования электронного портфолио. Порядок формирования портфолио аспиранта, его содержание и места хранения определяются Регламентом формирования портфолио аспиранта.

IV. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы аспирантуры хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел РГАИС.

4.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры, хранятся до минования надобности.